

Disclosure belangen spreker
Symposium Verbinden & Innoveren met SNOMED
13 februari 2020

Geen (potentiële) belangenverstrengeling

Voor bijeenkomst mogelijk relevante relaties

N.v.t.

- Sponsoring of onderzoeksgeld
- Honorarium of andere (financiële) vergoeding
- Aandeelhouder
- Andere relatie, namelijk: ..

• N.v.t.

• N.v.t.

• N.v.t.

• N.v.t.



Federatie
**Medisch
Specialisten**



SNOMED en zib's als ingrediënten voor gestructureerde verslaglegging

Verbinden en Innoveren met
SNOMED, 13 februari 2020

Stel je voor...

- Jonas Rubrech
Implementatie-adviseur
Gestructureerde Verslaglegging
j.rubrech@demedischspecialist.nl

- Erik van der Velde
Projectmanager
Verduurzamen Kwaliteitsregistraties
e.vandervelde@demedischspecialist.nl





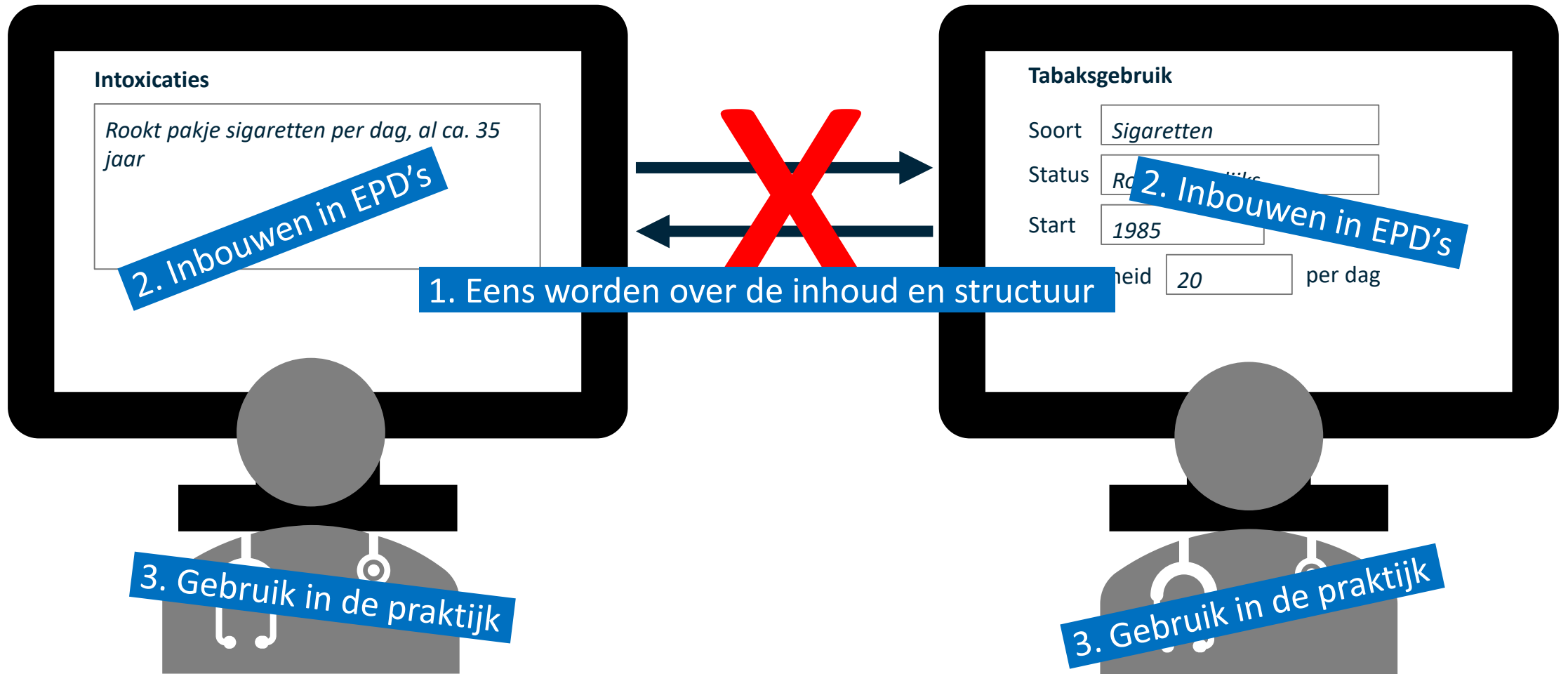
Stel je voor...

- Zorgverleners?
- ICT'ers?
- Afdeling Kwaliteit?
- Beleidsmedewerkers?
- ...?

