

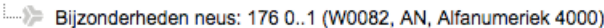
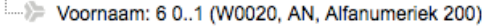
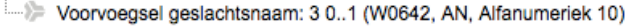
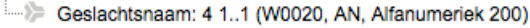
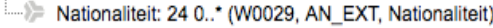
Vorbereiding digitale RIVM-uitwisseling

JGZ



Veelgestelde vragen implementatie

1 Dossieroverdracht

- 1.1 Onze JGZ-organisatie is aangesloten op het LSP. Op de [website](#) van VZVZ is te zien wie nog meer zijn aangesloten. Kunnen wij met alle aangesloten JGZ-organisaties dossiers uitwisselen?
- Niet iedereen die formeel is aangesloten is in productie met dossieroverdracht: in het eigen DD JGZ is te zien naar wie dossiers overgedragen kunnen worden. Periodiek stuurt de aansluitcoördinator van Nictiz een mail naar de GBZ-beheerders welke organisaties in productie zijn gegaan met de dossieroverdracht.
- 1.2 Mijn JGZ-organisatie is net aangesloten op het LSP. Kunnen we meteen dossiers overdragen naar andere JGZ-organisaties?
- Voordat een JGZ-organisatie met andere JGZ-organisaties dossiers kan overdragen, wordt eerst een test uitgevoerd. De eerste dossieroverdracht vanuit en naar de organisatie gebeurt met een fictief dossier/BSN en daarna met een productiedossier. Als dat goed gaat worden de applicatiegegevens vrijgegeven aan alle leveranciers en kan de organisatie dossiers overdragen via het LSP. Dit wordt begeleid door Nictiz tot eind september 2017.
- 1.3 Wat is fout in deze e-mail?
- Goedemorgen Anke,*
- Gisteren hebben we zoals afgesproken het dossier van kindje met BSN 367885940 overgedragen. Helaas kwam ik er vanmorgen achter dat het dossier niet verzonden is met de melding, TIME OUT code 8593. Ik heb mijn leverancier gebeld en zij zeiden dat het dossier te groot is voor digitale overdracht en stelde voor het dossier als pdf per mail te versturen.*
- Bij deze het dossier.*
- Met vriendelijke groet, Kaspar*
Kaspar Dorijn
GGD Oostland
- Cliëntgegevens mogen niet via onbeveiligde communicatie worden verstuurd. In dit geval wordt het BSN genoemd en is het gehele dossier in pdf verstuurd. Maar ook het gebruik van bijvoorbeeld naam en geboortedatum is niet toegestaan.
- 1.4 Help, ik krijg een vrijwel leeg dossier binnen! Waarom?
- Het huidige dossieroverdrachtbericht dekt ongeveer 60% van de BDS JGZ. Als een organisatie een item niet registreert volgens de BDS JGZ wordt het niet gestructureerd overgedragen. Een dossieroverdracht bevat altijd een pdf van het oorspronkelijke dossier met alle gegevens. Het tweede deel van de dossieroverdracht, DOB2, wordt ingebouwd door de DD JGZ-leveranciers in de eerste helft van 2017. Dan dekt het dossieroverdrachtbericht wel 100% van de BDS JGZ.
- 1.5 Wat betekenen alle nummers en teksten achter een element in de BDS JGZ?
- Bijvoorbeeld:*
- 
- Element Bijzonderheden neus: nummer 176, cardinaliteit 0 tot 1 (waardedomein nummer W0082, type alfanumeriek, naam Alfanumeriek 400 dat wil zeggen een vrij tekstveld van 4000 tekens)
- Algemeen:*
- [[elementnaam]: [nummer] [cardinaliteit] (informatie over het waardedomein: [nummer], [type], [naam])
- 1.6 Wat is de cardinaliteit in de BDS: 0..1?
- 
- 
- 
- 
- De *cardinaliteit* geeft aan hoe vaak een item voor mag of moet komen. Dit wordt

Vorbereiding digitale RIVM-uitwisseling JGZ



aangegeven bij een rubriek, een element en bij groepen in de BDS JGZ.

Bijvoorbeeld:

- Voornaam 0..1 betekent dat de Voornaam minimaal 0 en maximaal 1 keer moet voorkomen;
- Geslachtsnaam 1..1 betekent minimaal en maximaal 1 keer (en is dus een verplicht element);
- Nationaliteit 0..* betekent minimaal 0 en maximaal oneindig veel.

In het dossieroverdrachtbericht staan zo weinig mogelijk verplichte gegevens.

Een dossieroverdrachtbericht mag niet technisch afgekeurd worden als een niet verplicht gegeven ontbreekt, zoals bijvoorbeeld de voornaam.

