

Wijzigingsverzoeken

Gebruikershandleiding BITS

BEHEER STANDAARDEN

Betere zorg
door betere informatie

Nictiz 



Gebruikershandleiding BITS

BEHEER STANDAARDEN

<p>Versie 1.0</p> <p>Datum 5 februari 2015</p>			
<p>Auteur(s) Andra Schmohl</p>			

Voorwoord

Door Nictiz is een tool ingericht om het beheer van standaarden en het bevindingen beheer van kwalificaties te ondersteunen. De naam van deze tool is BITS (Beheer Informatie- en Terminologie Standaarden), een Nictiz inrichting van het product JIRA van Atlassian^[1]. In deze tool is het mogelijk wijzigingsverzoeken met betrekking tot de standaard te registreren.

Dit document geeft een beschrijving van de inrichting van BITS, en bevat tevens een beknopte toelichting op de functionaliteiten die bij de afhandeling van wijzigingsverzoeken van belang zijn. Het doel van dit document is een beschrijving te geven toegespitst op het gebruik van BITS voor het beheer van standaarden. Indien aanvullende informatie gewenst is, kan tevens de JIRA User's Guide^[2] worden geraadpleegd.

De gebruikers van BITS die wijzigingsverzoeken indienen en/of raadplegen zijn de doelgroep waarvoor dit document is geschreven. Een beschrijving van de beheerders functionaliteiten van BITS wordt dan ook buiten beschouwing gelaten.

¹ Zie: <https://www.atlassian.com/software/jira>

² Zie: <https://confluence.atlassian.com/display/JIRA061/JIRA+User%27s+Guide>

Inhoud

H-1	Projectopbouw	6
H-2	Autorisaties	6
H-3	Notificaties	7
H-4	Wijzigingsverzoek workflow	8
H-5	Velden	11
H-6	Inloggen	12
H-7	Wijzigen persoonsgegevens	13
H-8	Dashboards	14
H-9	Aanmaken wijzigingsverzoek	19
H-10	Inzage wijzigingsverzoek(en)	20
H-11	Becomentariëren wijzigingsverzoek	22
H-12	Delen wijzigingsverzoek	23
H-13	Volgen wijzigingsverzoek	24
H-14	Overzichten creëren	25
H-15	Bulk wijzigingen doorvoeren	30














Documenthistorie

Datum	Versie	Omschrijving
05-02-2015	1.0	Eerste versie t.b.v. publicatie op de Nictiz website.

H-1 Projectopbouw

In BITS is voor iedere standaard die in beheer is, en waarbij Nictiz een actieve rol vervuld, een project aangemaakt. De naam van het project is gelijk aan de naam van de standaard zoals deze is gepubliceerd. Een project heeft tevens een projectsleutel. Deze projectsleutel is samengesteld uit enkele tekens van de projectnaam, en zorgt in combinatie met een nummer voor een unieke identificatie van de wijzigingsverzoeken binnen het project. Bij de inrichting van BITS is er voor gekozen de inrichting voor alle projecten zo uniform als mogelijk te houden. Zie onderstaand figuur voor een overzicht van enkele projecten in BITS.

Informatiestandaarden

Project	Key	Project Lead	URL
 Acute Zorg - Informatie-overdracht van ambulance naar SEH	SAMSE	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Acute Zorg - PS van huisarts naar SEH, ambulance of meldkamer	SHAPS	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Acute Zorg - Rapportage van SEH, ambulance of meldkamer naar huisarts	SHARA	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 eOverdracht	EOVDR	Irene Duijvendijk	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Generieke Overdrachtsgegevens	GOG	Fred Smeele	http://www.nictiz.nl/page/Expertise/Specialisti...
 Huisartswaarneemgegevens	HWG	Geert-Jan van Kemenade	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Jeugdgezondheidszorg	JGZ	Michael Tan	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Ketenzorg	KZ	Henk Hutink	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Laboratoria	LAB	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Medicatieproces	MP	Michael Tan	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Nationale Contra-indicatielijst	NCI	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Termi...
 Paramedische zorg	PZ	Geert-Jan van Kemenade	http://www.nictiz.nl/page/Expertise/Basiszorg...
 Perinatale zorg	PNZ	Michael Tan	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...

Figuur 1: Projecten in BITS

H-2 Autorisaties

Alle personen die betrokken zijn bij het beheer van een standaard, krijgen een inlogaccount voor BITS. Zij zien bij inloggen enkel de projecten terug waarin zij een rol vervullen in het beheer van de desbetreffende standaard. Afhankelijk van de rol van deze personen kunnen zij bepaalde handelingen in BITS al dan niet uitvoeren. Per project zijn hier zogeheten projectrollen voor ingericht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rollen: administrator, developer, user en viewer. Op basis van deze rollen zijn autorisaties ingericht. Zie hieronder voor een korte toelichting per projectrol.

Administrator

De rol van administrator wordt vervuld door de persoon die kartrekker is van het beheer van de standaard waarop het project betrekking heeft. Veelal is dit de Nictiz productmanager van de desbetreffende standaard. In vergelijking met andere gebruikers kan de administrator van een project een wijzigingsverzoek terugplaatsen in zijn initiële status (status: *Nieuw*) en is de administrator in de mogelijkheid commentaar te verwijderen bij wijzigingsverzoeken. Tevens kan een administrator bulk wijzigingen uitvoeren, nieuwe wijzigingsverzoeken indienen, commentaar plaatsen bij een wijzigingsverzoek en de status van een wijzigingsverzoek aanpassen naar de volgende status (zie ook: *H-4 Wijzigingsverzoek workflow*).

Developer

De rol van developer wordt veelal vervuld door de actoren *Functioneel Beheerder* en *Technische Beheerder* van de standaard. Zie ook *Beheer standaarden in de zorg*^[3]. Evenals de administrator kan de developer bulk wijzigingen uitvoeren, nieuwe wijzigingsverzoeken indienen, commentaar plaatsen bij een wijzigingsverzoek, status van een wijzigingsverzoek aanpassen naar de volgende status en wijzigingsverzoeken terugplaatsen in zijn initiële status (status: *Nieuw*).

User

De rol van user wordt vervuld door alle bij het beheer betrokken personen. Dit zijn meestal de actoren *Expert*, *Autorisator* en *Distributeur*. Zie ook *Beheer standaarden in de zorg*^[3]. Een user kan nieuwe wijzigingsverzoeken indienen en commentaar plaatsen bij een wijzigingsverzoek.

Viewer

De rol van viewer wordt vervuld door alle personen die geen wijzigingsverzoeken hoeven in te dienen dan wel aan te vullen, maar enkel inzage willen hebben in de wijzigingsverzoeken die er met betrekking tot een standaard zijn ingediend. Dit zouden de actoren *Gebruiker* en *Houder* kunnen zijn. Zie ook *Beheer standaarden in de zorg*^[3].

Daarnaast is een BITS administrator aanwezig die geautoriseerd is om projectoverstijgende functionaliteiten te gebruiken, denkende aan bijvoorbeeld het aanmaken, aanpassen en/of verwijderen van gebruikers en projecten, aanpassen van de huidige inrichting en het instellen van notificaties voor gebruikers(groepen).

H-3 Notificaties

Het aantal e-mail notificaties dat de gebruikers vanuit BITS ontvangen is beperkt tot twee soorten notificaties. Dit om te voorkomen dat de gebruikers van BITS onnodig veel e-mailberichten vanuit BITS ontvangen. De twee notificaties die zijn ingesteld, zijn:

1. *Wijzigingsverzoek is toegewezen aan gebruiker.*

In BITS is het mogelijk een wijzigingsverzoek toe te kennen aan een specifieke gebruiker. Dit door de gebruikersnaam te koppelen aan het veld *Assignee* (zie ook: *H-5 Velden*) van het wijzigingsverzoek. Zodra een wijzigingsverzoek toegewezen heeft gekregen, dan krijgt de gebruiker hiervan een notificatie.

2. *Een aanpassing heeft plaatsgevonden in het wijzigingsverzoek waarvan de gebruiker volger is.*

Een gebruiker kan aangeven bij een wijzigingsverzoek of hij/zij het wijzigingsverzoek wilt volgen, de gebruiker wordt dan een zogeheten *Watcher* (zie ook: *H-5 Velden*) van het wijzigingsverzoek. Zodra een aanpassing plaatsvindt in het wijzigingsverzoek waarvan de gebruiker heeft aangegeven deze te willen volgen, dan krijgt de gebruiker een notificatie van de aanpassing.

BITS biedt de mogelijkheid om diverse andere soorten notificaties in te stellen. Mocht blijken dat hier behoefte naar is, dan kan dit door de gebruikers worden aangegeven bij de administrator van BITS.

Naast het gebruik van notificaties kunnen gebruikers onderling eveneens wijzigingsverzoeken door middel van een e-mail bij elkaar onder de aandacht brengen. Dit is mogelijk door een wijzigingsverzoek te delen. Zie voor meer informatie over dit onderwerp *H-12 Delen wijzigingsverzoek*.

³ Schmohl, A., 2014, Beheer van standaarden in de zorg, Nictiz, Den Haag

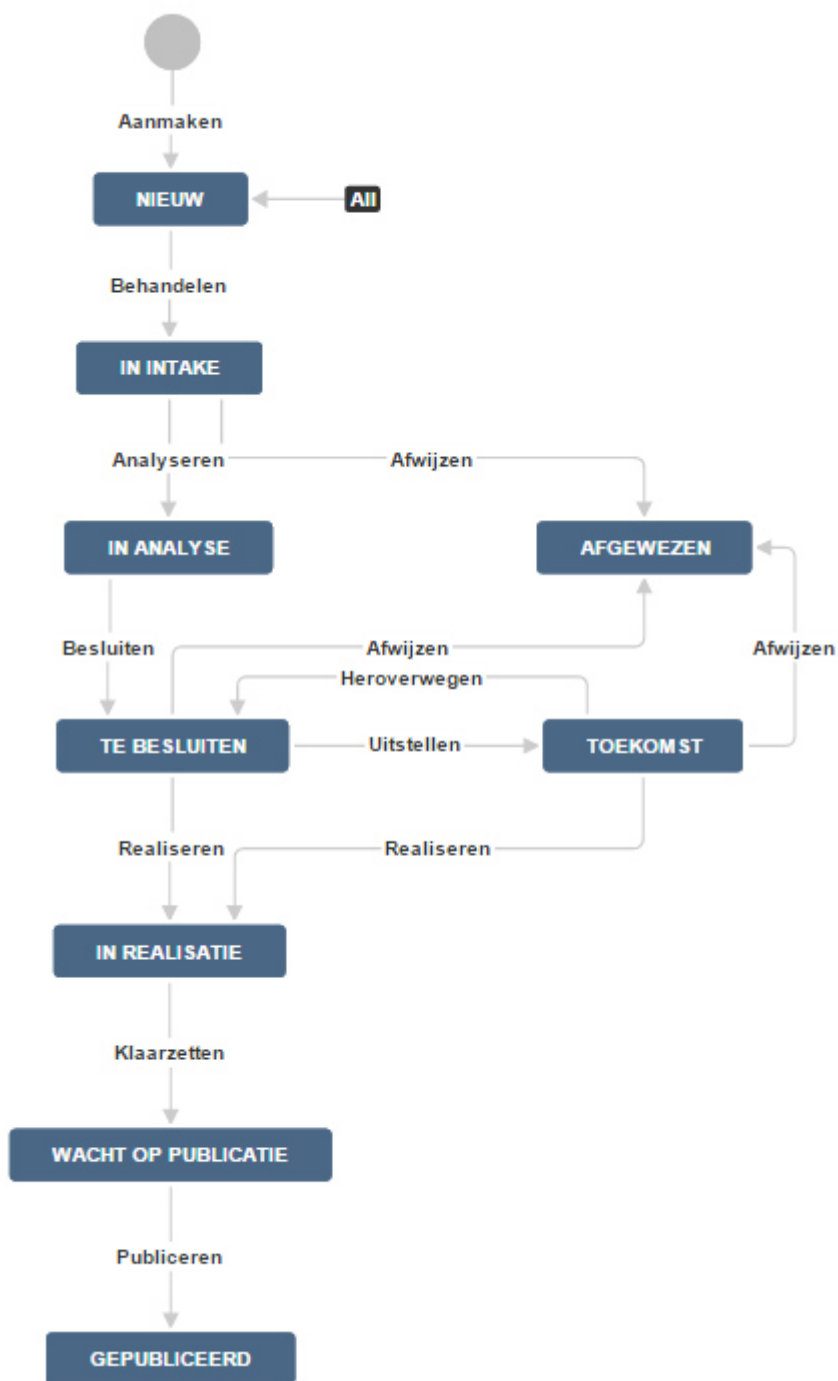
H-4 Wijzigingsverzoek workflow

De wijzigingsverzoeken in BITS worden afgehandeld door middel van een zogeheten workflow. Zie *Figuur 2*. Deze workflow is gebaseerd op de verschillende deelprocessen zoals beschreven in het rapport *Beheer standaarden in de zorg*⁴. De blauwe rechthoeken geven de verschillende statussen aan, die via een transitie toegekend kunnen worden. De aanduiding [All] in de workflow geeft aan dat het mogelijk is het wijzigingsverzoek vanuit iedere status terug te plaatsen naar status *Nieuw*. Deze actie kan uitsluitend door de administrator uitgevoerd worden. Zie onderstaande tabel voor een beschrijving van de verschillende statussen.