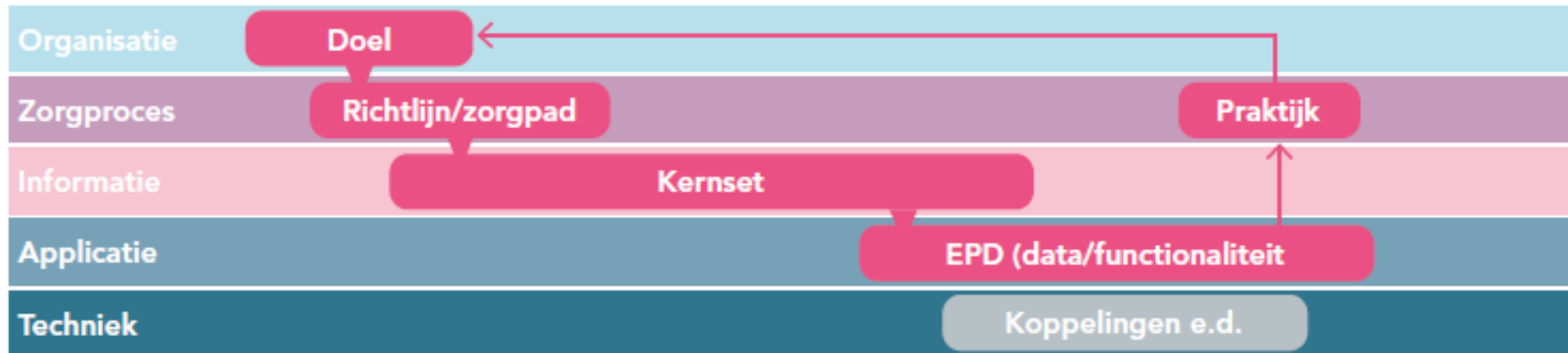
Handreiking gestructureerde verslaglegging

- Aanleiding zijn vragen van verschillende beroepsverenigingen
- Routekaart voor **huidige** situatie, met **aanbevelingen** voor de toekomst
- Focus op **primaire proces**, medisch specialist aan het roer
- Focus op belangrijkste/grootste **EPD-leveranciers** (Chipsoft, Epic, Nexus)
- Focus op **data**, indien nodig **minimale functionaliteit**

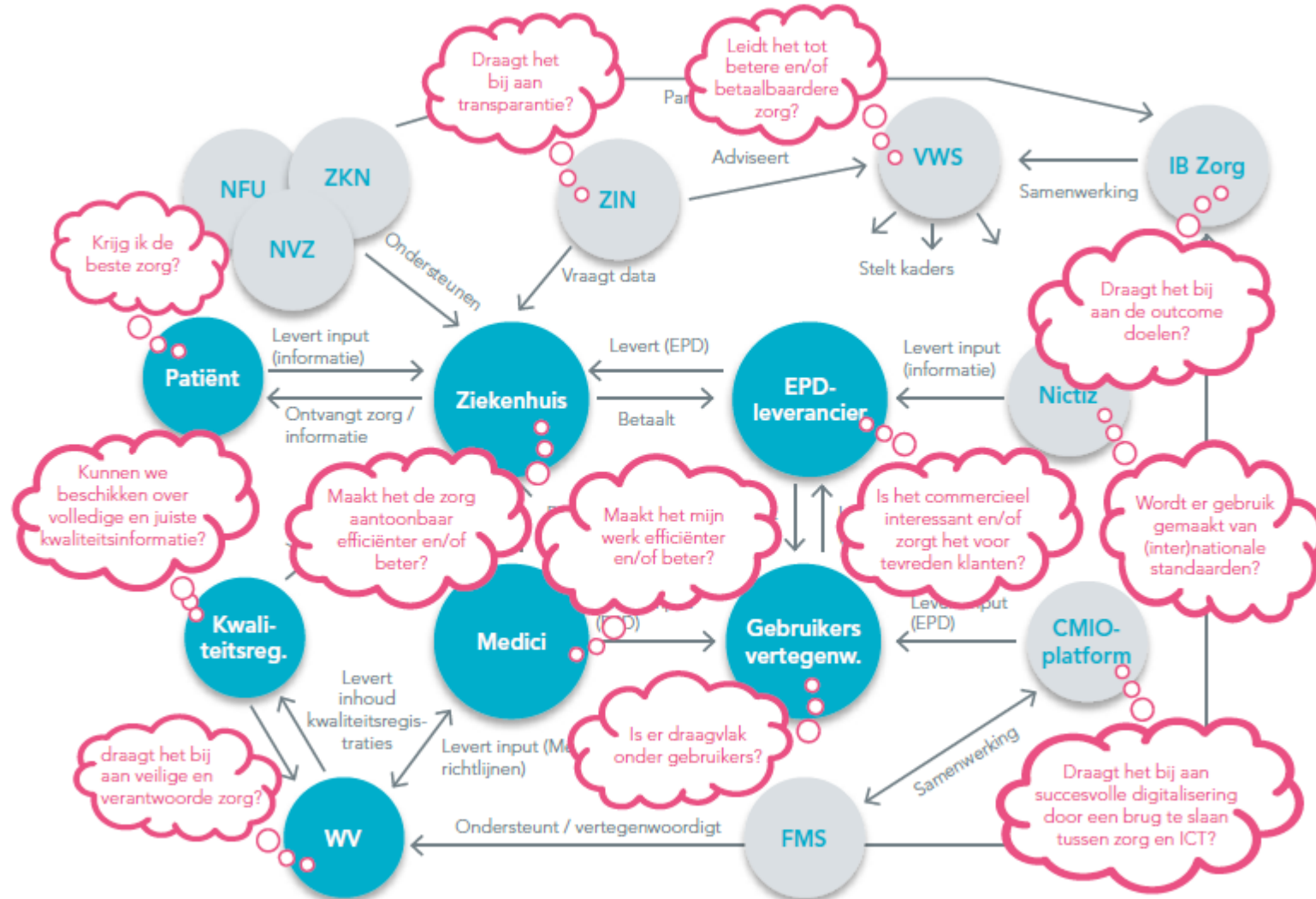
Gestructureerde verslaglegging



Implementatieroute



Stakeholders





Inhoud en structuur vaststellen

Wie?