- 1.7 Hoe groot mag een DD JGZ-dossier zijn om via het LSP te versturen?

Het LSP kan berichtgroottes aan tot minimaal 1Gb. De DD JGZ-applicaties kunnen minder grote berichten verwerken – tot zo'n 50 tot 100 Mb. De berichtgrootte is vooral afhankelijk van de bijlagen en de wijze waarop de documenten zijn gescand.

- 1.8 Hoe kan via het LSP opgezocht worden waar het dossier van een kind is?

Het opzoeken en opvragen van dossiers gaat op dit moment zoals het altijd ging: op basis van postcode belt de nieuwe JGZ-organisatie naar de huidige JGZ-organisatie en vraagt om overdracht.

Het LSP heeft een verwijzingsindex waarmee gegevens van een cliënt aangemeld kunnen worden bij de index met toestemming (opt-in) van de cliënt. Andere zorgverleners met een behandelrelatie met de cliënt kunnen opzoeken wie gegevens heeft van een cliënt en die gegevens opvragen wanneer nodig. De realisatie van de functie voor de JGZ zit niet in het huidige implementatieproject. De JGZ kan met VZVZ bespreken wanneer de JGZ gebruik gaat maken van deze functionaliteit. De leveranciers moeten de functionaliteit bouwen in het DD JGZ.

2 RVP/NHS-uitwisseling

- 2.1 Een kind is gevaccineerd op locatie Andersenhof maar komt normaal naar de locatie Begijnstraat. De vaccins voor de Andersenhof komen van de locatie Corenlaan. Welke locatiecode wordt geregistreerd?

De *locatiecode* is de *koelkastlocatie*. Dus in dit geval moet je de locatiecode van de koelkast registreren waar het vaccin uit is gehaald --> Corenlaan. Voor groepsvaccinaties zijn er per organisatie aparte koelkast/locatiecodes.

- 2.2 Waarom is een juiste registratie van de locatiecode belangrijk?

Een juiste registratie van de locatiecode van elke vaccinatie is belangrijk voor het RIVM vanwege de vaccinvoorraad en een eventuele terugroepactie bij storing van de koelkast.

- 2.3 Een consultatiebureau verhuist naar een ander adres. Blijft de locatiecode dan hetzelfde?

Nee, bij verhuizing van een CB vraagt de applicatiebeheerder een nieuwe locatiecode aan bij het RIVM en verwerkt dat in het DD JGZ. De applicatiebeheerder maakt de oude locatiecode inactief en voegt de nieuwe locatiecode toe in het DD JGZ.

- 2.4 Een kind heeft een afspraak voor een vaccinatie op 19 september maar komt eerder en krijgt de vaccinatie op 15 september. Welke datum wordt geregistreerd bij de vaccinatie?

De datum die geregistreerd wordt is de datum waarop de vaccinatie is gegeven. Dus in dit geval wordt 15 september geregistreerd.

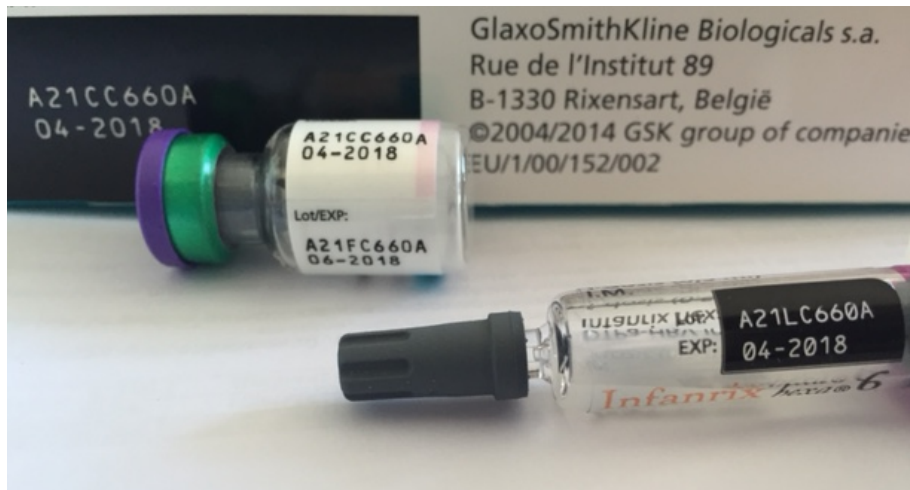
- 2.5 Waarom is een juiste registratie van het chargennummer belangrijk?

