



**RIVM**  
**Gegevensrichtlijn Neonatale Hielprikscreening**

Bericht 5: opdrachtverstrekking hielprik

## Documenthistorie

Versie	Datum	Wijziging betreft
2.1	22-03-12	Voorblad: RIVM/RCP is geworden RIVM
		Op voorblad toegevoegd dat het bericht 5 betreft (opdrachtverstrekking hielprik aan JGZ)
		In het document is 'CvB' toegevoegd daar waar RIVM is genoemd, om helder te maken dat CvB verantwoordelijke en opdrachtgever is. RIVM/RCP is opdrachtnemer
		In het gewenst proces bij bijzonderheden en in bericht 5 zelf is opgenomen dat de BSN van de moeder gebruikt wordt indien geen BSN van de pasgeborene bekend is. Dit is alleen nodig voor het bericht om te kunnen uitwisselen via het Landelijk Schakelpunt. BSN pasgeborene is voordat hielprikscreening plaatsvindt vaak nog niet beschikbaar.
		In het gehele document is het woord 'batch' vervangen door 'logische batch' om aan te geven dat het om afzonderlijke berichten gaat die in een geordende reeks worden verstuurd
2.1	30-05-13	Het penvoerderschap van de gegevensrichtlijn is overgedragen aan RIVM gedurende de projectperiode.
2.2	30-10-14	Geboorteplaats toegevoegd

## **Inhoudsopgave**

1 Inleiding .....	4
2 Opdracht en werkwijze .....	4
2.1 Opdracht .....	4
2.2 Werkwijze .....	4
3 Huidige en gewenste situatie .....	5
3.1 Huidige proces .....	5
3.2 Gewenst proces.....	5
4 Berichten .....	7
4.1 Berichten.....	7
4.2 Doel bericht/ bijzonderheden .....	7
4.3 Triggers / verzending .....	7
4.4 Inhoud .....	8
4.4.1 Bericht 1: opdrachtverstrekking eerste hielprik.....	8
4.4.2 Bericht 2: opdrachtverstrekking herhaalde - of tweede hielprik.....	9
5 Functionaliteit DD JGZ en Praeventis .....	9
6 Bijlage 1: Huidig werkproces NHS .....	11
7 Bijlage 2: Gewenste werkprocessen NHS .....	13
8 Bijlage 3: Use cases .....	17
9 Bijlage 4: Opdracht voor tweede hielprik in geval van AGS.....	18

## 1 Inleiding

ActiZ, GGD Nederland en RIVM/RCP en RIVM/CvB hebben een gezamenlijk doel om de processen rond de uitwisseling van rijksvaccinatieprogramma(RVP)-gegevens en hielprikgegevens kwalitatief beter en efficiënter te laten verlopen om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren. Uitgangspunt hierbij is dat het werk in de JGZ en bij het RIVM/RCP en RIVM/CvB ondersteund moet worden op een gebruiksvriendelijke manier zonder vertragingen in het werk of dubbel werk zoals dubbele invoer van gegevens in verschillende systemen.

De partijen hebben gezamenlijk gekozen voor de oplossing waarbij het Digitaal Dossier Jeugdgezondheid (DD JGZ) en de centrale applicatie van RIVM/RCP (Praeventis) gegevens uitwisselen door middel van berichtenverkeer. Deze gegevensuitwisseling wordt gerealiseerd in het project "Digitale gegevensuitwisseling tussen JGZ en RIVM/RCP: Beter, sneller, efficiënter" met subsidie van VWS. Nictiz heeft de algemene projectleiding en werkt nauw samen met het RIVM/CvB en RIVM/RCP. Het NCJ is binnen het project verantwoordelijk voor het beschrijven van de inhoud van het NHS-bericht en de daarvoor benodigde aanpassingen in de BDS JGZ. Nictiz zal vervolgens de technische uitwerking van de architectuur en de berichten uitvoeren.

De gegevensrichtlijn voor de hielprik geeft op basis van de gewenste werkprocessen een beschrijving van de gewenste inhoud van de berichten ten behoeve van de elektronische uitwisseling van informatie tussen Praeventis en het DD JGZ. Deze notitie is de basis voor de uitwerking van de architectuur en de technische realisatie van de berichten.