WV

Initiatief Vanuit een richtlijn of andere door de beroepsgroep(en) vastgestelde werkafpraak/zorgpad ontstaat de behoefte tot uniforme gestructureerde verslaglegging.

WV

Doel Maak expliciet wat het doel is van het proces en wat gestructureerde verslaglegging hier aan gaat bijdragen.

WV

Proces Werk het proces uit en bepaal per processtap wie welke informatie vastlegt en wie welke informatie nodig heeft. Maak per processtap duidelijk onderscheid tussen vastlegging en gebruik van informatie.

WV

Kernset Bepaal wat minimaal (gestructureerd) moet worden vastgelegd. Organiseer besluitvorming binnen de WV('en) waarbij de kernset wordt vastgesteld. Besteed alleen aandacht aan (minimale) functionaliteit wanneer dit noodzakelijk is voor vastlegging.

WV

Draagvlak Zoek naar breed draagvlak binnen de beroepsgroep(en) voor de voorgestelde kernset waarbij commitment wordt afgegeven voor gebruik van de kernset in de praktijk. Zoek aansluiting met leden van de gebruikersvertegenwoordiging.

WV

Eenheid van taal De kernset wordt getoetst aan (inter)nationale informatiestandaarden en -afspraken (bv. Zorg Informatie Bouwstenen). Standaarden worden gebruikt waar nodig. Tevens wordt aansluiting gezocht bij andere richtlijnen/zorgpaden/specialismen.

Kernset
vastgesteld

Wie betrekken?

Medici

Kwal.
reg.

Medici

Medici

Medici

Medici

Gebr.
vert.

Nictiz



Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

primair

PROCES





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

PROCES

primair

secundair



Vaststellen
zorgbehoefte

Diagnos-
tiseren

Opstellen
behandelplan

Behandelen

Overdragen

Kwal.reg.,
financiën,
etc.



Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

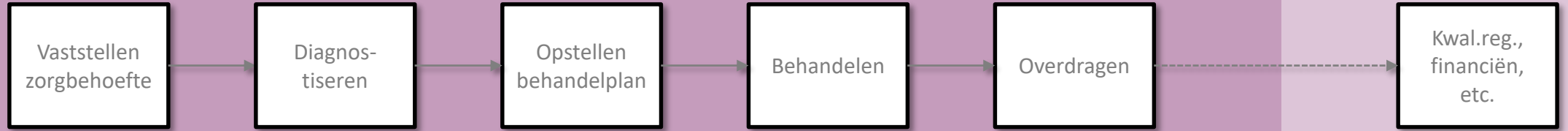
3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

primair

secundair

PROCES



DATA





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

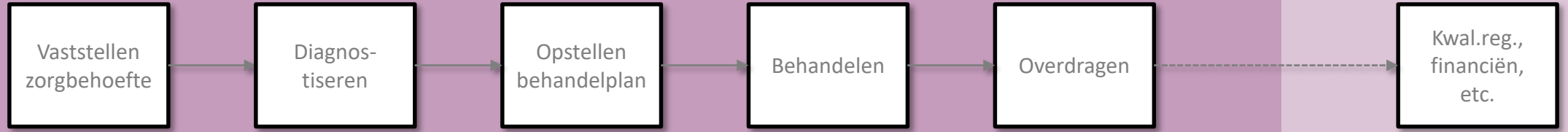
Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