Status	Omschrijving
Nieuw	Dit is de initiële status van een wijzigingsverzoek; het wijzigingsverzoek is ingediend maar nog niet in behandeling genomen.
In intake	Het wijzigingsverzoek is in behandeling genomen; een intake vindt plaats om te beoordelen of het wijzigingsverzoek verder geanalyseerd zal worden. Een reden om een wijzigingsverzoek niet verder te analyseren zou kunnen zijn dat het wijzigingsverzoek reeds is geregistreerd.
In analyse	Het wijzigingsverzoek wordt geanalyseerd en oplossingsmogelijkheden worden in kaart gebracht en in grote lijnen uitgewerkt ten behoeve van de besluitvorming.
Te besluiten	Het wijzigingsverzoek dient besproken te worden door de personen die de rol van <i>Autorisator</i> vervullen in het beheerproces. Deze status geeft aan dat besluitvorming plaats moet vinden wat betreft het al dan niet realiseren van het wijzigingsverzoek. Indien besloten wordt het wijzigingsverzoek niet te realiseren, kan ervoor gekozen worden het wijzigingsverzoek geheel af te wijzen dan wel de realisatie uit te stellen. Het wijzigingsverzoek kan dan op een later moment heroverwogen worden.
In realisatie	Indien besloten is het wijzigingsverzoek te realiseren, krijgt het wijzigingsverzoek deze status toegewezen. Gedurende deze status wordt het wijzigingsverzoek gerealiseerd.
Wacht op publicatie	Zodra de aanpassing is doorgevoerd naar aanleiding van het wijzigingsverzoek krijgt het wijzigingsverzoek deze status. Bij het ingeven van deze status wordt een scherm getoond waarin het veld <i>Release notes</i> is opgenomen. Hierin kan beschreven worden welke aanpassing exact is doorgevoerd naar aanleiding van het wijzigingsverzoek. De wijzigingsverzoeken in deze status staan klaar voor publicatie voor de eerstvolgende nieuwe versie van de standaard.
Gepubliceerd	Indien een wijzigingsverzoek gepubliceerd is krijgt het wijzigingsverzoek deze status toegekend. Bij de statuswijziging van status <i>Wacht op publicatie</i> naar <i>Gepubliceerd</i> wordt een scherm getoond waarin de publicatieversie (<i>Fixed version/s</i>) ingegeven kan worden. Een wijzigingsverzoek met deze status kan niet meer worden aangepast.
Toekomst	Wanneer bij besluitvorming wordt vastgesteld dat het wijzigingsverzoek op dit moment nog niet gerealiseerd wordt voor de volgende publicatieversie van de standaard, maar mogelijk wel wordt meegenomen gedurende een toekomstige versie, kan deze status toegekend worden. Op een later moment kan besloten worden of het wijzigingsverzoek wordt doorgevoerd, of dat het wijzigingsverzoek alsnog wordt afgewezen. Bij de statuswijziging van <i>Te besluiten</i> naar <i>Toekomst</i> wordt een scherm getoond waarin kan worden aangegeven of het wijzigingsverzoek al dan niet voor de volgende versie gewenst is. Op basis van dit item kan een <i>Functioneel Beheerder</i> op een zeker moment gemakkelijk alle wijzigingsverzoeken die "kandidaat" zijn voor een volgende versie via een bulk wijziging (zie: <i>H-15 Bulk wijzigingen doorvoeren</i>) op status <i>Te besluiten</i> plaatsen zodat het wijzigingsverzoek heroverwogen wordt.
Afgewezen	Indien het wijzigingsverzoek niet wordt doorgevoerd zal het wijzigingsverzoek deze status toegekend krijgen. Bij het wijzigen van de status naar <i>Afgewezen</i> wordt een scherm getoond waarin de <i>Reden van afwijzen</i> gevuld kan worden. Een wijzigingsverzoek met deze status kan niet meer worden aangepast.

Tabel 1: Toelichting op statussen in BITS

⁴ Schmohl, A., 2014, Beheer van standaarden in de zorg, Nictiz, Den Haag



Figuur 2: Workflow wijzigingsverzoek

In BITS is door middel van een status aanduiding zichtbaar gemaakt welke status een wijzigingsverzoek heeft. Zie *Figuur 3*. Door naast de status op de link ([View Workflow](#)) te klikken is het mogelijk vanuit het wijzigingsverzoek de workflow te openen zodat inzichtelijk wordt waar in het gehele beheerproces het wijzigingsverzoek zich bevindt. De huidige status is dan blauw gekleurd, terwijl de overige statussen wit gekleurd zijn. Zie *Figuur 4*.



In de bouwsteen OverdrachtPatient het concept Aanhef laten vervallen.

Edit Comment Assign More Publiceren

Details

Type: Wijzigingsverzoek

Status:

⬇️ Wacht op publicatie (View Workflow)

Component/s: DCM (Enterprise Architect)

Resolution:

Unresolved

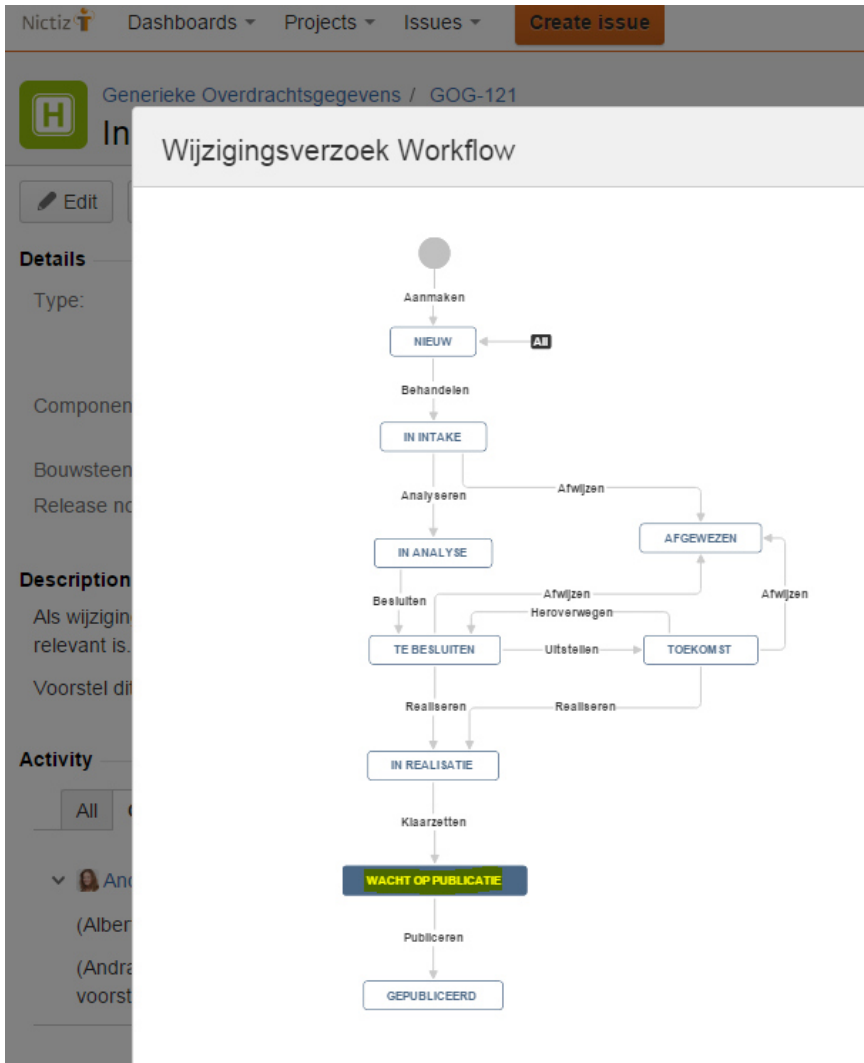
Bouwsteen: OverdrachtPatient

Fix Version/s:

None

Release notes: Het concept Aanhef is komen te vervallen.

Figuur 3: Status aanduiding bij wijzigingsverzoek



Figuur 4: Raadplegen workflow wijzigingsverzoek

Indien de ingelogde gebruiker administrator of developer rechten heeft, zijn bovenin het wijzigingsverzoek inzage scherm (zie *Figuur 5*) enkele knoppen zichtbaar. Via deze knoppen is het voor de gebruiker mogelijk om de status van het wijzigingsverzoek aan te passen. De tekst op de knoppen komt overeen met de tekst die gehanteerd wordt voor de transities in de workflow. Zie *Figuur 2*.



Edit Comment Assign More Publiceren

Details

Type:	<input checked="" type="checkbox"/> Wijzigingsverzoek	Status:	Wacht op publicatie (View Workflow)
Component/s:	DCM (Enterprise Architect)	Resolution:	Unresolved
Bouwsteen:	OverdrachtPatient	Fix Version/s:	None
Release notes:	Het concept Aanhef is komen te vervallen.		

Figuur 5: Knoppen t.b.v. statuswijziging

H-5 Velden

In BITS zijn diverse velden aanwezig. De velden die onderdeel uitmaken van de schermen die zijn ingericht t.b.v. het afhandelen van een wijzigingsverzoek zijn in onderstaande tabel nader toegelicht.

Naam veld	Omschrijving
Release notes	Indien besloten is een wijzigingsverzoek door te voeren wordt de aanpassing die n.a.v. het wijzigingsverzoek is uitgevoerd beschreven in het veld <i>Release notes</i> . Het is mogelijk dit veld te gebruiken voor het creëren van een overzicht met releasenotes om alle aanpassingen in een nieuwe publicatie versie van de standaard te beschrijven.
Assignee	De persoon aan wie het wijzigingsverzoek is toegewezen en daarmee 'actiehouders' is van het wijzigingsverzoek.
Attachment	De bijlage die onderdeel uitmaakt van het wijzigingsverzoek, het is mogelijk meerdere bijlagen toe te voegen.
Betreft versie	Bij het indienen van het wijzigingsverzoek kan in dit veld gevuld worden op welke versie het wijzigingsverzoek betrekking heeft dan wel opgemerkt is. Daar de verschillende artefacten van een standaard eigen versienummers kunnen hebben en het in sommige situaties zinvol kan zijn om naast de versie bijv. ook een paginanummer of ID te vermelden, is voor dit veld bewust gekozen voor vrije tekst.
Volgende versie	Dit veld wordt aangeboden aan de gebruiker bij het doorvoeren van een statuswijziging van status <i>Te Besluiten</i> naar <i>Toekomst</i> . Door deze statuswijziging wordt aangegeven dat het wijzigingsverzoek niet voor de eerstvolgende publicatieversie gerealiseerd wordt. Door dit veld te vullen met waarde Ja/Nee kan aangegeven worden of dit wijzigingsverzoek al dan niet kandidaat is voor de volgende publicatieversie dan wel meer een "wens voor de toekomst" betreft.
Bouwsteen*	De bouwsteen waarop het wijzigingsverzoek betrekking heeft.
Comments	Het commentaar dat bij het wijzigingsverzoek geplaatst is.
Component/s	De componenten waarop het wijzigingsverzoek betrekking heeft, dit kunnen meerdere componenten zijn. Per project is gedefinieerd uit welke onderdelen de standaard bestaat, en dus welke componenten ingegeven kunnen worden.
Created (date)	De datum waarop het wijzigingsverzoek is toegevoegd.
Description	De volledige omschrijving van het wijzigingsverzoek en eventueel een toelichting op welke aanpassing volgens de gebruiker gewenst is.
Fix Version/s	De publicatieversie waarin de aanpassing naar aanleiding van het wijzigingsverzoek is gepubliceerd. Per project is ingericht welke versies van de standaard tot de mogelijkheden behoren. Het betreft hier de versie die de publicatie als geheel toegekend heeft gekregen, en niet het "eigen" versienummer van de verschillende artefacten die onderdeel uitmaken van deze publicatie.

Issue Type	Het type issue dat in BITS wordt ingediend, voor het beheer van standaarden is dit altijd een <i>Wijzigingsverzoek</i> . Deze waarde is dan ook <i>default</i> gevuld.
Priority	De prioriteit van het wijzigingsverzoek. Dit betreft een veld dat gevuld moet worden om de functionaliteiten binnen BITS probleemloos te laten werken. Om deze reden is dit veld standaard gevuld met de waarde <i>Normaal</i> . Het is niet mogelijk deze waarde aan te passen.
Project	Het project waarop het wijzigingsverzoek betrekking heeft.
Reden afwijzen	De reden waarom het wijzigingsverzoek is afgewezen.
Reporter	De persoon die het wijzigingsverzoek heeft ingediend.
Resolution	De onderliggende status van het wijzigingsverzoek en kan de waarden <i>Unresolved</i> , <i>Fixed</i> , <i>Won't Fix</i> en <i>Future</i> bevatten. Dit betreft een veld dat gevuld moet worden om de functionaliteiten binnen BITS probleemloos te laten werken. Om deze reden is dit veld standaard gevuld met een passende waarde op basis van waar het wijzigingsverzoek zich bevindt in de workflow. Het is niet mogelijk deze waarde aan te passen.
Resolved (date)	De datum waarop het wijzigingsverzoek is opgelost.
Status	De status die het wijzigingsverzoek heeft, zie <i>Tabel 1</i> voor de mogelijke waarden.
Summary	De titel die het wijzigingsverzoek beschrijft.
Updated (date)	De datum waarop het wijzigingsverzoek het laatste is geüpdate.
Watchers	Een overzicht van alle gebruikers die hebben aangegeven het wijzigingsverzoek te willen volgen.
* Het veld bouwsteen is project afhankelijk, en daarom niet in alle projecten inzichtelijk gemaakt.	