## 2 Opdracht en werkwijze

### 2.1 Opdracht

Het vertrekpunt voor de uitwerking van deze gegevensrichtlijn is verwoord in het projectplan van het project "Digitale gegevensuitwisseling tussen JGZ en RIVM/RCP: Beter, sneller, efficiënter". Hierin is de volgende scope aangegeven (paragraaf 2.3 op bladzijde 7) ten aanzien van de NHS: "Het ontwerpen van de berichten voor de volgende functionaliteit:

- opdrachtverstrekking voor de hielprik gevoed vanuit de administratieve geboortemelding van de verloskundigen of vanuit GBA van RIVM/RCP aan de JGZ.

### 2.2 Werkwijze

Het ontwerpen van de nieuwe werkprocessen en de inhoud van het bericht is uitgewerkt door een werkgroep Procesanalyse in een drietal bijeenkomsten. De volgende personen hebben zitting gehad in de werkgroep:

- Bettie Carmiggelt (NCJ);
- Nourddine Chaara (GGD Hollands Midden);
- Ondine Engelse (NCJ);
- Berthe de Kok (Nictiz);
- Albert Musters (RIVM/RCP);
- Marjo Oey (RIVM/RCP);
- Marvin Philippi (RIVM/RCP);
- Ingrid Schraven (CJG Rijnmond);
- Maria Schutte (Vérian);
- Nicci Schwedt (GGD Hollands Midden);
- Gert Weijman (RIVM/RCP).

In deze richtlijn is de functionaliteit genoemd in paragraaf 2.1 uitgewerkt tot het bericht: 'opdrachtverstrekking hielprik' door RIVM/RCP aan de JGZ.

Het product van de werkgroep is de concept gegevensrichtlijn. Het concept is vervolgens binnen het project besproken met de leveranciers en is ter toetsing en advies voorgelegd aan de Projectadviescommissie met vertegenwoordigers van ActiZ, GGD Nederland, NCJ, RIVM/CIB, RIVM/ CvB, RIVM/RCP, VNG en VWS en geaccordeerd.

### **3 Huidige en gewenste situatie**

In dit hoofdstuk zijn de werkprocessen voor de huidige- en gewenste situatie beschreven.

Beschreven zijn welke acties uitgevoerd worden voor de processen:

- geboortemeldingen via administratief geboortebericht (via applicatie van verloskundigen) en opdrachtverstrekking voor het afnemen van de hielprik;

Daarnaast is aangegeven:

- wat de belangrijkste punten van het gewenste proces zijn;
- welke uitzonderingen/bijzonderheden hierbij bestaan.

In bijlage 1 is de beschrijving van de huidige situatie opgenomen. Bijlage 2 gaat in op de gewenste situatie.

In bijlage 3 zijn 'use cases' voor de berichten uitgewerkt.

In bijlage 4 is een voorbeeld brief opgenomen van een aandoening AGS en om duidelijk te maken dat het setnummer van de voorgaande hielprik hierin vermeld is. Ook is in de brief te zien dat het verzoek opgenomen is om per omgaande te melden wie de volgende hielprik zal gaan uitvoeren en welk setnummer daarbij gebruikt zal gaan worden

#### **3.1 Huidige proces**

In bijlage 1 is de beschrijving van de huidige situatie opgenomen.

De belangrijkste punten in het huidige proces zijn:

- De opdracht voor de eerste hielprik wordt in de vorm van een verzamellijst iedere ochtend voor 08:30 naar de JGZ-organisaties gefaxt of in een e-mail verstuurd.
- De opdracht voor een herhaalde - of tweede hielprik wordt, zodra daar reden voor is, (bijvoorbeeld wanneer RIVM/RCP een dubieuze uitslag van het laboratorium ontvangt) verstuurd in de vorm van een fax of e-mail.

#### **3.2 Gewenst proces**

Het gewenste proces is opgenomen in bijlage 2.