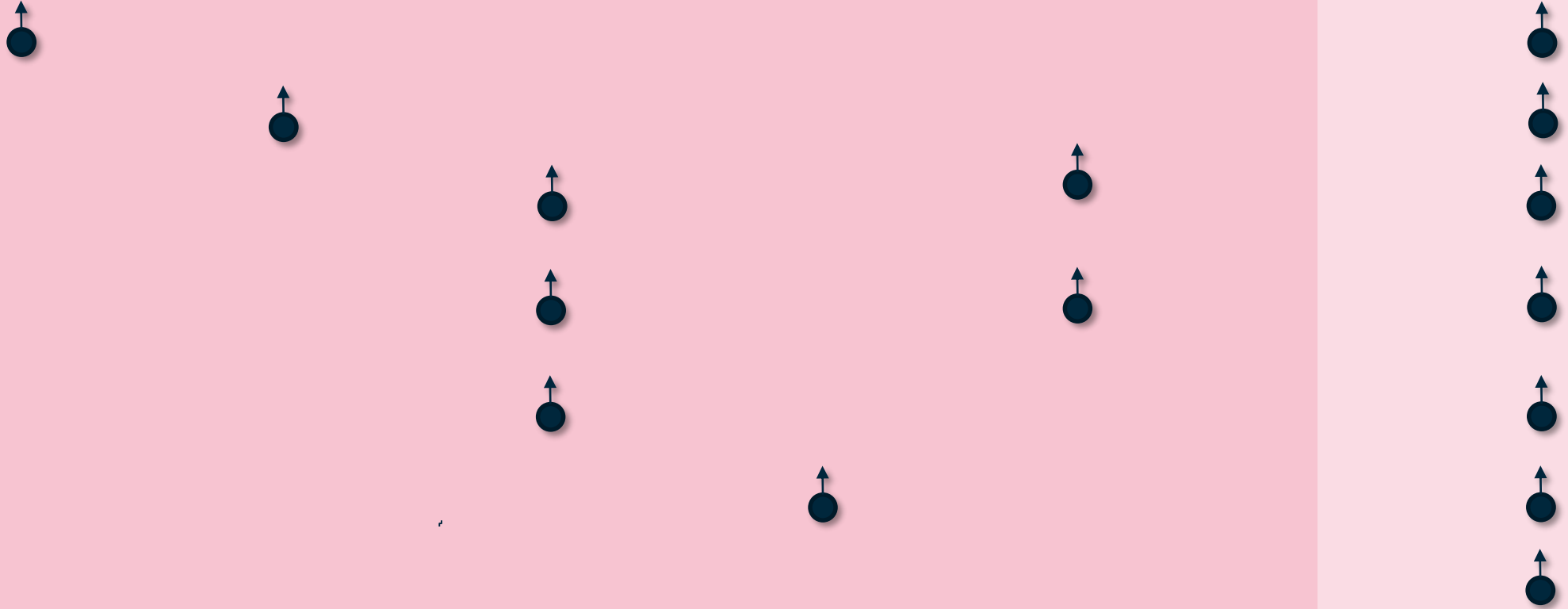
primair

secundair

PROCES



DATA





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

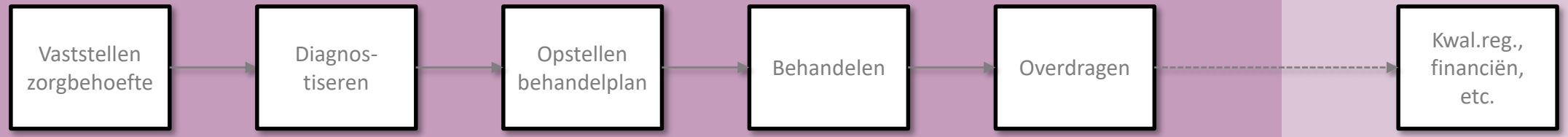
5. Bepaal, per benodigd gegeven, waar dit wordt vastgelegd

Vaak wordt informatie eerder in het proces vastgelegd. De bron van de informatie kan ook een ander proces zijn (bijvoorbeeld de verwijzing door de huisarts).

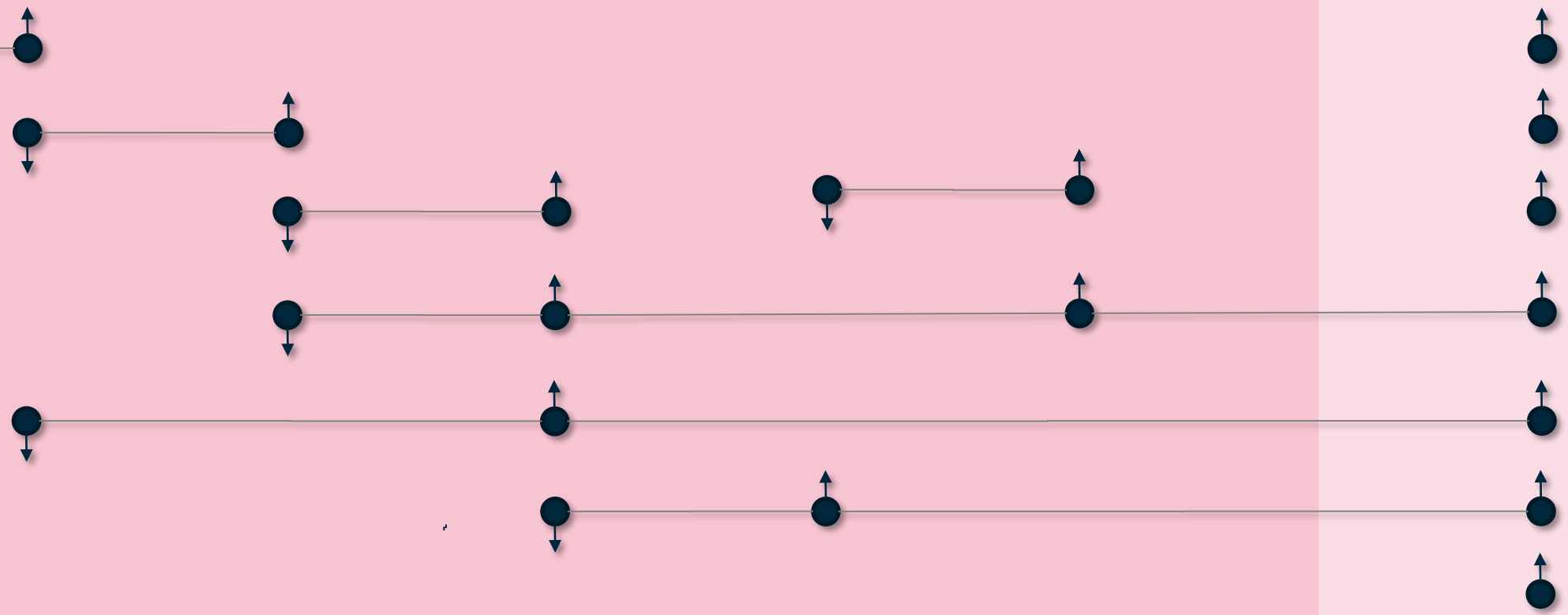
primair

secundair

PROCES



DATA





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

5. Bepaal, per benodigd gegeven, waar dit wordt vastgelegd

Vaak wordt informatie eerder in het proces vastgelegd. De bron van de informatie kan ook een ander proces zijn (bijvoorbeeld de verwijzing door de huisarts).