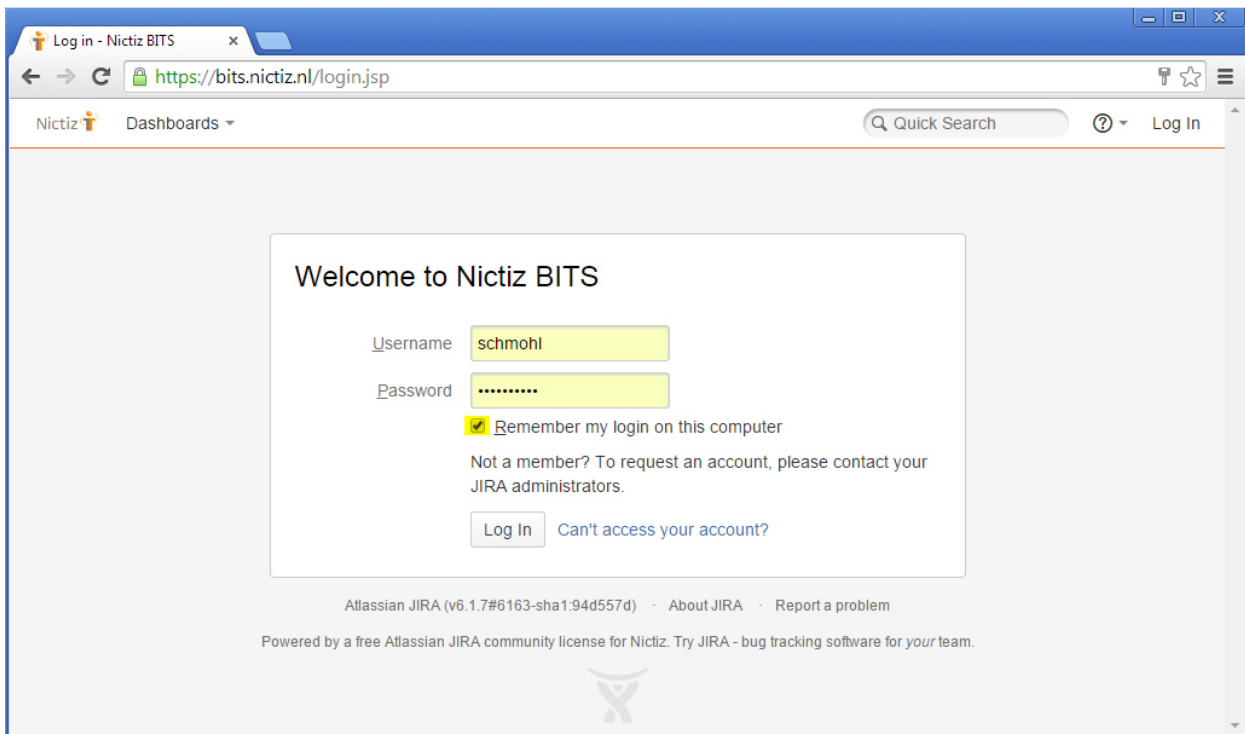
Tabel 2: Toelichting op velden in BITS

H-6 Inloggen

BITS is een webgebaseerde applicatie, en is te benaderen via de website bits.nictiz.nl. Zodra u vanuit uw webbrowser naar deze pagina heeft genavigeerd, komt u op een inlogpagina terecht. Zie onderstaand figuur.

Figuur 6: Inlogscherm Nictiz BITS

Alleen personen met een inlogaccount voor BITS kunnen inloggen. Dit door uw *username* en *password* in te geven in het inlogscherm. Het is tevens mogelijk de inloggegevens te bewaren op de computer, zodat u de gegevens bij een volgende keer inloggen niet opnieuw hoeft in te geven. Dit kan door het vinkveldje voor 'Remember my login on this computer' aan te vinken. Zie onderstaand figuur.

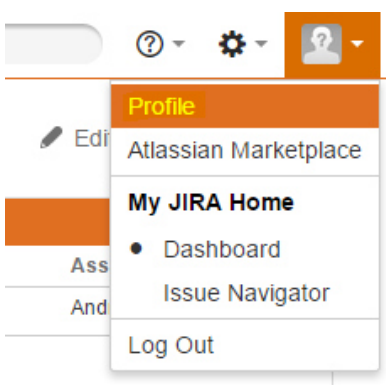


Figuur 7: Login gegevens bewaren

Na het ingeven van uw inloggegevens komt u in het startscherm van BITS terecht, het zogeheten Dashboard. Zie voor meer informatie *H-8 Dashboards*.

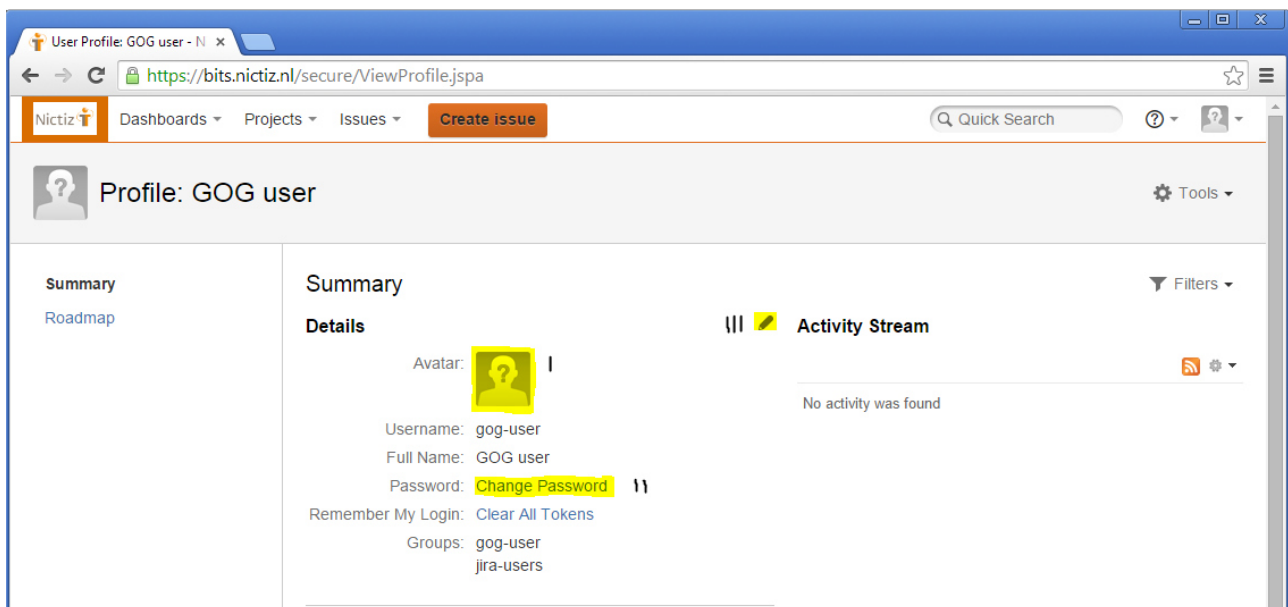
H-7 Wijzigen persoonsgegevens

Wanneer u voor de eerste keer inlogt in BITS, is het wenselijk dat u uw persoonsgegevens aanvult en daar waar nodig aanpast. Uw persoonlijke gegevens zijn terug te vinden door rechts bovenin het scherm op de pijl naast de avatar te klikken en daar te kiezen voor *Profile*. Zie onderstaand figuur.



Figuur 8: Profile benaderen via avatar

De pagina met persoonsgegevens wordt op dat moment geopend. Zie onderstaand figuur.



Figuur 9: Persoonsgegevens pagina

Avatar wijzigen

Wanneer u in BITS gegevens invoert, komt bij uw gegevens een afbeelding te staan. Het is mogelijk hier een foto van uzelf weer te geven. Dit kan door te klikken op de huidige avatar (zie *Figuur 9* nr. I) en van hieruit een andere afbeelding te kiezen.

Wachtwoord wijzigen

Door de functioneel beheerder van BITS is aan u een inlognaam en wachtwoord toegestuurd. U kunt het wachtwoord aanpassen door op de link [Change Password](#) te klikken op de pagina met persoonsgegevens, zie *Figuur 9* nr. II.

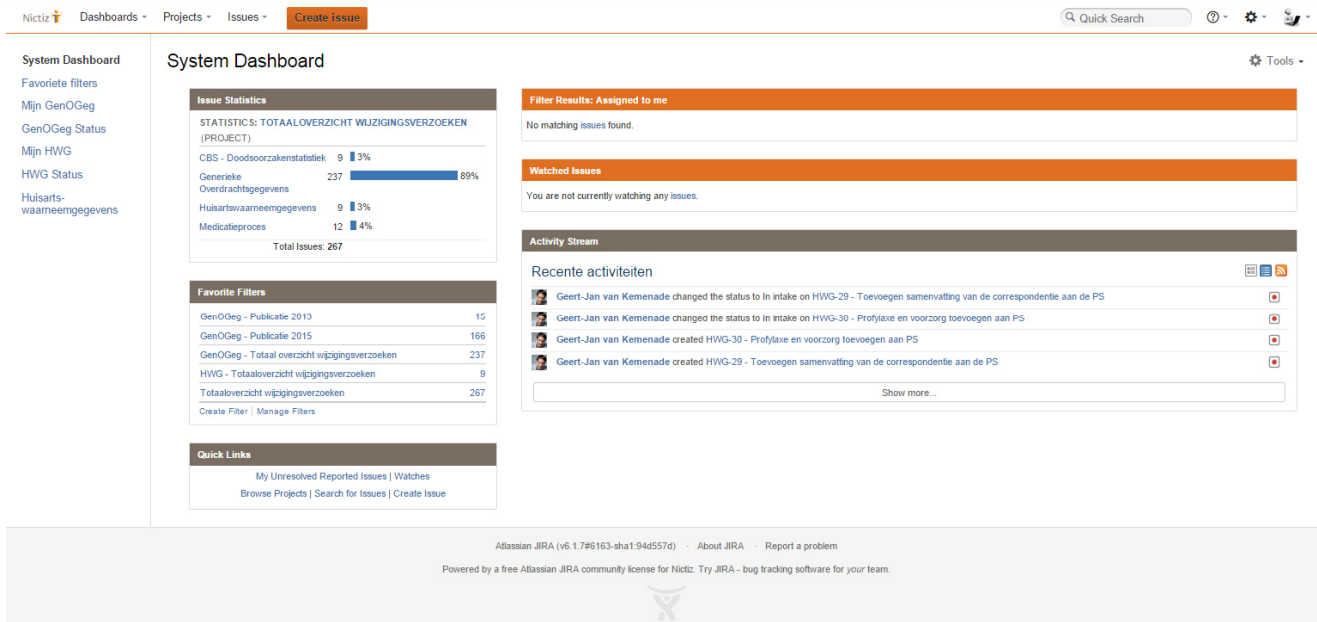
E-mailadres instellen

Bij het aanmaken van uw account is door de functioneel beheerder van BITS een fictief e-mailadres gekoppeld aan uw account. Het is aan te raden dit e-mailadres te wijzigen in het e-mailadres waarop u BITS gerelateerde berichten wenst te ontvangen. Dit is mogelijk door in het persoonsgegevens scherm te klikken op het potloodje dat staat voor *Edit Profile*, zie *Figuur 9* nr. III.

H-8 Dashboards

Om de wijzigingsverzoeken op overzichtelijke wijze weer te geven wordt in BITS gebruik gemaakt van dashboards. De dashboards zouden alle gewenste informatie moeten tonen, waardoor navigatie via het hoofdmenu (bijv. via het menu item *Projects*) niet nodig is.

Na het inloggen in BITS wordt het *System Dashboard* geopend, zie *Figuur 10*. Dit is enkel het geval wanneer gekozen is voor *Dashboard* in het menu item *My JIRA Home*, zie *Figuur 8*. In dit dashboard zijn een aantal overzichten opgenomen. Deze overzichten zijn toegelicht in *Tabel 3*.

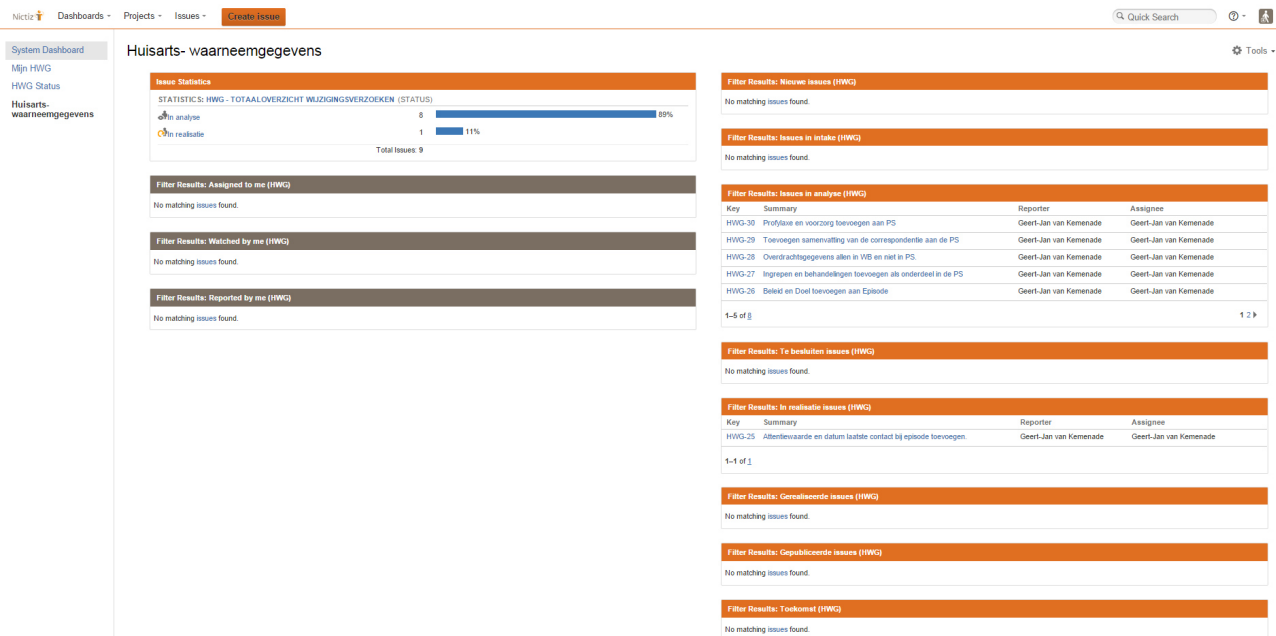


Figuur 10: System dashboard

Naam overzicht	Omschrijving
Issue Statistics	Een overzicht van het aantal wijzigingsverzoeken voor de projecten waarvoor u als gebruiker geautoriseerd bent.
Favorite Filters	De filters die u heeft ingesteld als favoriete filters.
Quick Links	Enkele links naar handige overzichten en functionaliteiten van BITS.
Assigned to me	De wijzigingsverzoeken die aan u zijn toegewezen, projectoverstijgend.
Watched Issues	De wijzigingsverzoeken waarvan u heeft aangegeven deze te willen volgen, projectoverstijgend.
Activity Stream	Een overzicht van recente gebeurtenissen in BITS, projectoverstijgend.