De belangrijkste punten in het gewenste proces zijn:

- De opdrachtverstrekking voor alle eerste hielprikken wordt via een digitaal (logisch batch) bericht verstuurd. Voor de eerste opdrachtverstrekking hielprik geldt dat voor een groeiend deel van de pasgeborenen gebruik gemaakt wordt van gegevens uit het administratieve geboortebericht van verloskundigen naar Praeventis. Deze digitale opdrachtverstrekking vervangt de huidige stroom faxen en e-mails. Pasgeborenen die niet door de verloskundigen worden geregistreerd worden in de regel via de GBA bekend binnen Praeventis (en JGZ). Bijvoorbeeld pasgeborenen die in het ziekenhuis zijn geboren.
- De opdracht verstrekking voor de herhaalde - en tweede hielprikken wordt via individuele digitale berichten verstuurd aangezien deze zo snel mogelijk moeten worden afgenomen.

Bijzonderheden in het proces:

- De identificatie van de pasgeborene vindt plaats volgens de [Wbsn-z]. Indien beschikbaar (en gevalideerd) wordt gebruik gemaakt van het BSN. Indien deze niet beschikbaar is dan wordt gebruik gemaakt van de BSN van de moeder van de pasgeborene. Aannee hierbij is dat de moeder van de pasgeborene inwoner van Nederland is en een BSN heeft.
- Er wordt gebruik gemaakt van de gegevens die via de GBA binnenkomen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van gegevens uit het administratief geboortebericht. Dit bericht wordt door verloskundigen aangemaakt op basis van hun eigen registratie en vervolgens naar Praeventis verstuurd. De verwachting is dat in de toekomst het aantal berichten zal groeien dat digitaal via verloskundigen via het administratief geboortebericht wordt verstuurd.
- Zodra ouders hun kind hebben aangegeven bij de gemeente zullen via de GBA de definitieve NAW gegevens van de pasgeborene worden doorgestuurd naar de JGZ en RIVM/RCP. JGZ (en RIVM/RCP) kan (kunnen) dan een digitaal dossier aanmaken op basis van deze GBA gegevens en matchen (of koppelen) met de gegevens n.a.v. het administratief geboortebericht;
- T.a.v. kinderen van asielzoekers: als deze kinderen nog geen BSN hebben dan kunnen de gegevens voorlopig niet digitaal uitgewisseld worden. Eind 2012 is de planning dat het register niet –ingezetenen wordt gekoppeld aan het GBA waardoor het V-nummer de status van BSN krijgt en, naar verwachting, gebruikt kan worden in de uitwisseling.
- In de huidige situatie worden vanuit RIVM/RCP niet alleen opdrachten verstuurd via e-mail of fax naar de JGZ-organisaties, maar ook naar andere instanties. In de nieuwe situatie zullen digitale opdrachten alleen naar de JGZ-organisaties verstuurd worden. Voor overige instanties, zoals ziekenhuizen, blijft de huidige situatie bestaan.
- Het setnummer is een numeriek gegeven dat is afgedrukt op de hiepriksset bij de barcode.
- Het setnummer is na het opsturen van de hiepriksset bij het laboratorium bekend en wordt daar gebruikt als identificatie van de vorige opdracht in het geval er sprake is van een herhaalde en/ of tweede hiepriksset. De JGZ ontvangt in de gewenste situatie het setnummer van de eerste hiepriksset bij een opdracht voor een herhaalde- of tweede hiepriksset. Setnummers kunnen worden opgeslagen in het DD JGZ. Setnummer van de eerste hiepriksset wordt genoteerd op de hiepriksset van de herhaalde en/of tweede hiepriksset. Deze set wordt ingestuurd.
- Adres kind (vast woonadres) wordt altijd meegestuurd in het bericht (bron: administratief geboortebericht van de verloskundigen en/of GBA). Soms verblijft een moeder met kind op een tijdelijk adres. In dat geval wordt ook het tijdelijk adres in het bericht meegestuurd (bron: administratief geboortebericht van verloskundigen).
- Eén tijdelijk adres is voldoende. Er wordt met de contactpersoon contact opgenomen om een afspraak te maken. Dan wordt het op dat moment geldige bezoekadres gecheckt.