6. Bepaal wat te doen met de resterende gegevens

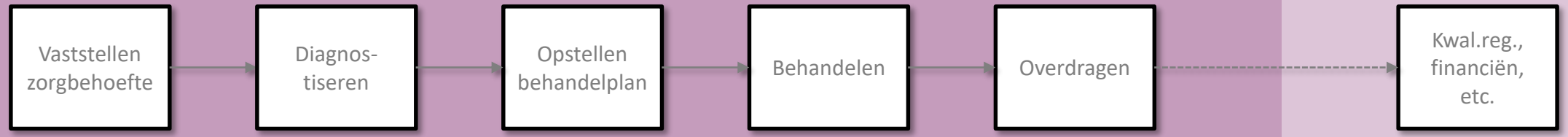
Mogelijk worden in secundaire processen gegevens gevraagd die niet standaard in het primaire proces worden vastgelegd. Er zijn grofweg vier opties (in volgorde van wenselijkheid):

1. **Schrap dit gegeven. Als het niet wordt vastgelegd in het primaire proces, is het wellicht toch niet zo belangrijk.**

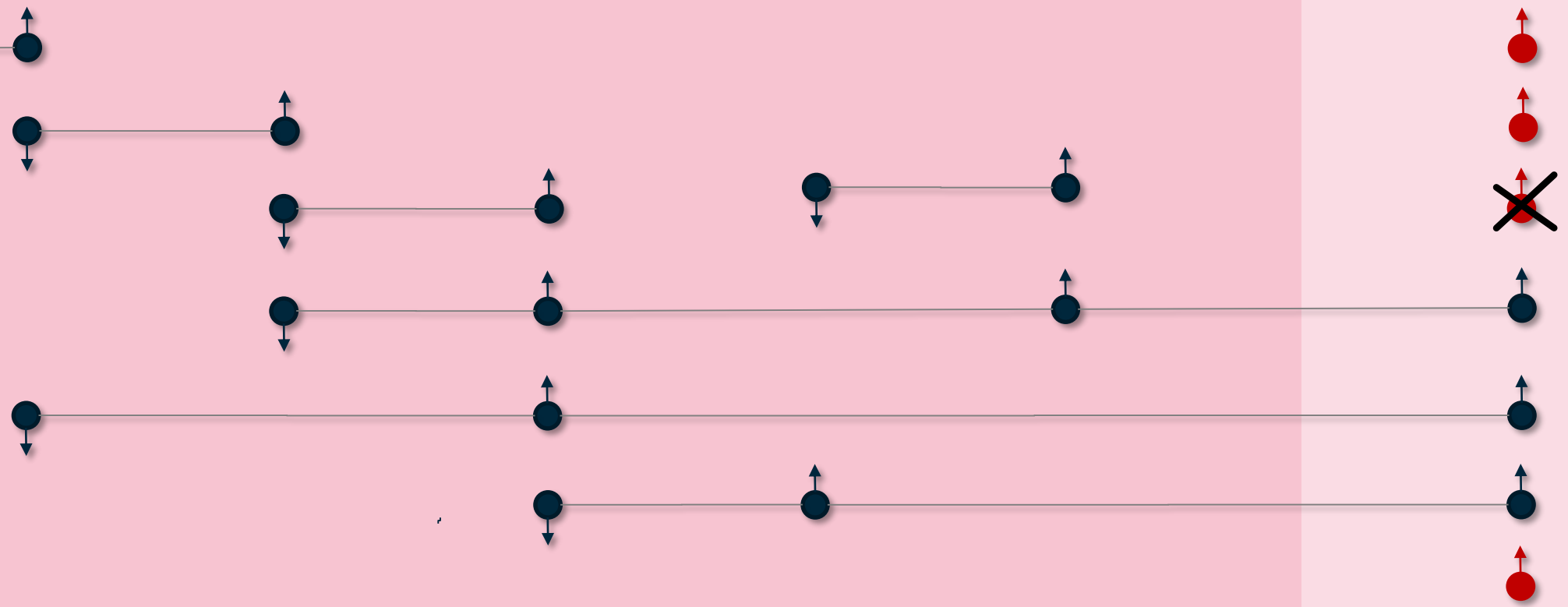
primair

secundair

PROCES



DATA



Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

5. Bepaal, per benodigd gegeven, waar dit wordt vastgelegd

Vaak wordt informatie eerder in het proces vastgelegd. De bron van de informatie kan ook een ander proces zijn (bijvoorbeeld de verwijzing door de huisarts).