Tabel 3: System Dashboard overzichten

Naast het *System Dashboard* zijn in BITS ook project specifieke dashboards aanwezig. In de project specifieke dashboards worden enkel project gerelateerde wijzigingsverzoeken in overzichten weergegeven. Het aantal dashboards dat beschikbaar is gesteld en de samenstelling van deze dashboards kan per project verschillen, afhankelijk van de behoeften in het desbetreffende project. In *Figuur 11* ziet u een voorbeeld van een project specifiek dashboard. De overzichten die zijn opgenomen in dit project specifieke dashboard zijn toegelicht in *Tabel 4*.

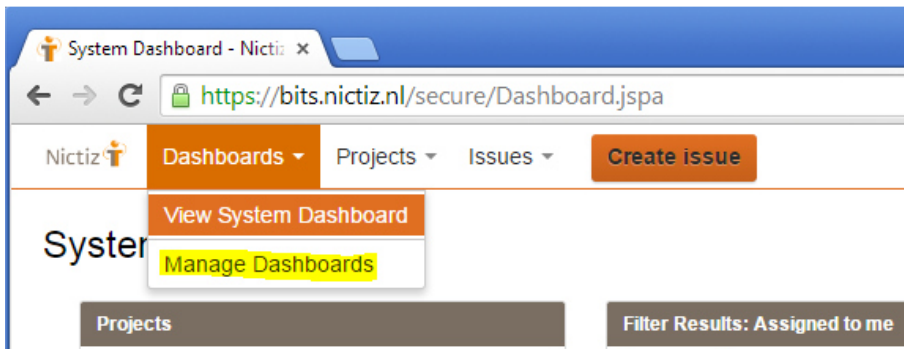


Figuur 11: Project specifiek dashboard

Naam overzicht	Omschrijving
Issue Statistics	Een overzicht van het totaal aantal wijzigingsverzoeken per status, binnen het project waarvan het project specifieke dashboard is geopend.
Assigned to me	De wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, die aan u zijn toegewezen.
Watched by me	De wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, waarvan u heeft aangegeven deze te willen volgen.
Reported by me	De wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, die door u zijn ingediend.
Nieuwe issues	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>Nieuw</i> .
Issues in intake	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>In intake</i> .
Issues in analyse	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>In analyse</i> .
Te besluiten issues	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>Te besluiten</i> .
In realisatie issues	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>In realisatie</i> .
Gerealiseerde issues	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>Wacht op publicatie</i> .
Gepubliceerde issues	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>Gepubliceerd</i> .
Toekomst	Alle wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, met status <i>Toekomst</i> .

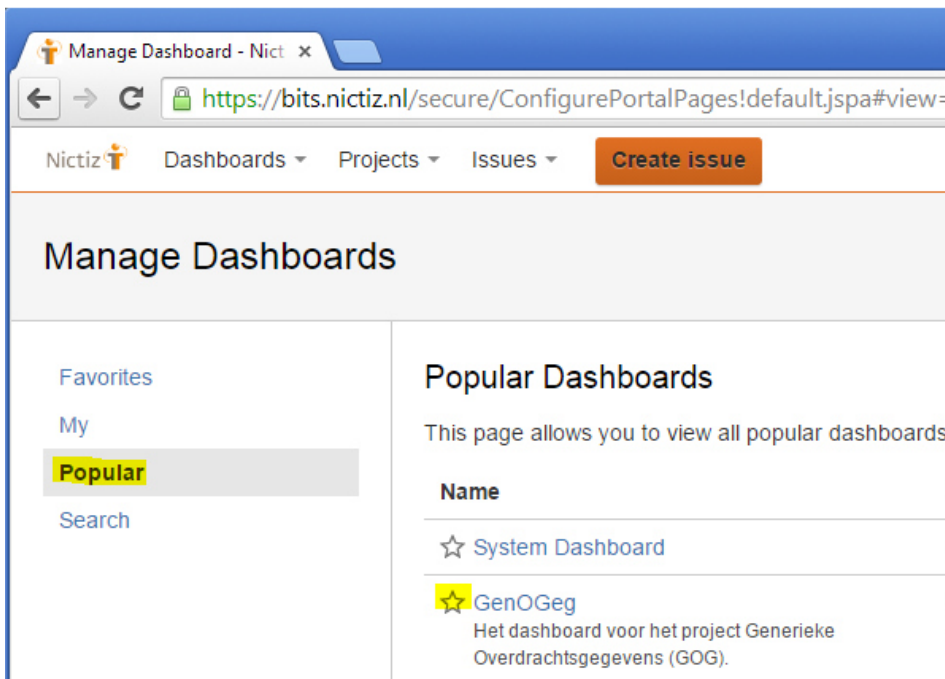
Tabel 4: Project specifiek dashboard overzichten

Wanneer u voor de eerste keer inlogt in BITS, ziet u enkel het System Dashboard. De project specifieke dashboard waar u voor geautoriseerd bent kunt u activeren door op de pijl naast de optie *Dashboards* in de menubalk van BITS te klikken en daar te kiezen voor de optie *Manage Dashboards*. Zie Figuur 12.

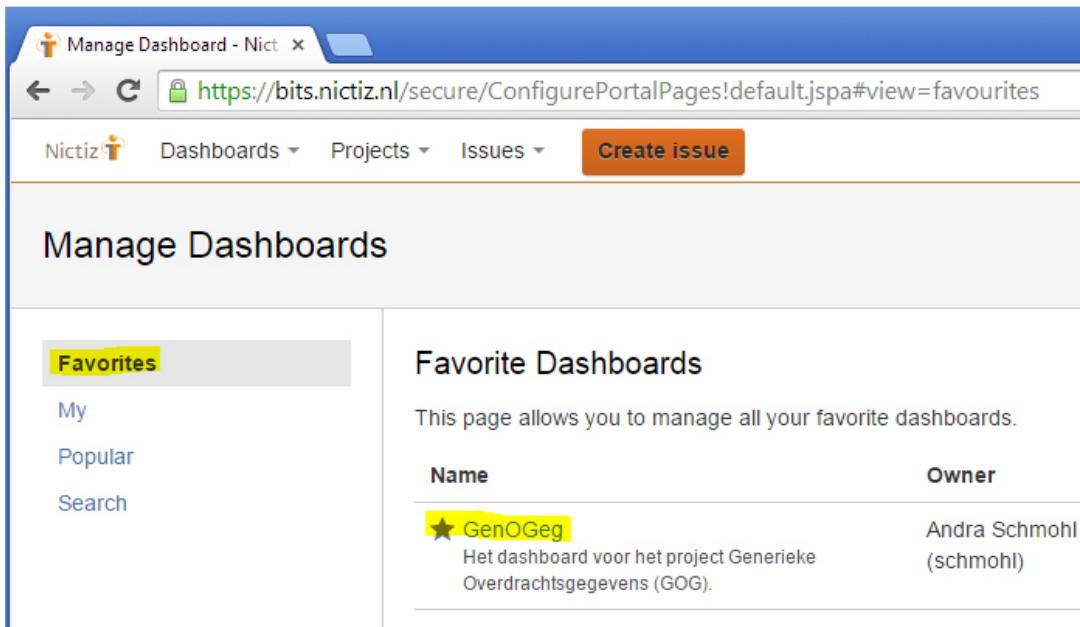


Figuur 12: Menukeuze t.b.v. manage dashboards

Door in het menu aan de linker kant van het scherm de optie *Popular* te kiezen, worden alle project specifieke dashboards zichtbaar die voor u te kiezen zijn. Door de ster voor de naam van het dashboard aan te klikken wordt het dashboard toegevoegd aan uw favoriete dashboards. Zie Figuur 13.



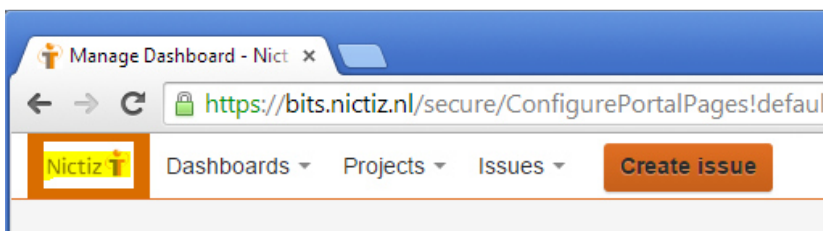
Figuur 13: Manage dashboards



Figuur 14: Favorite Dashboards

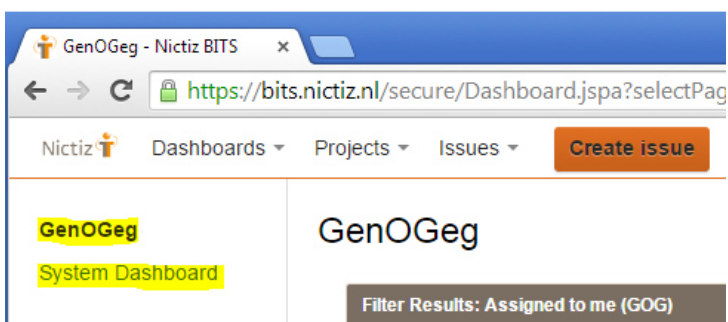
Alle dashboards die aangemerkt staan als favoriet dashboard zijn beschikbaar als snelkeuze opties na het inloggen en onder de optie *Dashboards* in de menubalk van BITS. Het valt dan ook aan te raden om naast het project specifieke dashboard eveneens het *System Dashboard* als favoriet op te slaan.

Om terug te keren naar het startscherm van BITS kunt u te allen tijde op het Nictiz icoon links bovenin het scherm klikken. Zie *Figuur 15*.



Figuur 15: Nictiz icoon t.b.v. terugkeren naar startscherm

Zichtbaar is dat nu de dashboards die als favoriet zijn opgeslagen te kiezen zijn. Zie *Figuur 16*.

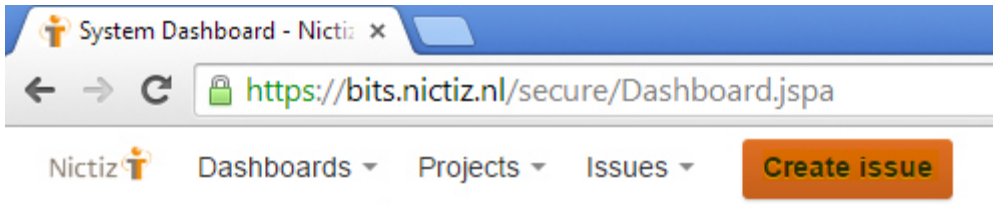


Figuur 16: Keuzeopties dashboards

Het is mogelijk tussen beide dashboards te wisselen via het menu aan de linkerkant van het scherm door het gewenste dashboard aan te klikken.

H-9 Aanmaken wijzigingsverzoek

Om een wijzigingsverzoek in BITS in te voeren dient u te kiezen voor de knop [Create issue] bovenin het scherm. Zie ook *Figuur 17*.



Figuur 17: Menu optie 'Create issue'

Het *Create issue* scherm (zie onderstaand figuur) wordt geopend waarin u het wijzigingsverzoek kunt aanmaken. Voor een toelichting op de verschillende velden in dit scherm, zie *Tabel 2*.

A screenshot of the 'Create Issue' form. The form is titled 'Create Issue' and has a 'Configure Fields' button in the top right. It contains several input fields: 'Project' (dropdown menu with 'Huisartswaarneemgegevens'), 'Issue Type' (dropdown menu with 'Wijzigingsverzoek'), 'Component/s' (dropdown menu), 'Betreft versie' (text input), 'Summary' (text input), 'Description' (text area), 'Assignee' (dropdown menu with 'Automatic'), and 'Attachment' (button 'Bestanden kiezen' and text 'Geen bestand gekozen'). At the bottom, there are buttons for 'Create another', 'Create', and 'Cancel'. A note at the bottom states 'The maximum file upload size is 10.00 MB.'