## 4 Berichten

### 4.1 Berichten

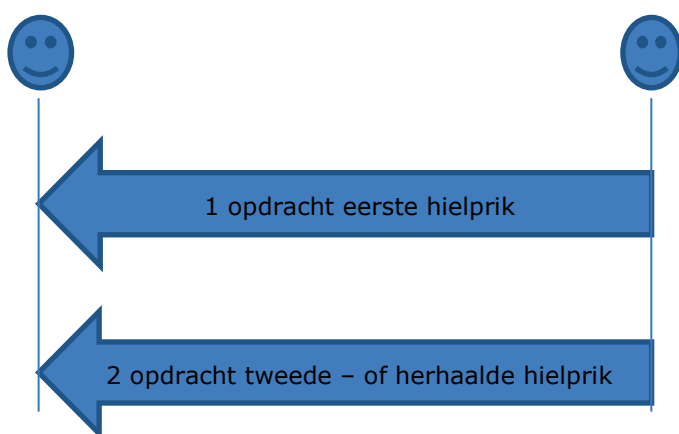
In dit hoofdstuk is opgenomen WAT in de berichten opgenomen moet worden.

Om het gewenste proces te ondersteunen zijn 2 berichten nodig:

1. opdracht voor de eerste hielprik vanuit Praeventis naar DD JGZ;
2. opdracht voor de herhaalde - of tweede hielprik van Praeventis naar DD JGZ.

Uitvoerende JGZ

RIVM



**Figuur 1: Schematisch overzicht berichten**

### 4.2 Doel bericht/ bijzonderheden

Doel van de eerste opdrachtverstrekking hielprik is de *tijdige* digitale melding van de geboorte aan de JGZ, zodat de JGZ de hielprik kan afnemen conform de bestaande richtlijnen. Voor de tweede - en herhaalde hielprik is het ook voor de JGZ (en wettelijk vertegenwoordigers van het betreffende kind) van belang om zo spoedig mogelijk te weten dat de hielprik nogmaals moet worden afgenomen.

### 4.3 Triggers / verzending

Een trigger is de aanleiding voor de software om een bericht te versturen.

De verzending geeft aan in welk tijdsbestek een bericht verzonden moet worden.

bericht	trigger	Verzending
1	Dagelijks opdrachtverstrekking door RCP	Logische batch verzending vindt iedere dag plaats vóór 08:30, per JGZ organisatie
2	Handmatige opdrachtverstrekking door de RCP medewerker	Op elk moment van de dag

#### 4.4 Inhoud

De inhoud van de berichten wordt beschreven aan de hand van de Basisdataset JGZ 3.1. Bij elk bericht hoort een “envelop” waarin onder andere staat welke organisatie het bericht verstuurt en welke organisatie als geadresseerde van het bericht functioneert. In het berichtenverkeer zijn geen specifieke bevestigingen op de berichten nodig, behalve de acknowledgment of de negatieve acknowledgment. Verder is het noodzakelijk om een tijdsaanduiding in de berichten op te nemen.

##### 4.4.1 Bericht 1: opdrachtverstrekking eerste hielprik

BDS elementnr.	Naam element	Toelichting / waarden	Opmerking
7	BSN*	Burger Service Nummer	Uniek persoonsgebonden nummer
6	Voornaam	Vrij tekstveld	
3	Voorvoegsel geslachtsnaam	Vrij tekstveld	
4	Geslachtsnaam	Vrij tekstveld	
19	Geslacht	Keuzeveld	
20	Geboortedatum	Datum	
22	Geboorteplaats	Vrij tekstveld	
108	Meerling	Vrij tekstveld	
109	Volgnummer bij meerling	Nummer	
G001	Adres kind	Groep	
8	Soort adres	Keuzelijst	GBA-COA/adres, Woonadres, Postadres, Tijdelijk adres, Anders
10	Woonplaats	Vrij tekstveld	
11	Straatnaam	Vrij tekstveld	
12	Huisnummer ( woonadres)	Nummer	
13	Huisletter (woonadres)	Letter	
14	Huisnummertoevoeging (woonadres)	Vrij tekstveld	
16	Postcode (woonadres)	Vrij tekstveld	
704	Naam contactpersoon	Vrij tekstveld	
705	Telefoonnummer contactpersoon	Vrij tekstveld	
-	Geldigheid gegevens contactpersoon	Begin en einddatum contactgegevens	Geen BDS item

\*Indien BSN pasgeborene niet bekend is dan wordt het BSN van de moeder van de pasgeborene gebruikt. Dit heeft het bericht nodig om op digitale wijze de gegevens te kunnen uitwisselen via het LSP.