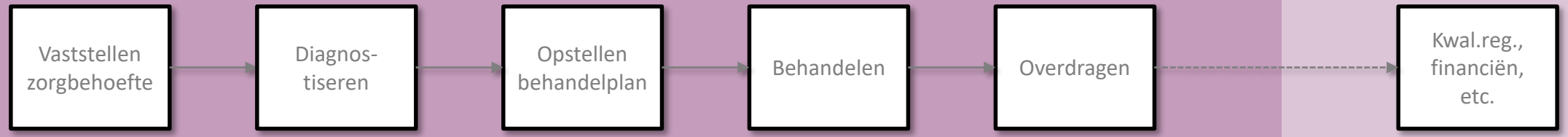
6. Bepaal wat te doen met de resterende gegevens

1. Schrap dit gegeven. Als het niet wordt vastgelegd in het primaire proces, is het wellicht toch niet zo belangrijk.
2. Leidt het gegeven af uit andere gegevens (bv. de doorlooptijd tussen diagnostiek en operatie hoeft niet expliciet vastgelegd te worden, maar kan afgeleid worden op basis van datum diagnostiek en datum operatie)

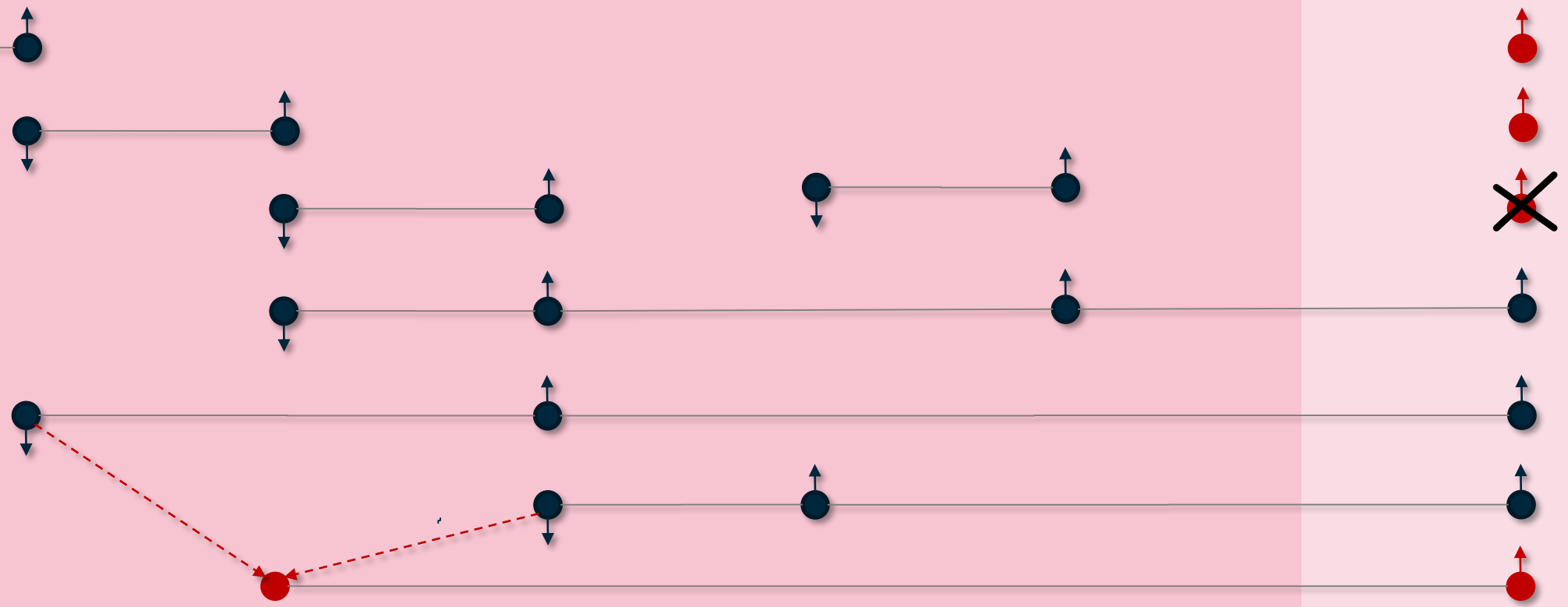
primair

secundair

PROCES



DATA





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

5. Bepaal, per benodigd gegeven, waar dit wordt vastgelegd

Vaak wordt informatie eerder in het proces vastgelegd. De bron van de informatie kan ook een ander proces zijn (bijvoorbeeld de verwijzing door de huisarts).

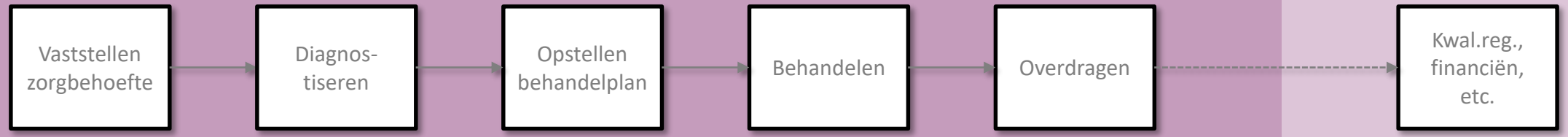
6. Bepaal wat te doen met de resterende gegevens