Figuur 18: Create issue scherm

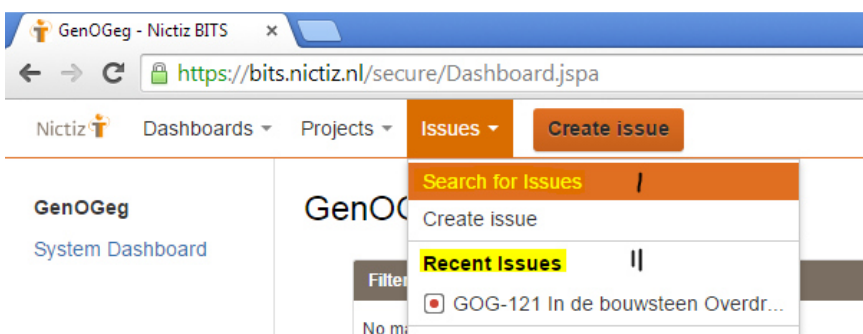
H-10 Inzage wijzigingsverzoek(en)

Dashboard

Vanuit het dashboard is het mogelijk een wijzigingsverzoek aan te klikken. Na klikken op het wijzigingsverzoek zal het wijzigingsverzoek zich openen. Voor meer informatie over dashboards, zie *H-8 Dashboards*. Om na het openen van een wijzigingsverzoek terug te keren naar het startscherm van BITS kunt u te allen tijde op het Nictiz icoon links bovenin het scherm klikken. Zie *Figuur 15*.

Recente wijzigingsverzoeken

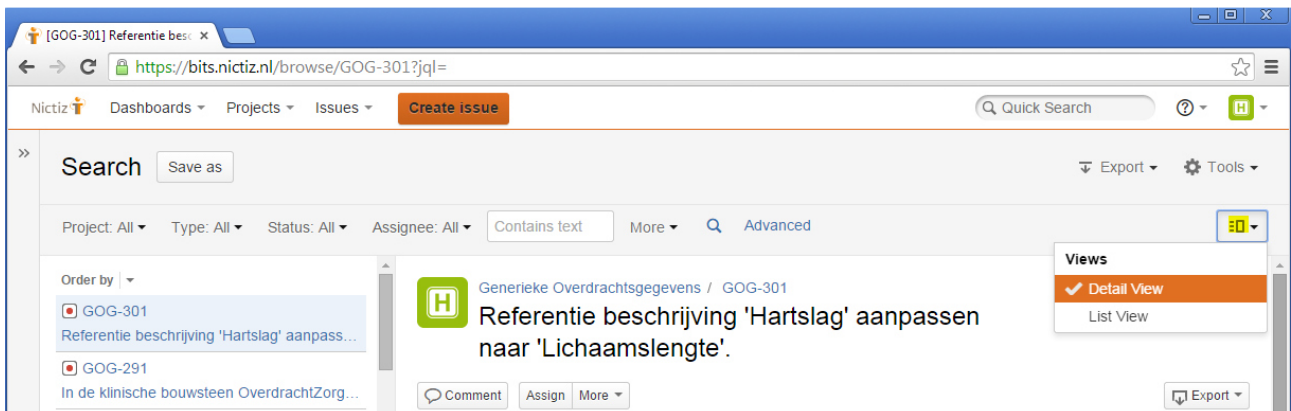
In het menu van BITS is de menu optie *Issues* aanwezig. Via deze optie is het mogelijk wijzigingsverzoeken te openen. De wijzigingsverzoeken die door de gebruiker als laatste zijn geopend, zijn weergegeven onder het kopje *Recent Issues*. Zie *Figuur 19* nr. II. Door het wijzigingsverzoek aan te klikken, zal het wijzigingsverzoek worden geopend.



Figuur 19: Zoekfunctie

Zoekscherm voor wijzigingsverzoeken

Onder de menu optie *Issues* is tevens de optie *Search for issues* aanwezig. Zie *Figuur 19* nr. I. Indien deze optie wordt aangeklikt zal een zoekscherm openen, zie onderstaand figuur.

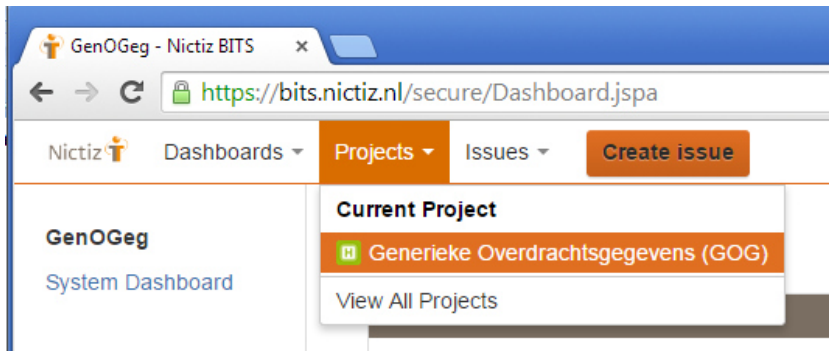


Figuur 20: Zoekscherm voor wijzigingsverzoeken

In dit zoekscherm worden alle wijzigingsverzoeken aan de gebruiker getoond. Indien u toegang heeft tot meerdere projecten, toont dit scherm de wijzigingsverzoeken van alle projecten. U heeft hierbij de keuze tussen een tweetal weergaven; *detail view* en *list view*. Deze keuze kan rechts bovenin het scherm gemaakt worden. Zie *Figuur 20*. Indien de keuze is gemaakt voor *detail view* zal alle informatie van het geselecteerde wijzigingsverzoek worden getoond. Indien de keuze is gemaakt voor *list view* wordt één lijst van wijzigingsverzoeken getoond. Het advies is gebruik te maken van de weergave *list view*. Om een passend zoekresultaat te krijgen is het mogelijk de filters bovenin het scherm aan te passen. Het gebruik van filters en de wijze waar u overzichten kunt creëren en tonen is beschreven in *H-14 Overzichten creëren*.

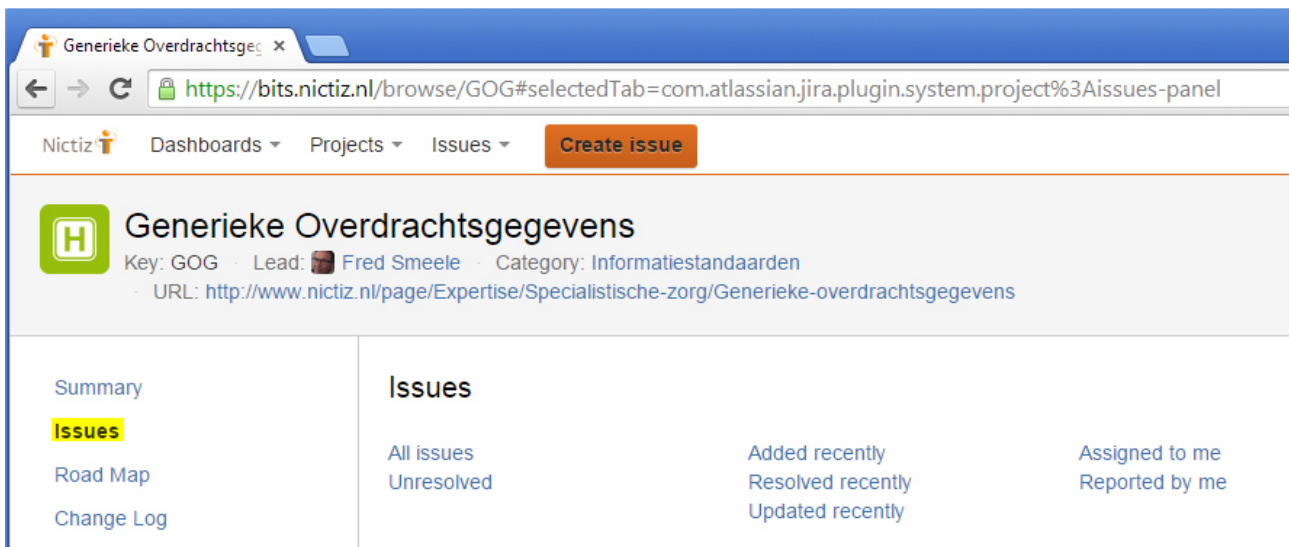
Projectoverzicht

Indien een overzicht gewenst is van alle wijzigingsverzoeken op basis van één specifiek project is het mogelijk de wijzigingsverzoeken vanuit het project te openen. Dit is te realiseren door in het menu van BITS te kiezen voor de menuoptie *Projects* en hier het gewenste project te selecteren. Zie *Figuur 21*. Indien het project niet aanwezig is onder het kopje *Current Project* kan het project gekozen worden via de optie *View All Projects*. Een totaal overzicht van alle projecten zal dan aan de gebruiker getoond worden.



Figuur 21: Projectkeuze

Op de projectpagina is het mogelijk om in het menu de keuze te maken voor *Issues* links in het scherm. Zie *Figuur 22*.



Figuur 22: Project Issues

Een aantal standaard filters worden getoond die door te klikken op de naam geopend kunnen worden. Wanneer bijvoorbeeld gekozen wordt voor de optie *All issues* zal BITS een zoekscherm openen waarin alle wijzigingsverzoeken van het desbetreffende project getoond worden. Het zoekscherm dat wordt geopend is gelijk aan het zoekscherm in *Figuur 20*, met als verschil dat enkele filters reeds zijn ingevuld. De *Issues* pagina van het project bevat tevens statistieken met betrekking tot de wijzigingsverzoeken binnen het project.

NB: Het projectoverzicht betreft een standaard functionaliteit van de applicatie die is gebruikt om BITS in te richten. In dit overzicht zijn eveneens menu items zoals *Road Map* en *Change Log* aanwezig, die niet gebruikt worden in BITS. In de praktijk blijkt dan ook dat deze functionaliteit, incl. onderliggende opties, geen meerwaarde biedt. Het advies is voor de inzage van issues gebruik te maken van de andere functionaliteiten die in dit hoofdstuk zijn beschreven, dan wel de dashboards die zijn ingericht. Zie ook *H-8 Dashboards*.

H-11 Becomentariëren wijzigingsverzoek

In BITS is het mogelijk om bij een bestaand wijzigingsverzoek commentaar toe te voegen. De meerwaarde hiervan is dat voorafgaand aan besluitvorming al de mogelijkheid bestaat om te reageren op het wijzigingsverzoek waardoor de besluitvorming voorspoedig kan verlopen. Om een wijzigingsverzoek van commentaar te kunnen voorzien, dient het wijzigingsverzoek geopend te zijn. Zie *H-10 Inzage wijzigingsverzoek(en)*. Druk vervolgens op de knop [Comment], zie geel gearceerd onderdeel van *Figuur 23*. Een tekstbox zal zich openen waarin het commentaar kan worden ingegeven. Het commentaar is vervolgens terug te lezen onder het tabblad *Comments* van het wijzigingsverzoek.

The screenshot shows a JIRA issue page for 'In de bouwsteen OverdrachtPatient het concept Aanhef laten vervallen'. The page is titled 'Generieke Overdrachtsgegevens / GOG-121'. The issue is of type 'Wijzigingsverzoek' and is 'Gerealiseerd'. The description states: 'Als wijzigingsverzoek is binnen gekomen dat het concept Aanhef in het kader van overdracht niet relevant is. Voorstel dit concept te laten vervallen.' The activity section shows a comment by Andra Schmohl from 03-10-2014 12:00. A yellow box highlights the 'Comment' button in the activity section.

Details	
Type:	Wijzigingsverzoek
Status:	Gerealiseerd (View Workflow)
Resolution:	Unresolved
Component/s:	DCM
Fix Version/s:	None
Bouwsteen:	OverdrachtPatient
Aanpassing:	Het concept Aanhef is komen te vervallen.

People	
Assignee:	Andra Schmohl
Reporter:	Andra Schmohl
Watchers:	Start watching this issue

Dates	
Created:	30-09-2014 12:00
Updated:	03-10-2014 12:00

Activity

All **Comments** History Activity Transitions

Andra Schmohl added a comment - 03-10-2014 12:00

(Albert-Jan Spruyt - 2014-10-01) Doorgevoerd in herziene bouwsteen

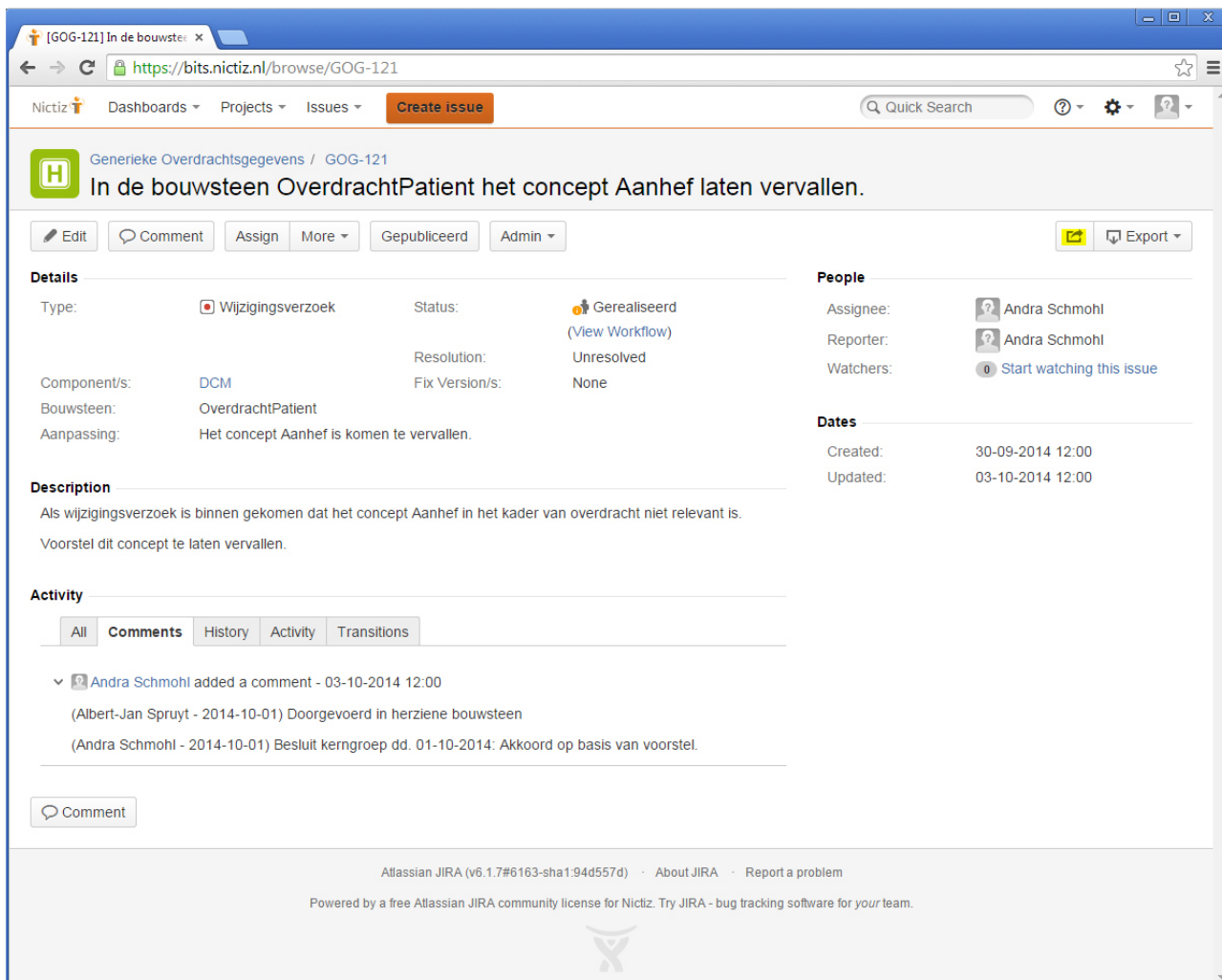
(Andra Schmohl - 2014-10-01) Besluit kerngroep dd. 01-10-2014: Akkoord op basis van voorstel.