#### 4.4.2 Bericht 2: opdrachtverstrekking herhaalde - of tweede hielprik

BDS elementnr.	Naam element	Toelichting / waarden	Opmerking
7	BSN	Burger Service Nummer	Uniek persoonsgebonden nummer
6	Voornaam	Vrij tekstveld	
3	Voorvoegsel geslachtsnaam	Vrij tekstveld	
4	Geslachtsnaam	Vrij tekstveld	
19	Geslacht	Keuzelijst	
20	Geboortedatum	Datum	
22	Geboorteplaats	Vrij tekstveld	
G001	Adres kind	Groep	
8	Soort adres	Keuzelijst	GBA-COA/adres, Woonadres, Postadres, Tijdelijk adres, Anders
10	Woonplaats	Vrij tekstveld	
11	Straatnaam	Vrij tekstveld	
12	Huisnummer	Nummer	
13	Huisletter	Letter	
14	Huisnummertoevoeging	Vrij tekstveld	
16	Postcode	Vrij tekstveld	
373	Type hielprik	Keuzelijst	- Eerste - Herhaalde eerste hielprik - Tweede hielprik - Herhaalde tweede hielprik
379	Reden herhaling / tweede hielprik	Keuzelijst	- Onvoldoende vulling - Te vroeg geprikt - Eerste set niet aangekomen - Uitslag dubieus
-	Setnummer vorige hielprik	Vrije tekstveld	
-	Toelichting tweede hielprik	Vrije tekst	Dit veld heeft alleen een waarde in het geval van een tweede hielprik. Het gaat om aanvullende gegevens Bijvoorbeeld in het geval van een dubieuze uitslag voor de aandoening AGS wordt een streefdatum vermeld en aanvullende informatie

#### 5 Functionaliteit DD JGZ en Praeventis

Naast het realiseren van de berichten (WAT wordt verstuurd) is het wenselijk om ook een aantal functionele aanpassingen in de DD JGZ applicaties en in Praeventis te realiseren (HOE). Het gaat hierbij om wensen die vanuit de werkgroep Procesanalyse geformuleerd zijn. Het zijn de onderstaande punten die nu in beeld zijn:

## **DD JGZ**

- Het moet mogelijk zijn (conform WGBO) om in het digitaal dossier te noteren dat hiepruk is afgenomen.
- In de huidige situatie wordt de opdracht voor de eerste hiepruk in de vorm van een verzamellijst verstuurd. Deze lijst wordt na afdrukken door veel JGZ-organisaties gebruikt als een checklist / aftekenlijst en bevat daarvoor een aantal kolommen waar met de hand aantekeningen gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld welke screener de hiepruk zal gaan afnemen, op welke datum de hiepruk is uitgevoerd of op welke datum de gehoorscreening is uitgevoerd. Om deze functionaliteit te behouden zal hiervoor in het DD JGZ een module toegevoegd kunnen worden die de berichten ontvangt en omzet naar een checklist.
- In geval van een opdracht voor een tweede hiepruk voor de aandoening AGS wordt bovendien gemeld wanneer de hiepruk zou moeten worden uitgevoerd en wat de condities zijn voor afname (zie bijlage 4). Om deze functionaliteit in de nieuwe situatie te behouden zal in het DD JGZ waarschijnlijk een voorziening moeten komen om deze aanvullende informatie zichtbaar te maken.
- In het tweede bericht wordt onder meer de reden voor de herhaalde- of tweede hiepruk verstuurd. Dit gegeven kan in het DD JGZ opgeslagen worden. In de BDS is dit gegeven reeds beschreven ('Reden herhaling /tweede hiepruk').