1. Schrap dit gegeven. Als het niet wordt vastgelegd in het primaire proces, is het wellicht toch niet zo belangrijk.
2. Leidt het gegeven af uit andere gegevens.
3. **Registreer het achteraf binnen het secundaire proces (bv. door een datamanager onderzoek of door een medisch codeur)**

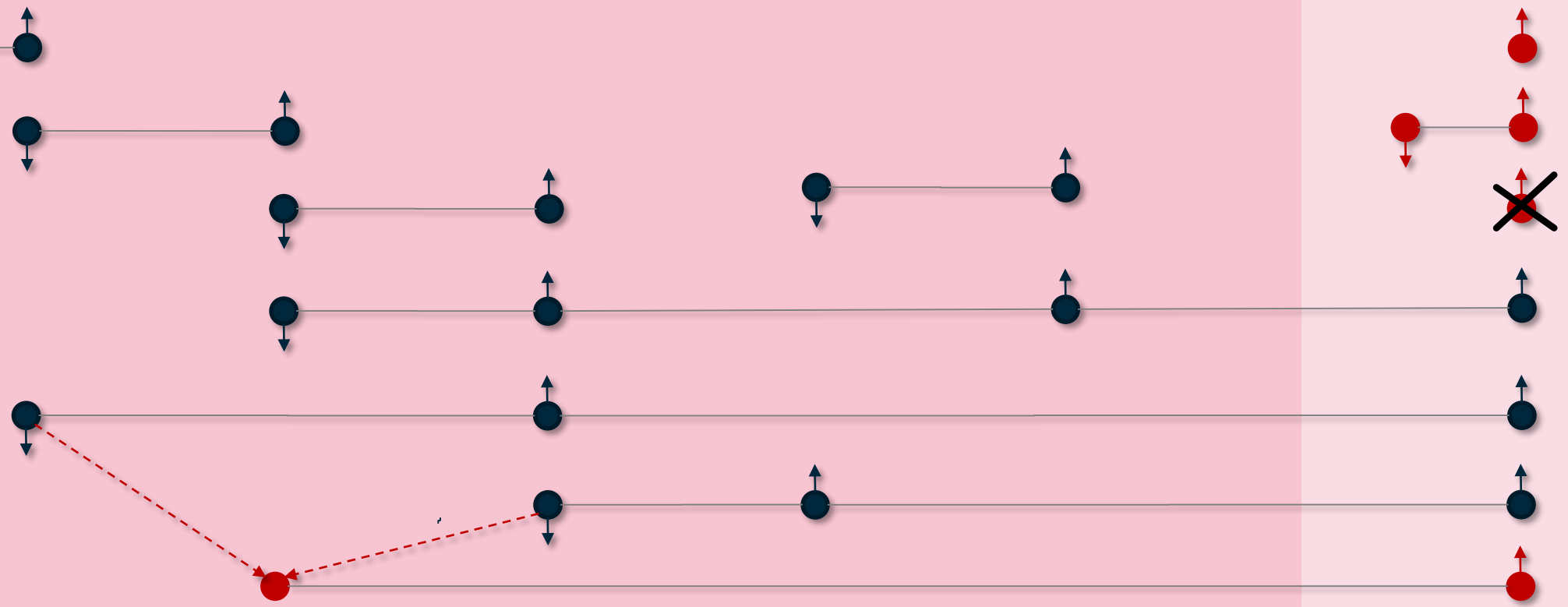
primair

secundair

PROCES



DATA





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

5. Bepaal, per benodigd gegeven, waar dit wordt vastgelegd

Vaak wordt informatie eerder in het proces vastgelegd. De bron van de informatie kan ook een ander proces zijn (bijvoorbeeld de verwijzing door de huisarts).

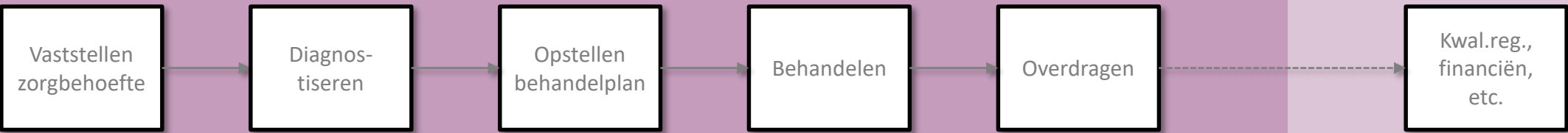
6. Bepaal wat te doen met de resterende gegevens

1. Schrap dit gegeven. Als het niet wordt vastgelegd in het primaire proces, is het wellicht toch niet zo belangrijk.
2. Leidt het gegeven af uit andere gegevens.
3. Registreer het achteraf binnen het secundaire proces.
4. **Voeg de registratie toe aan het primaire proces (let op: registratielast)**