Comment

Figuur 23: Comment knop wijzigingsverzoek

H-12 Delen wijzigingsverzoek

Wanneer u een wijzigingsverzoek onder de aandacht wilt brengen van een andere BITS gebruiker is het mogelijk het wijzigingsverzoek te delen. Dit kan gerealiseerd worden door vanuit het geopende wijzigingsverzoek op de delen knop te drukken, zie geel gearceerd onderdeel van *Figuur 24*.

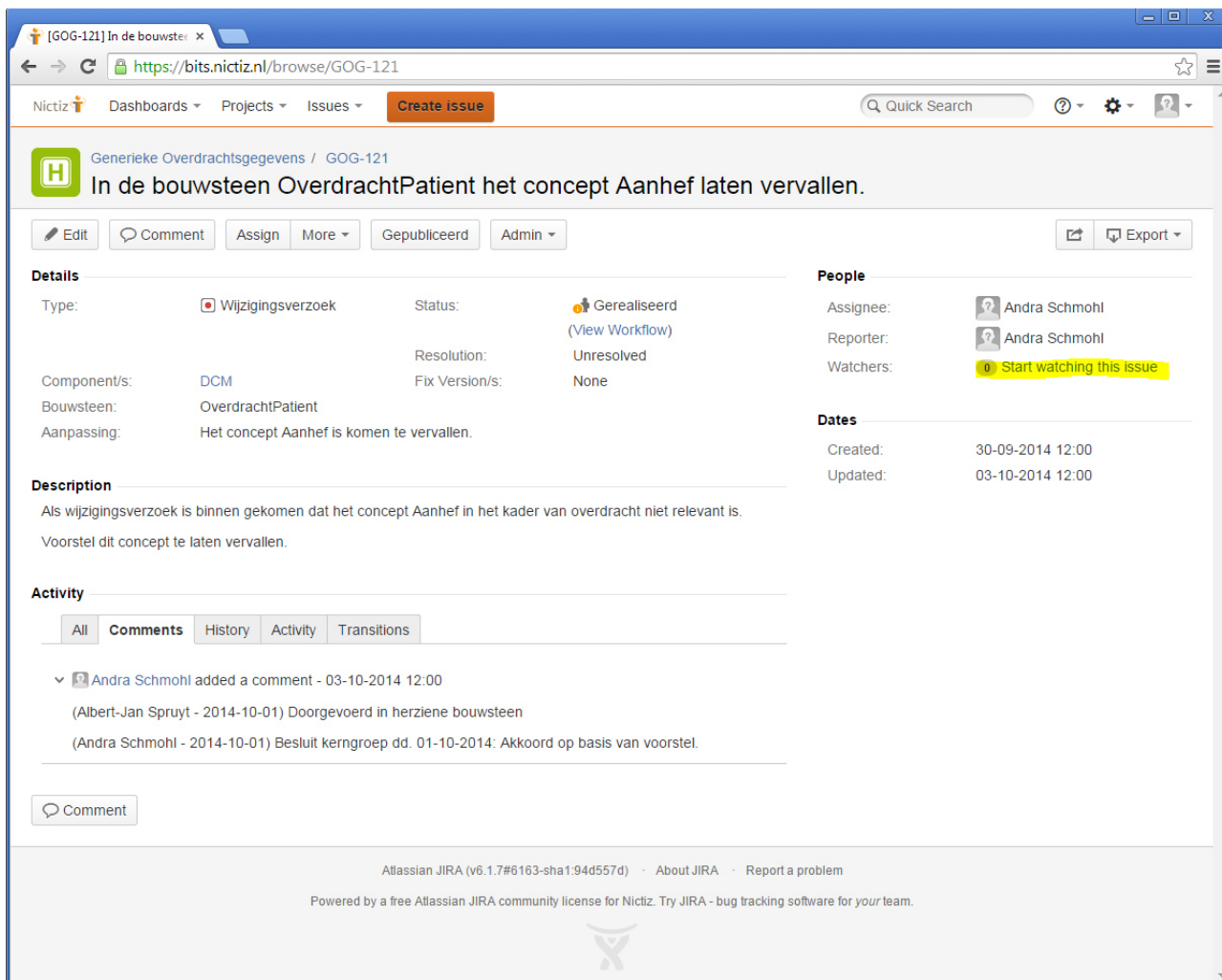


Figuur 24: Delen knop wijzigingsverzoek

Een pop-up verschijnt waarin ingegeven kan worden met welke gebruikers het verzoek gedeeld moet worden, en kan tevens desgewenst een aanvullende toelichting geschreven worden. Door vervolgens op de knop [Share] te klikken zal een e-mail verstuurd worden naar de opgegeven gebruiker(s).

H-13 Volgen wijzigingsverzoek

Indien in BITS een wijzigingsverzoek aanwezig is waarvan u graag op de hoogte gehouden wilt worden is het mogelijk om aan te geven dat u dit wijzigingsverzoek wilt volgen. Dit kan door in het wijzigingsverzoek te klikken op de link [Start watching this issue](#), zie gele arcering in *Figuur 25*.



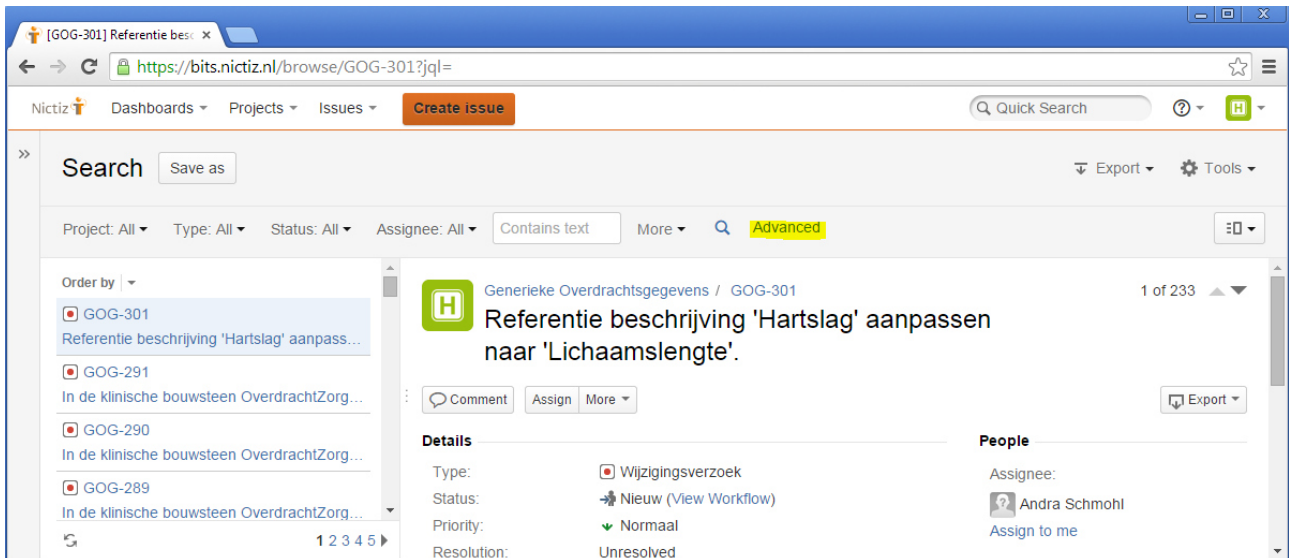
The screenshot shows a web browser window displaying the JIRA issue page for 'GOG-121'. The page title is 'In de bouwsteen OverdrachtPatient het concept Aanhef laten vervallen.' The issue type is 'Wijzigingsverzoek' (Change Request) and its status is 'Gerealiseerd' (Resolved). The assignee and reporter are 'Andra Schmohl'. The 'Watchers' section shows '0' watchers, with a yellow highlight around the 'Start watching this issue' link. The 'Dates' section shows the issue was created on 30-09-2014 12:00 and updated on 03-10-2014 12:00. The 'Description' section contains the text: 'Als wijzigingsverzoek is binnen gekomen dat het concept Aanhef in het kader van overdracht niet relevant is. Voorstel dit concept te laten vervallen.' The 'Activity' section shows a comment from Andra Schmohl on 03-10-2014 12:00, mentioning 'Doorgevoerd in herziene bouwsteen' and 'Besluit kerngroep dd. 01-10-2014: Akkoord op basis van voorstel.'

Figuur 25: Wijzigingsverzoek volgen

Door uzelf als volger van het wijzigingsverzoek aan te melden zult u een e-mailnotificatie ontvangen zodra een aanpassing gedaan wordt in het wijzigingsverzoek. Tevens zal het wijzigingsverzoek worden toegevoegd aan het overzicht *Watched Issues* in het *System Dashboard* en, afhankelijk van het project, aan het overzicht *Watched by me* in het project specifieke dashboard. Zie ook *H-8 Dashboards*.

H-14 Overzichten creëren

Naast de overzichten die zijn opgenomen in de dashboards van BITS, is het ook mogelijk om als gebruiker zelf overzichten te creëren. De uitgangssituatie voor het creëren van overzichten is het zoekscherm voor wijzigingsverzoeken, te benaderen via de menubalk van BITS, en hier te kiezen voor de optie *Issues -> Search for issues*. Zie ook *Figuur 19* nr. 1. In dit scherm is de optie **Advanced** aanwezig, zie gele arcering in *Figuur 26*, waarna u door hierop te klikken in een geavanceerd zoekscherm terecht komt.



Figuur 26: Zoekscherm incl. advanced optie

In het geavanceerde zoekscherm is zichtbaar dat de filters die in het oorspronkelijke scherm, zie *Figuur 26*, aanwezig waren zijn aangepast naar één zoekregel waarin een eigen zoekopdracht geformuleerd kan worden. Zie *Figuur 27*: Geavanceerd zoeken zoekregel.

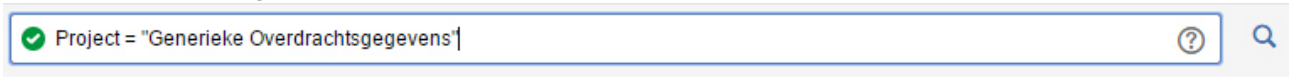


Figuur 27: Geavanceerd zoeken zoekregel

Om een zoekopdracht te formuleren in het geavanceerde zoekscherm dient een combinatie ingevuld te worden van velden, zie *H-5 Velden*, zoekwoorden en veldwaarden. Wanneer u bijvoorbeeld een overzicht wilt hebben van alle wijzigingsverzoeken van het project *Generieke Overdrachtsgegevens* kunt u onderstaande combinatie van termen in de zoekregel ingeven.

- Veld: Project
- Zoekwoord: =
- Veldwaarde: Generieke Overdrachtsgegevens

Zie ook onderstaand figuur.