## **Praeventis**

- Het in logische batch verzenden van alle opdrachten voor een eerste hiepruk in Praeventis voor 8.30 uur per JGZ-organisatie. Voor de tweede – en herhaalde opdracht is de verzending direct, na handmatige actie aan de kant van RIVM/RCP, in Praeventis.

## 6 Bijlage 1: Huidig werkproces NHS

In deze bijlage wordt het huidig werkproces voor de opdrachtverstrekking van de hielprik beschreven.

### 1) Geboortemelding via GBA

Nr	Huidig	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
1	Kind wordt geboren					
2	Aangifte geboorte gemeente				NAW kind, Geslacht, Geboorteplaats, Geboortedatum, NAW ouders, Geboortedata ouders, BSN ouders, Datum aangifte, Nationaliteit ouders + kind  Output: Uittreksel geboorteregister Folder hielprik en neonatale gehoorscreening (combi)	Niet aangegeven kind Inverhuizingen vanuit het buitenland (van kinderen tot ½ jaar hielprik uitvoeren)
3	Inlezen gegevens GBA in Praeventis en DD JGZ'en, dagelijks		X	X	GBA: NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, BSN, A-nummer, Geboorteplaats, NAW ouders, Geboorteland ouders, Nationaliteit ouders+kind	Gegevens komen ook via kraam, verloskundige, ouders, via fax gemeente.  RIVM/RCP heeft de gegevens van de hielprikset eerder ontvangen dan het GBA geboortebericht
4	RIVM/RCP en JGZ maken geautomatiseerd een dossier aan van het kind.		X	X		
5	RIVM/RCP maakt een opdracht aan voor uitvoering van de eerste hielprik in de vorm van een verzamellijst per JGZ-organisatie			X		
6	JGZ maakt een planning voor de Screener(s)		X			JGZ constateert dat het kind in het ziekenhuis verblijft (buiten scope)

Nr	Huidig	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
7	De Screener ontvangt de gegevens van het kind en een hiepriksset		X			
8	De screener bezoekt het kind en de ouders geven toestemming voor de hiepriks		X			De ouders geven geen toestemming voor het verrichten van de hiepriks
9	Bij uitslag 'onvoldoende vulling of dubieus' maakt RIVM/RCP een opdracht aan voor een herhaalde eerste / tweede hiepriks			X	Gegevens opdracht: NAW, Geboortedatum, RCP-Client nummer, Reden voor hiepriks (te vroeg gepriks, onvoldoende vulling), Reden voor tweede hiepriks (dubieuze uitslag voor specifieke aandoening), Eventuele aanvullende informatie (afhankelijk van aandoening, bv in geval van AGS) Setnummer eerste hiepriks	
10	RIVM/RCP stuurt bericht met opdracht voor uitvoering van de hiepriks naar de JGZ-organisatie via fax of e-mail			X	Zie "gegevens" opdracht	
11	JGZ maakt een planning voor de Screener(s)		X			
12	JGZ koppelt gegevens over herhaling hiepriks/tweede hiepriks terug naar RIVM/RCP (bij voorkeur via fax)		X		Uitvoerder herhaalde hiepriks, Setnummer herhaalde hiepriks	
13	Zie verder: 'De Screener ontvangt de gegevens van het kind en een hiepriksset'		X			

## 7 Bijlage 2: Gewenste werkprocessen NHS

In deze bijlage wordt het werkproces voor de opdrachtverstrekking van de hielprik beschreven.

### 2) Geboortemelding via Administratief Geboorte (AG) bericht (via verloskundigen) en GBA

Nr	Gewenst	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
1	Kind wordt geboren					
2a	Kind <b>wordt thuis</b> geboren en geregistreerd in verloskundigensysteem	X			ID pasgeborene (BSN, lokaal clientnummer of nullflavour) BSN moeder* (als BSN kind ontbreekt) Overlijden* Datum overlijden* adrestype Voornaam* Voorvoegsel geslachtsnaam* Geslachtsnaam* Geslacht* Geboortedatum* Geboortetijd* Geboorteplaats Meerling* Volgnummer bij meerlingnummer* Straatnaam (tijdelijk adres) pasgeborene* Woonplaats (tijdelijk adres)* Gemeente Huisnummer (tijdelijk adres)* Huisletter (tijdelijk adres)* Huisnummertoevoeging (tijdelijk adres)* Postcode (tijdelijk adres)* Telefoonnummer*	Illegaal in NL Overleden Niet in NL geboren