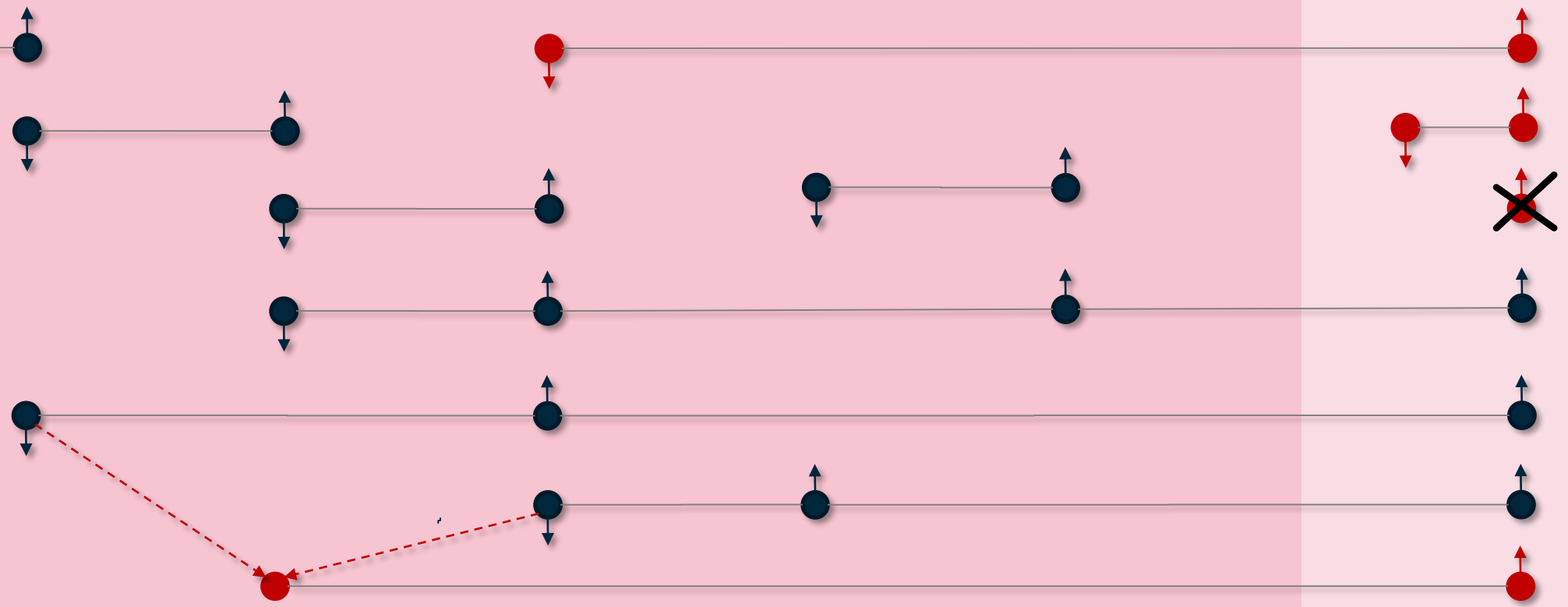
primair

secundair

PROCES



DATA





Van proces naar dataset

1. Beschrijf het primaire proces

Neem bijvoorbeeld een zorgpad of richtlijn als uitgangspunt

2. Bedenk welke secundaire processen relevant zijn

Denk aan andere processen die voor hun informatie afhankelijk zijn van het primaire proces, zoals kwaliteitsregistraties, financiële afhandeling, onderzoek, verantwoording, etc.

3. Bedenk per processtap welke informatie op dat moment nodig is

Vraag je af over welke informatie de betrokkenen moeten beschikken om hun werk goed te kunnen doen.

4. Ga na welke informatie nodig is voor secundaire processen

5. Bepaal, per benodigd gegeven, waar dit wordt vastgelegd

Vaak wordt informatie eerder in het proces vastgelegd. De bron van de informatie kan ook een ander proces zijn (bijvoorbeeld de verwijzing door de huisarts).

6. Bepaal wat te doen met de resterende gegevens

7. Harmoniseer de dataset met standaarden

Een dataset is pas een goede dataset als de gegevens ook uitwisselbaar zijn. Probeer je dataset zo veel mogelijk aan te sluiten op standaarden als Zorg Informatie Bouwstenen, SnoMed, etc.

Aan de slag!

- Mevrouw A, 91 jaar



bron: samenbeterhuis.nl

Wat nemen we mee naar huis?

- **Begin altijd bij (het doel van) het primaire proces**
Dit geeft richting, helpt je keuzes te maken en draagt bij aan draagvlak.
- **Breng zowel vastlegging als gebruik van informatie in kaart**
Dit geeft inzicht in raakvlakken met andere processen, helpt registratielast zichtbaar te maken en helpt dubbele vastlegging te voorkomen.
- **Gebruik standaarden**
Een dataset is pas een goede dataset als de gegevens ook uitwisselbaar zijn. Probeer je dataset zo veel mogelijk aan te sluiten op standaarden als Zorg Informatie Bouwstenen, SnoMed, etc.
- **Alleen ga je sneller, samen kom je verder**
Veel complexiteit, geen $1+1=2$. Het is verleidelijk puntoplossingen te creëren, maar daar komen we er uiteindelijk niet mee. Door de samenwerking te zoeken deel je het leed.
- **Handreiking Gestructureerde Verslaglegging**
Komt ook digitaal beschikbaar, maar je kunt nu al een exemplaar meenemen voor op de terugweg in de trein.



Federatie
**Medisch
Specialisten**

Jonas Rubrech

j.rubrech@demedischspecialist.nl

Erik van der Velde

e.vandervelde@demedischspecialist.nl

www.demedischspecialist.nl