Figuur 28: Voorbeeld zoekopdracht

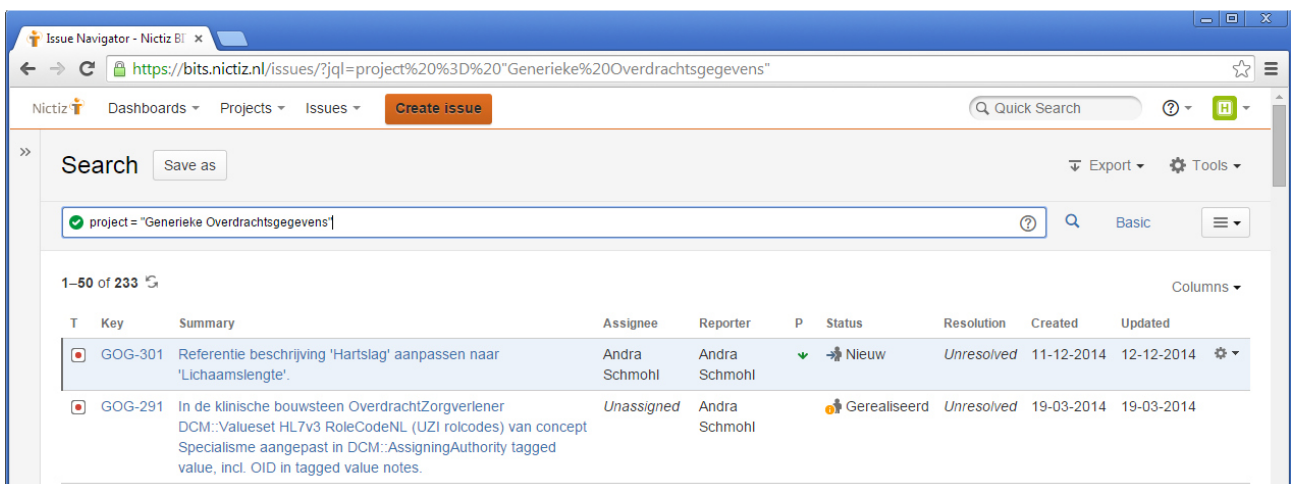
Indien u een valide zoekopdracht heeft ingevoerd wordt dit door middel van een groen vinkveld voor de zoekopdracht getoond. Indien uw zoekopdracht niet correct is, zal dit gesignaleerd worden door een rood kruisveld.

Onderstaande tabel ligt de veel voorkomende zoekwoorden toe die in een zoekopdracht gebruikt kunnen worden. Voor een volledig overzicht van de geavanceerde zoekmogelijkheden kan de *JIRA User's Guide*^[5] van Atlassian worden geraadpleegd.

Zoekwoord	Type	Omschrijving
AND	Keyword	Gebruikt om verschillende zoekopdrachten te combineren die gezamenlijk van toepassing moeten zijn.
OR	Keyword	Gebruikt om verschillende zoekopdrachten te combineren waarvan tenminste één van toepassing moet zijn.
NOT	Keyword	Gebruikt om een negatie te realiseren in de zoekopdracht.
EMPTY	Keyword	Gebruikt om in de zoekopdracht aan te geven dat een zeker veld niet gevuld mag zijn.
ORDER BY	Keyword	Het resultaat van de zoekopdracht sorteren op basis van een veld die door middel van dit zoekwoord gedefinieerd wordt.
=	Operator	Een operator die de betekenis 'is gelijk aan' heeft.
!=	Operator	Een operator die de betekenis 'is niet gelijk aan' heeft.
>	Operator	Een operator die de betekenis 'is groter dan' heeft.
>=	Operator	Een operator die de betekenis 'is groter of gelijk aan' heeft.
<	Operator	Een operator die de betekenis 'is kleiner dan' heeft.
<=	Operator	Een operator die de betekenis 'is kleiner of gelijk aan' heeft.

Tabel 5: Zoek woorden t.b.v. het filteren van wijzigingsverzoeken

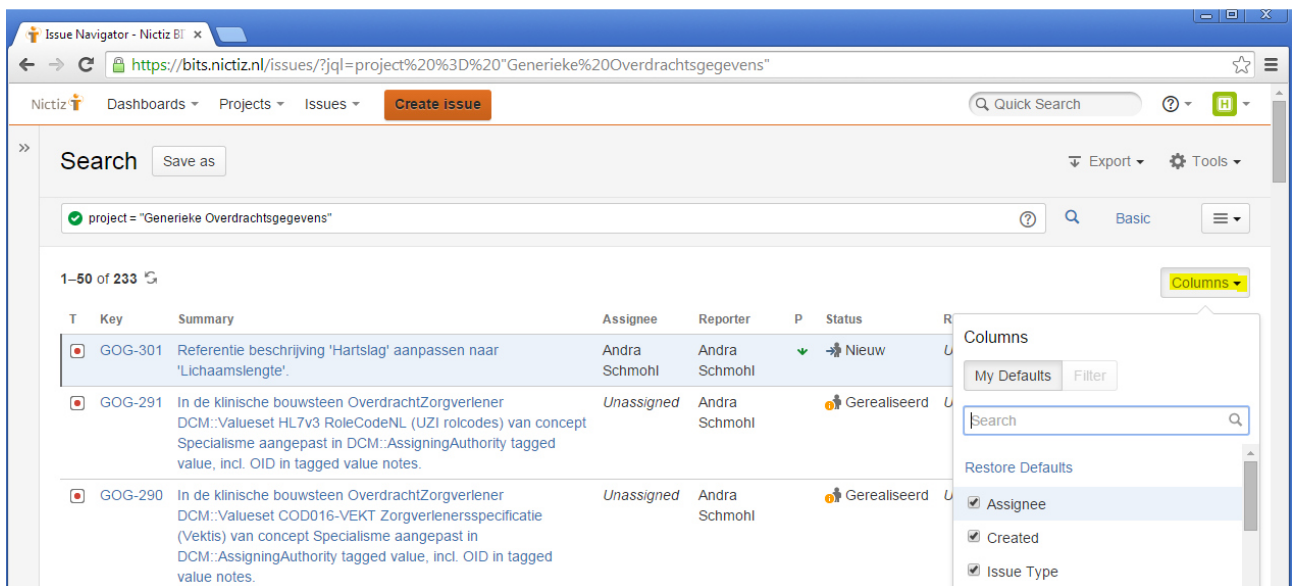
Zodra de zoekopdracht is ingegeven, wordt het zoekresultaat onder de zoekregel weergegeven. In *H-10 Inzage wijzigingsverzoek(en)* is toegelicht dat het mogelijk is het resultaat op twee manieren weer te geven. Wanneer gekozen wordt voor *List view* toont BITS een overzichtelijke lijst van alle wijzigingsverzoeken. Zie *Figuur 29*.



Figuur 29: Zoekscherf list view

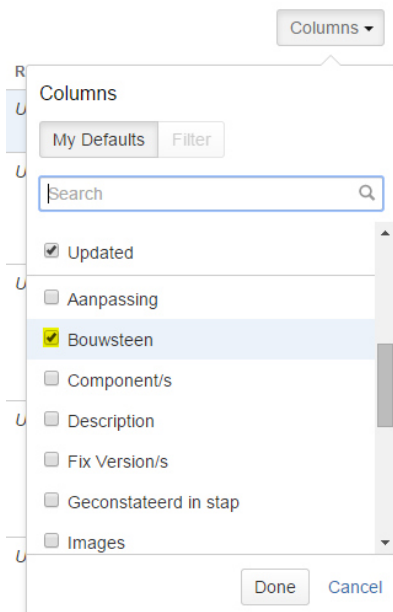
⁵ Zie: <https://confluence.atlassian.com/display/JIRA061/Advanced+Searching>

In BITS is een standaard weergave aanwezig van de gegevens die in de kolommen worden weergegeven. Het is mogelijk om dit aan te passen naar persoonlijke voorkeur. Hiervoor dient u vanuit de *list view* de keuze te maken voor Columns, zie *Figuur 30*.

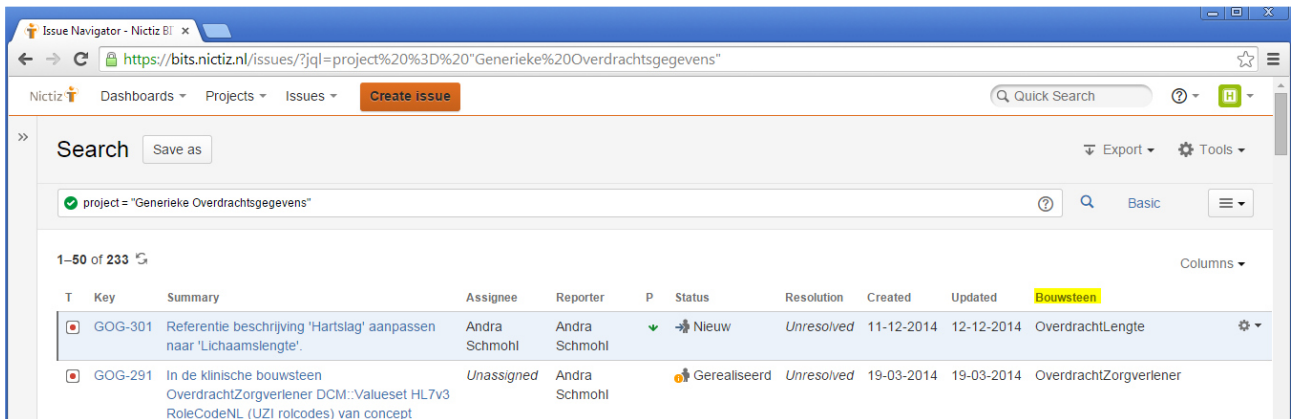


Figuur 30: Kolommen kiezen in zoekresultaat

Het pop-up scherm toont alle velden die als kolom weergegeven kunnen worden, door het veld aan te vinken zal deze aan het overzicht als kolom worden toegevoegd. Zie *Figuur 31* voor kolomselectie en *Figuur 32* voor de wijze waarop de kolom vervolgens wordt getoond.

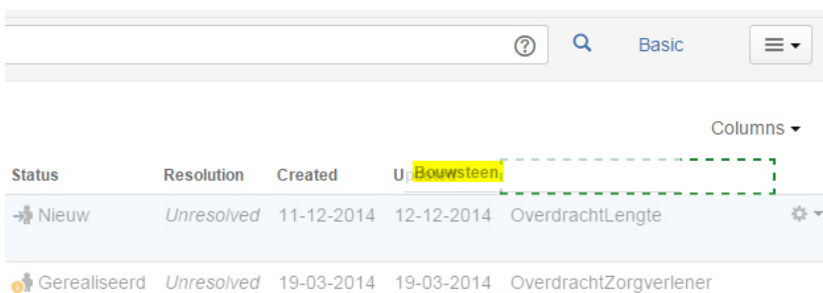


Figuur 31: Kolomselectie zoekresultaat



Figuur 32: Kolom toegevoegd aan overzicht

Om de volgorde van de getoond kolommen aan te passen kan de kolomtitel geselecteerd worden, en verslept worden naar de positie waar de kolom gewenst is. Zie ook *Figuur 33*.



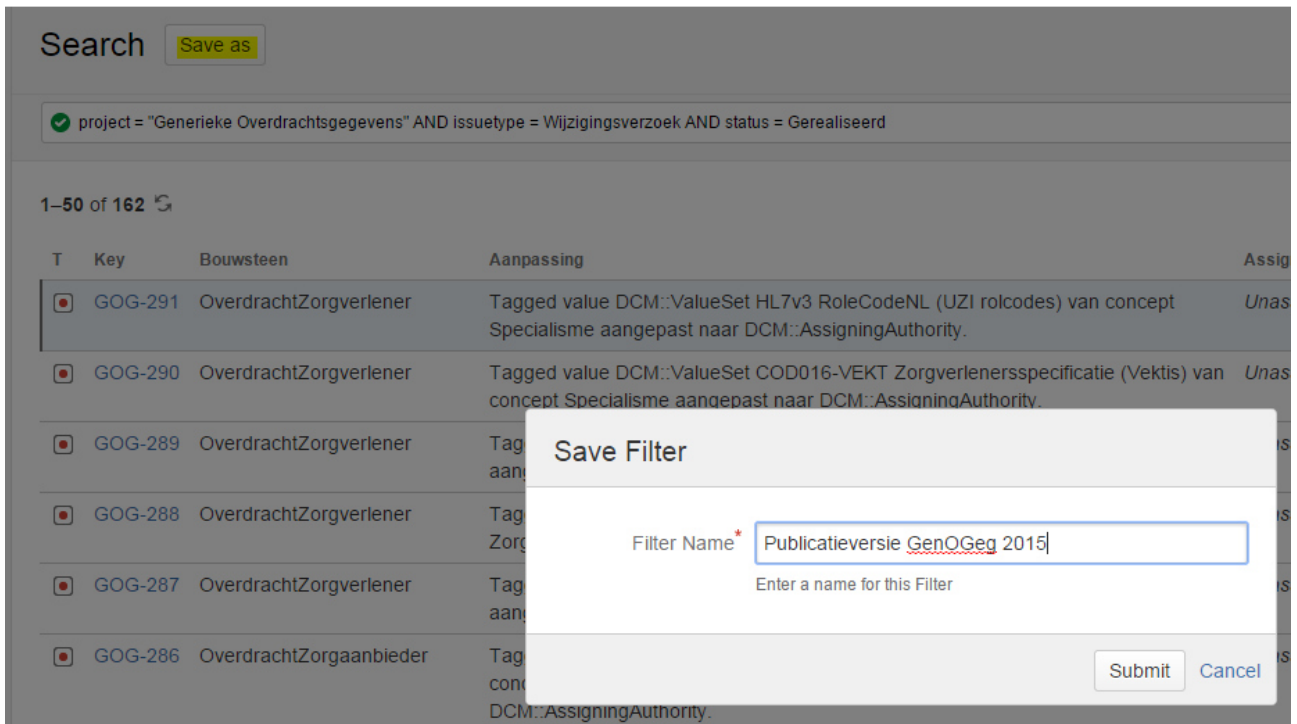
Figuur 33: Kolom verplaatsen in overzicht

Het verslepen van de kolom resulteert vervolgens op een overzicht waarin de kolom op de gewenste positie wordt getoond, zie *Figuur 34*. Indien gewenst kan het overzicht gesorteerd worden door op de kolom te klikken.