Nr	Gewenst	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
					Code relatie moeder/kind Adresgegevens moeder Geboortedatum moeder Naam contactpersoon* Code contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon* Geldigheid contactgegevens* ID organisatie + gegevens (bovengenoemde gegevens zijn opgenomen in het administratief geboortebericht van de verloskundigen. De gegevens voorzien van een * worden gebruikt in het bericht van Praeventis naar DD JGZ)	
2b	Aangifte geboorte gemeente				NAW kind, Geslacht, Geboorteplaats, Geboortedatum, NAW ouders, Geboortedata ouders, BSN ouders, Datum aangifte, Nationaliteit ouders + kind  Output: Uittreksel geboorteregister Folder hielprik en neonatale gehoorscreening (combi)	Niet aangegeven kind Inverhuizingen vanuit het buitenland (van kinderen tot ½ jaar hielprik uitvoeren)
3a	Gegevens verloskundigensysteem worden verstuurd naar RIVM/RCP	X				
3b	Inlezen gegevens GBA in Praeventis en DD JGZ'en, dagelijks		X	X	GBA: NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, BSN, A-nummer, Geboorteplaats, NAW ouders, Geboorteland ouders, Nationaliteit ouders+kind	Gegevens komen ook via kraam, verloskundige, ouders, via fax gemeente.  RIVM/RCP heeft de gegevens van de

Nr	Gewenst	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
						hielprikset eerder ontvangen dan het GBA geboortebericht
4	RIVM/RCP en JGZ maken geautomatiseerd een dossier aan van het kind.		X	X		
5	RIVM/RCP stuurt opdrachtverstrekking hielprik (bericht 1) naar de JGZ-organisaties			X	ID pasgeborene (BSN, lokaal clientnummer of nullflavour) BSN moeder* Overlijden* Datum overlijden* adrestype Voornaam* Voorvoegsel geslachtsnaam* Geslachtsnaam* Geslacht* Geboortedatum* Geboortetijd* Geboorteplaats Meerling* Volgnummer bij meerlingnummer* Straatnaam (tijdelijk adres) pasgeborene* Woonplaats (tijdelijk adres)* Gemeente Huisnummer (tijdelijk adres)* Huisletter (tijdelijk adres)* Huisnummertoevoeging (tijdelijk adres)* Postcode (tijdelijk adres)* Telefoonnummer* Naam contactpersoon* Code contactpersoon	

Nr	Gewenst	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
					Telefoonnummer contactpersoon* Geldigheid contactgegevens* (bovengenoemde gegevens zijn opgenomen in het administratief geboortebericht van de verloskundigen. De gegevens voorzien van een * worden gebruikt in het bericht van Praeventis naar DD JGZ)	
6	JGZ maakt een planning voor de Screener(s)		X			JGZ constateert dat het kind in het ziekenhuis verblijft (buiten scope)
7	De Screener ontvangt de gegevens van het kind en een hielprikset		X			
8	De screener bezoekt het kind en de ouders geven toestemming voor de hielprik		X			De ouders geven geen toestemming voor het verrichten van de hielprik
9	Bij uitslag 'onvoldoende vulling of dubieus' maakt RIVM/RCP een opdracht aan voor een herhaalde eerste / tweede hielprik			X	Gegevens opdracht: NAW, Geboortedatum, RCP-Client nummer, Reden voor hielprik (te vroeg geprikt, onvoldoende vulling), Reden voor tweede hielprik (dubieuze uitslag voor specifieke aandoening), Eventuele aanvullende informatie (afhankelijk van aandoening, bv in geval van AGS) Setnummer eerste hielprik	
10	RIVM/RCP stuurt bericht opdrachtverstrekking herhaalde- of tweede hielprik			X	Zie "gegevens" opdracht	
11	JGZ maakt een planning voor de Screener(s)		X			
12	JGZ koppelt gegevens over herhaling hielprik/tweede hielprik terug naar RIVM/RCP (bij voorkeur via fax)		X		Uitvoerder herhaalde hielprik, Setnummer herhaalde hielprik	