De registratie van het juiste chargennummer is van belang voor herroepingen en onderzoek naar bijwerkingen. Bijvoorbeeld in geval van een recall moet het RIVM direct in haar administratie kunnen nagaan wanneer en aan wie het vaccin van het betreffende chargennummer is toegediend.

Vorbereiding digitale RIVM-uitwisseling JGZ



- 2.6 Welk chargennummer wordt geregistreerd bij de Infanrix-Hexa-vaccinatie?



Het chargennummer van de *verpakking* wordt geregistreerd. Dat chargennummer bevat altijd de letters **CC**. De andere batchnummers met lettercode FC en LC worden niet herkend door het systeem. Als Infanrix-Hexa zonder Hib wordt gegeven moet nog steeds het batchnummer van de verpakking worden ingevoerd uiteraard met de vaccinsoort DKTP-HepB.

- 2.7 Hoe wordt een chargennummer geregistreerd in het DD JGZ?

Dagelijks stuurt het RIVM een lijst van actieve chargenummers naar de JGZ-organisaties. Deze lijst verwerkt het DD JGZ dagelijks in de keuzelijst voor chargenummers. Als de JGZ-medewerker een vaccinsoort selecteert, bijvoorbeeld een DKTP, dan wordt de lijst met chargenummers getoond die hoort bij de DKTP. Daar selecteert de JGZ-medewerker een chargennummer uit. Registreer het chargennummer *niet* handmatig. De kans op fouten door een typefout is groot, bijvoorbeeld omdat chargenummers met hoofdletters geschreven worden. Het RIVM controleert bij binnenkomst van een bericht het chargennummer op geldigheid (op nummer en bij de vaccinsoort). Als het chargennummer niet goed is, keurt het RIVM het bericht af en moet een nieuw bericht gestuurd worden.

- 2.8 Een zorgverlener heeft een verkeerd chargennummer geregistreerd of een andere registratiefout gemaakt. Hoe geeft een organisatie dat door aan het RIVM?

De JGZ corrigeert de foute registratie in het dossier bij het betreffende kind én contactmoment *zo snel mogelijk* nadat de fout is ontdekt. Uiterlijk binnen twee weken. Het RIVM kan ook registratiefouten aan de JGZ-organisatie melden. Het DD JGZ stuurt een nieuw bericht naar het RIVM en dat bericht overschrijft de eerste registratie bij het RIVM. Dat is hetzelfde bericht als waar de reguliere vaccinaties en bezwaren mee gecommuniceerd worden maar heet in deze situatie een *herstelbericht*.

- 2.9 Een kind voelt zich niet lekker en de ouder wil daarom niet dat het kind gevaccineerd wordt. Wat wordt geregistreerd?

Uitstel van een vaccinatie is geen bezwaar. De JGZ-medewerker kan een eigen notitie maken in het dossier maar dat wordt *niet* doorgegeven aan het RIVM. Alleen als een ouder of kind afziet van deelname aan het RVP om medische of principiële redenen wordt een bezwaar geregistreerd en doorgegeven aan het RIVM.

- 2.10 Wanneer wordt een bezwaar voor een vaccinatie geregistreerd?

Als een ouder of kind afziet van deelname aan het RVP om medische of principiële redenen wordt een bezwaar geregistreerd: BDS element 683 "Bezwaar" met als antwoordmogelijkheden "Medisch bezwaar" en "Principieel bezwaar". De optie "Anders" kan volgens de BDS geregistreerd worden maar

Vorbereiding digitale RIVM-uitwisseling

JGZ



wordt *niet* doorgegeven aan het RIVM.

Bezwaar: 683 0..1 (W0323, KL_AN, Bezwaar)

- Medisch bezwaar: 1, 1
- Principeel bezwaar: 2, 2
- Anders: 98, OTH (nullFlavor)

2.11 Een kind verhuist naar een nieuwe regio en de nieuwe regio ontvangt een papieren DD JGZ. Kunnen de oude/al gegeven vaccinaties in het digitale DD JGZ geregistreerd worden?

Historische vaccinaties kunnen in een DD JGZ geregistreerd worden. Ze mogen niet naar het RIVM gecommuniceerd worden. Alleen vaccinaties die een organisatie zelf geeft, worden doorgegeven in de berichten aan het RIVM.

2.12 Een kind is op vakantie in een andere regio en krijgt daar een vaccinatie of gaat naar school in een andere regio maar krijgt de vaccinaties in de regio waar het woont. Waar worden die vaccinaties geregistreerd?

Een JGZ-organisatie registreert zelf alle vaccinaties en bezwaren van kinderen die zij vaccineert. De informatie wordt via de berichten naar het RIVM gecommuniceerd. De "eigen" JGZ-organisatie wordt niet op de hoogte gesteld door het RIVM.