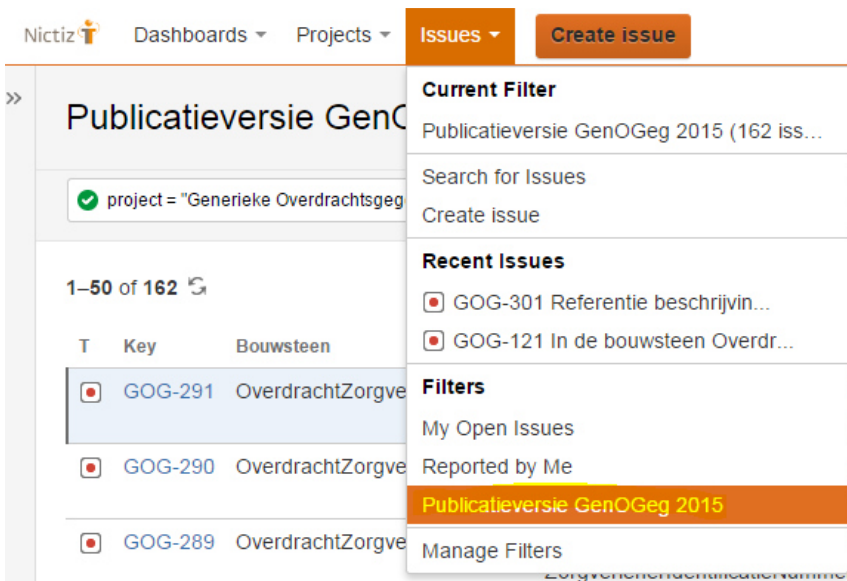
Figuur 34: Resultaat verplaatste kolom

Om het resultaat van het overzicht op te slaan kan gekozen worden voor de knop [Save as] bovenin het zoekscherm. U dient dan een naam voor het filter op te geven en vervolgens te kiezen voor [Submit]. Zie *Figuur 35*.



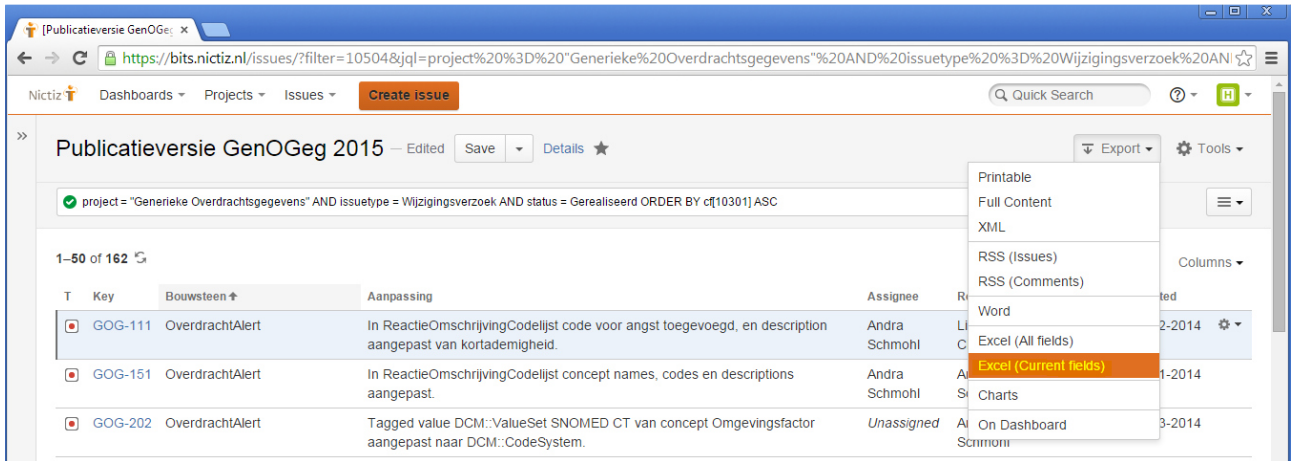
Figuur 35: Opslaan overzicht

Nadat het overzicht is opgeslagen, is het overzicht te openen door via het menu van BITS te kiezen voor de optie *Issues*. Onder het kopje *Filters* is het opgeslagen overzicht vervolgens beschikbaar. Zie *Figuur 36*.



Figuur 36: Benaderen opgeslagen overzicht

In sommige gevallen kan het wenselijk zijn om het overzicht te exporteren, bijvoorbeeld wanneer een aantal wijzigingsverzoeken als release notes bij een nieuwe publicatie van de standaard inzichtelijk gemaakt moeten worden. Dit kan door vanuit het overzicht de keuze te maken voor de knop [Export] en daar te kiezen voor de optie *Excel (Current fields)*. Zie *Figuur 37*.



Figuur 37: Export overzicht functionaliteiten

Bij het exporteren van een overzicht wordt een bestand opgeslagen op uw computer. In onderstaand figuur is inzichtelijk gemaakt hoe een Excel export er voor het gepubliceerde overzicht uit ziet.

Issue Type	Key	Bouwsteen	Aanpassing	Assignee	Reporter	Created	Updated
Wijzigingsverzoek	GOG-111	OverdrachtAlert	In ReactieOmschrijvingCodelijst code voor angst toegevoegd, en description aangepast van kortademigheid.	Andra Schmohl	Lindsay Chang	19-8-2014 12:00	2-12-2014 12:00
Wijzigingsverzoek	GOG-151	OverdrachtAlert	In ReactieOmschrijvingCodelijst concept names, codes en descriptions aangepast.	Andra Schmohl	Andra Schmohl	30-9-2014 12:00	26-11-2014 12:00
Wijzigingsverzoek	GOG-202	OverdrachtAlert	Tagged value DCM::ValueSet SNOMED CT van concept Omgevingsfactor aangepast naar DCM::CodeSystem.	Unassigned	Andra Schmohl	19-3-2014 12:00	19-3-2014 12:00

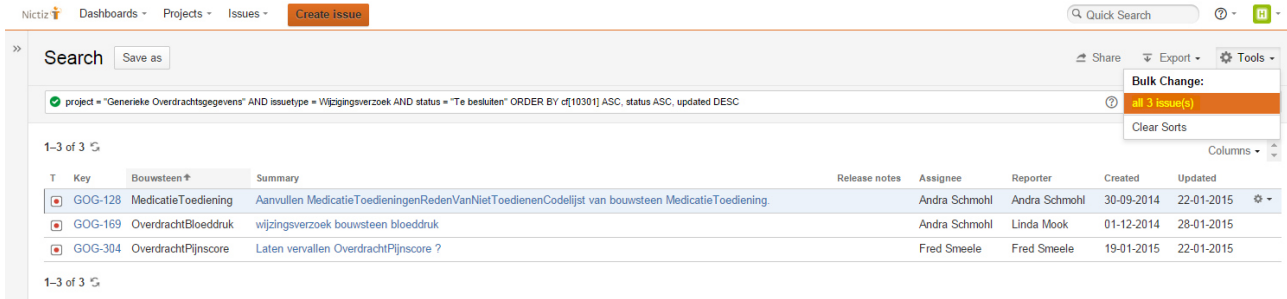
Figuur 38: Resultaat overzicht export

H-15 Bulk wijzigingen doorvoeren

In sommige situaties kan het wenselijk zijn meerdere wijzigingsverzoeken in één keer aan te passen, bijv. wanneer alle wijzigingsverzoeken met status *Wacht op publicatie* zijn gepubliceerd en daarmee status *Gepubliceerd* moeten krijgen.

Alle gebruikers in BITS die in een project de rol van administrator dan wel developer vervullen zijn geautoriseerd om bulk wijzigingen door te voeren. Bulk wijzigingen worden uitgevoerd vanuit het overzicht waarin gezocht kan worden naar wijzigingsverzoeken. Zie *Figuur 19* nr. I.

Vanuit het overzicht met wijzigingsverzoeken kan rechts bovenin het scherm gekozen worden voor de functionaliteit *Bulk Change*. Zie ook *Figuur 39*.



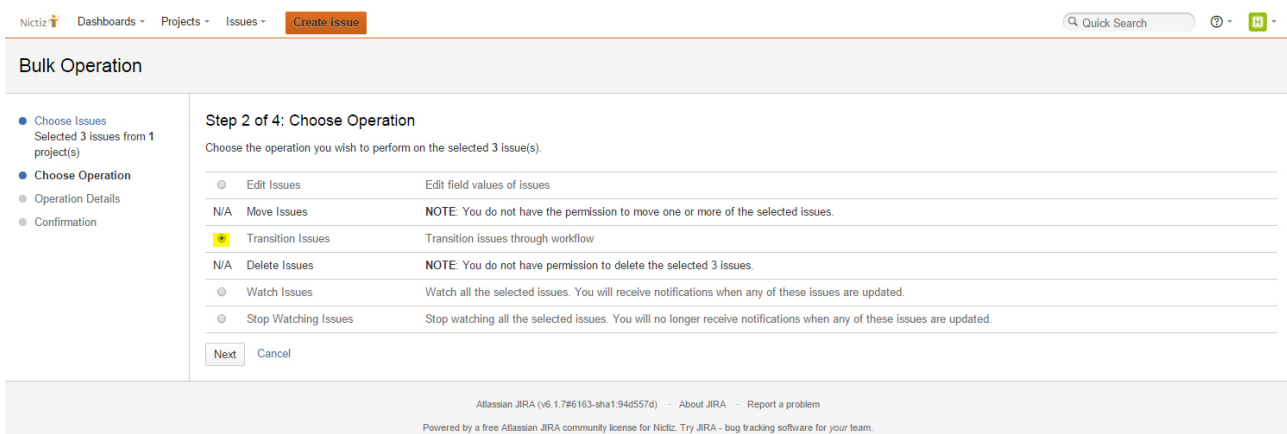
Figuur 39: Keuzeoptie Bulk Change

De functionaliteit *Bulk Operation* wordt geopend waarin u van de wijzigingsverzoeken uit het overzicht dient te selecteren welke wijzigingsverzoeken u in bulk wilt aanpassen. Dit kan door ieder wijzigingsverzoek aan te vinken, dan wel het vinkveld bovenin de tabel aan te vinken. Door dit vinkveld worden alle wijzigingsverzoeken geselecteerd. Zie ook geel gearceerde onderdeel in *Figuur 40*.



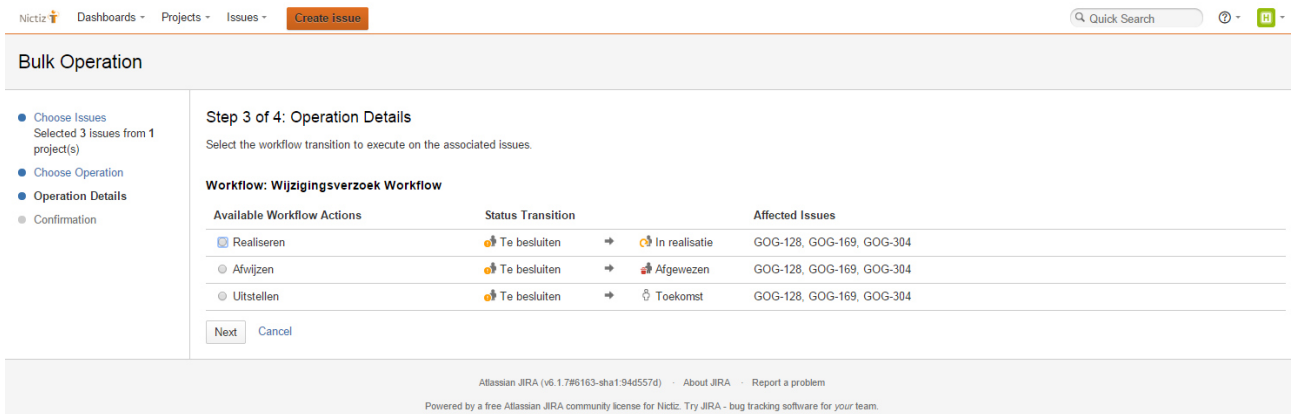
Figuur 40: Selecteren wijzigingsverzoeken t.b.v. bulk wijziging

Nadat de te wijzigen wijzigingsverzoeken zijn geselecteerd dient u de operatie te kiezen die u wilt uitvoeren. Afhankelijk van de autorisaties die de ingelogde gebruiker heeft gekregen zijn operaties al dan niet te kiezen. De operaties bieden verschillende mogelijkheden, waaronder bijv. het wijzigen van de waarde van een veld van de wijzigingsverzoeken of het wijzigen van de status van de wijzigingsverzoeken. In *Figuur 41* is gekozen voor de operatie *Transition Issues* waarmee de status de wijzigingsverzoeken in bulk aangepast kan worden.



Figuur 41: Keuze type bulk wijziging

Na het kiezen van de operatie dienen aanvullende details gevuld te worden ten behoeve van de wijziging. Bij de keuze voor het wijzigen van de status, dient bijv. de gewenste status ingegeven te worden. Zie ook *Figuur 42*. Indien gekozen is voor het wijzigen van de veldwaarde, dient de gewenste waarde van het veld gekozen te worden.



Figuur 42: Ingeven details t.b.v. type bulk wijziging

Wanneer naar aanleiding van een wijziging nog bepaalde aanvullende aanpassingen benodigd zijn, dient u deze aanpassingen door te voeren. Bijvoorbeeld, wanneer een bulk wijziging wordt uitgevoerd van de status *Wacht op publicatie* naar de status *Gepubliceerd* dient ook de publicatieversie gevuld te worden om de statuswijziging succesvol te laten verlopen. Indien geen aanvullende aanpassingen nodig zijn toont BITS dit in een melding. Zie ook *Figuur 43*.



Figuur 43: Ingeven benodigde aanpassingen n.a.v. bulk wijziging

Na het uitvoeren van de benodigde stappen is de bulkwijziging voor de ingegeven wijzigingsverzoeken gerealiseerd.