Nr	Gewenst	Vk	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
13	Zie verder: 'De Screener ontvangt de gegevens van het kind en een hielprikset'		X			

### 8 Bijlage 3: Use cases

#### Opdrachtverstrekking eerste hielprik

De verloskundige registreert de gegevens van een pasgeborene in het eigen systeem. Deze gegevens worden dagelijks naar Praeventis verstuurd. Als wettelijk vertegenwoordigers hun kind bij de gemeente aangeven dan worden de GBA gegevens naar Praeventis (en JGZ) gestuurd en in Praeventis (en DDJGZ) verwerkt. Op basis van de geboorteberichten van verloskundigen of van GBA gegevens stuurt Praeventis dagelijks voor 8.30 een verzamellijst van nieuwgeborenen per JGZ-organisatie naar de betreffende JGZ-organisatie. De screeners van de JGZ-organisaties ontvangen deze verzamellijsten en gaan op basis van deze gegevens contact opnemen met de wettelijk vertegenwoordigers om een afspraak te maken voor afname van de hielprik.

#### Opdrachtverstrekking tweede – of herhaalde hielprik

Tijdens afname van de hielprik wordt het hielprik setje gevuld met bloed van de pasgeborene. Het gevulde hielprik setje wordt naar een laboratorium verstuurd waar het wordt onderzocht. De resultaten worden digitaal naar Praeventis verstuurd.

In sommige gevallen meldt het laboratorium dat het noodzakelijk is om de hielprik te herhalen, bijvoorbeeld omdat er te weinig bloed op het kaartje zit om alle onderzoeken uit te kunnen voeren. Een RCP medewerker maakt dan via Praeventis direct een opdracht voor een herhaalde hielprik aan.

Het is ook mogelijk dat het laboratorium meldt dat de uitslag van een onderzoek 'dubieus' is, wat inhoudt dat niet met zekerheid bepaald kan worden of er sprake is van een afwijkende uitslag. Een RCP medewerker maakt dan direct via Praeventis een opdracht voor een tweede hielprik aan.

## 9 Bijlage 4: Opdracht voor tweede hielprik in geval van AGS

Datum 28 december 2010  
Onderwerp Aanvraag 2e hielprik voor AGS

Geachte collega,

Bij het kind:

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum	[REDACTED]
Adres	[REDACTED]

werd bij het screeningsonderzoek op een ziekte van de bijnier, namelijk AGS (adrenogenitaal syndroom) een dubieuze uitslag gevonden. Daardoor is niet met voldoende zekerheid een conclusie te trekken. Bij dit kindje moet daarom een tweede hielprik worden afgenomen.

De ouders zijn momenteel nog niet op de hoogte van deze dubieuze uitslag; zij worden vandaag schriftelijk geïnformeerd.

We willen u verzoeken een tweede hielprik te verrichten en wel op 31-12-2010, doch uiterlijk op 02-01-2011.

Deze datum is bij een zwangerschapsduur > 33+0: 7-9 dagen en bij een zwangerschapsduur <= 33+0: 14-16 dagen na de eerste hielprikafname op 24-12-2010, in tegenstelling tot een tweede hielprik voor andere aandoeningen, die direct dient te gebeuren.

LET OP! Voor pasgeborenen die opgenomen zijn in een ziekenhuis geldt: Indien het kind glucocorticoïdmedicatie (bijv. hydrocortison, predniso(lo)n of dexamethason) krijgt toegediend, dan dient de hielprik pas te worden afgenomen 7-9 dagen na stop van deze medicatie. Deze medicatie heeft namelijk grote invloed op de uitslag van de hielprik.

Wilt u ons per omgaande, bij voorkeur per fax (faxnummer 050 312 27 33) doorgeven wie gaat overprikken

\_\_\_\_\_ en met welk setnummer

Op het aanvraagformulier dienen, naast de gegevens van het kind, de volgende gegevens te worden vermeld:

### Behandeld door

[REDACTED]

### Bijlagen