2.13 Een kind heeft geen (geverifieerd) BSN. Kunnen de RIVM-berichten gebruikt worden voor communicatie tussen JGZ en RIVM?

Digitale communicatie tussen JGZ en RIVM kan alleen voor kinderen met een geverifieerd BSN. Een geverifieerd BSN is een BSN dat afkomstig is uit een betrouwbare bron zoals het GBA of dat gecheckt is bij de SBV-Z. Als dat beide niet het geval is of als een kind helemaal geen BSN heeft dan kunnen geen gegevens van het kind gecommuniceerd worden via de RIVM-berichten.

2.14 Een kind heeft geen (geverifieerd) BSN. Hoe vraag je de status op en hoe stuur je de vaccinatiegegevens of een bezwaar naar het RIVM?

In dat geval kan gebeld worden naar het RIVM voor een vaccinatiestatusopvraag. De vaccinatiegegevens worden via een ingevulde oproepkaart of een blauwe randkaart opgestuurd naar het RIVM.

3 LSP

3.1 Wanneer en hoe controleert een JGZ-organisatie het berichtenverkeer?

's Nachts is er veel berichtenverkeer en daarom is de morgen een goed tijdstip om de logs te bekijken. De GBZ-beheerder en de functioneel applicatiebeheerder controleren *elke morgen* zowel de lokale log als de LSP-logs (downloaden vanaf Supportal). In de lokale log is real time te zien welke berichten verzonden hadden moeten worden, welke verzonden zijn en welke fout zijn gegaan. In de LSP-log staan alle berichten die het LSP bereikt hebben en de berichten die voor de betreffende organisatie bestemd waren maar niet aangekomen zijn met het resultaat van de berichten. De LSP-logs laten het verkeer van de vorige dag zien.

3.2 Hoe lang is een UZI-servercertificaat geldig?

Het UZI-servercertificaat is 3 jaar geldig. Drie maanden voor verloop ontvangt de wettelijk vertegenwoordiger (!) een brief dat het certificaat gaat verlopen. *Start dan meteen de nieuwe aanvraag.*

Zonder geldig UZI-servercertificaat is geen verbinding met het LSP mogelijk. Dat komt op de seconde nauwkeurig: als een certificaat verloopt op 15 september 2016 om 16:08:38 uur dan is geen berichtenverkeer meer mogelijk vanaf 15 september 2016 om 16:08:39 uur.

Check hier de geldigheid van een UZI-servercertificaat:

<https://www.zorgcsp.nl/zoeken/UitgegevenServerCertificatenUzi.aspx>

3.3 Waarom is het gebruik van twee-factor authenticatie (2fa) verplicht voor de toegang tot het DD JGZ?

Twee-factor authenticatie (2fa) is nodig op toegang tot medische persoonsgegevens, in dit geval het DD JGZ, volgens de normen voor informatiebeveiliging. Op zich heeft dat niets met het berichtenverkeer te

Vorbereiding digitale RIVM-uitwisseling

JGZ



maken.

Het gebruik van 2fa is opgenomen in de aanvullende maatregelen die door JGZ, RIVM en VZVZ zijn gesteld om de vaccinatiestatus opvraag te kunnen doen zonder UZI-pas. Om die reden wordt het gebruik van 2fa als voorwaarde gesteld om uit te kunnen wisselen met het RIVM.

- 3.4 Onze GBZ-servicemanager verandert. Of mijn organisatie gaat fuseren en krijgt een andere naam. Of mijn organisatie stapt over op een ander DD JGZ. Wat moet ik doen?

Via het wijzigingsformulier op de VZVZ-website kunnen wijzigingen doorgegeven worden: <https://fd2.formdesk.com/vzvz/GBZ-wijzigingsformulier>

Als je het niet meer weet:

- bij technische vragen: bel de LSP Servicedesk 030-657 42 22;
- bij ketenproblemen: bel met Aorta-Support 030-657 45 90;
- bij organisatorische vragen: bel met het Servicepunt 070-317 34 92;
- bij escalaties belt de Servicemanager met AORTA-Regie: 070-317 34 87.

- 3.5 Wat is een gevelnaam en waarom wordt deze gebruikt?

De gevelnaam is de naam waaronder de aangesloten JGZ-organisatie staat geregistreerd op de website van de VZVZ en welke de ouders zien in het inzageoverzicht. Die naam is in principe de naam van de URA-registratie/KVK-naam. Bij uitzondering en enkel in overleg met VZVZ wijkt de gevelnaam af van de naam van officiële registratie.