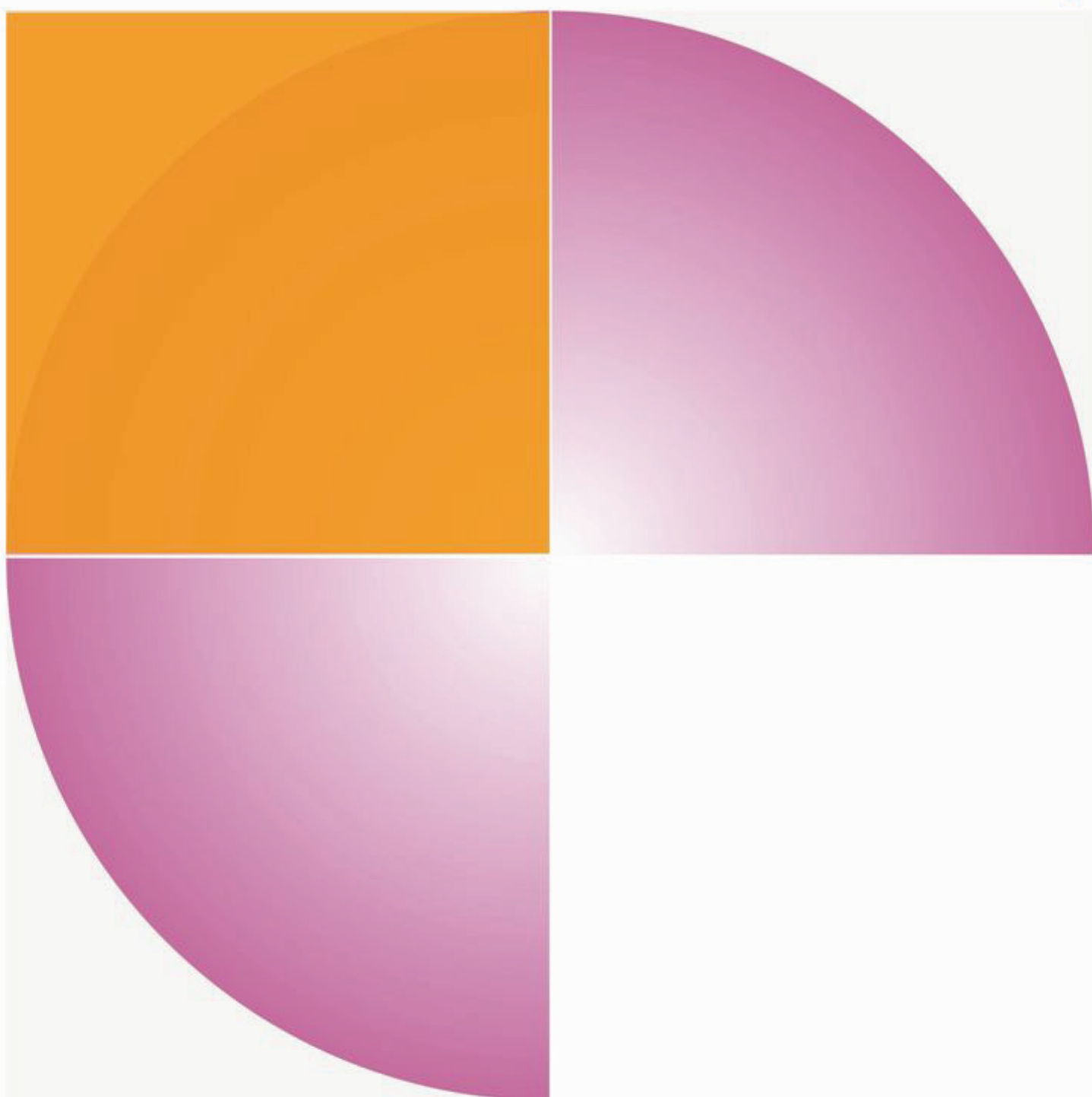


Wijzigingsverzoeken

Gebruikershandleiding BITS

BEHEER SNOMED CT

Betere zorg
door betere informatie



Wijzigingsverzoeken

Gebruikershandleiding BITS

BEHEER SNOMED CT

Betere zorg
door betere informatie



<p>Versie 1.0</p> <p>Datum 8 juli 2015</p>			
<p>Auteur(s) Andra Schmohl Feikje Hielkema-Raadsveld</p>			

Voorwoord

Door Nictiz is een tool ingericht om het beheer van standaarden en het bevindingen beheer van kwalificaties te ondersteunen. De naam van deze tool is BITS (Beheer Informatie- en Terminologie Standaarden), een Nictiz inrichting van het product JIRA van Atlassian^[1]. In deze tool is het mogelijk wijzigingsverzoeken met betrekking tot de standaard te registreren.

Dit document beschrijft hoe BITS is ingericht om het beheer van SNOMED CT in Nederland te ondersteunen. Het geeft een beschrijving van de inrichting van BITS en bevat tevens een beknopte toelichting op de functionaliteiten die bij de afhandeling van wijzigingsverzoeken van belang zijn. Indien aanvullende informatie gewenst is, kan tevens de JIRA User's Guide^[2] worden geraadpleegd.

De gebruikers van BITS die wijzigingsverzoeken indienen en/of raadplegen zijn de doelgroep waarvoor dit document is geschreven. Een beschrijving van de beheerders functionaliteiten van BITS wordt dan ook buiten beschouwing gelaten.

¹ Zie: <https://www.atlassian.com/software/jira>

² Zie: <https://confluence.atlassian.com/display/JIRA061/JIRA+User%27s+Guide>

Inhoud

H-1	Projectopbouw	6
H-2	Autorisaties	7
H-3	Notificaties	8
H-4	Workflow van SNOMED-aanvragen	9
H-5	Velden	12
H-6	Inloggen	13
H-7	Wijzigen persoonsgegevens	14
H-8	Dashboards	15
H-9	Aanmaken wijzigingsverzoek	17
H-10	Inzage wijzigingsverzoek(en)	19
H-11	Becommentariëren wijzigingsverzoek	21
H-12	Delen wijzigingsverzoek	22
H-13	Volgen wijzigingsverzoek	23
H-14	Overzichten creëren	24
H-15	Bulk wijzigingen doorvoeren	29
	Referenties	32

















Documenthistorie

Datum	Versie	Omschrijving
29-06-2015	1.0	Eerste versie t.b.v. verspreiding naar gebruikers.

H-1 Projectopbouw

In BITS is een project aangemaakt voor iedere standaard die in beheer is en waarbij Nictiz een actieve rol vervult. De naam van het project is gelijk aan de naam van de standaard zoals deze is gepubliceerd. Een project heeft tevens een projectsleutel. Deze projectsleutel is samengesteld uit enkele tekens van de projectnaam, en zorgt in combinatie met een nummer voor een unieke identificatie van de wijzigingsverzoeken binnen het project. Bij de inrichting van BITS is er voor gekozen de inrichting voor alle projecten zo uniform als mogelijk te houden. Zie onderstaande figuur voor een overzicht van enkele projecten in BITS. Het onderste project, SNOMED CT - Beheer, omvat het gehele beheer van SNOMED CT en is het onderwerp van deze handleiding.

Informatiestandaarden

Project	Key	Project Lead	URL
 Acute Zorg - Informatie-overdracht van ambulance naar SEH	SAMSE	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Acute Zorg - PS van huisarts naar SEH, ambulance of meldkamer	SHAPS	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Acute Zorg - Rapportage van SEH, ambulance of meldkamer naar huisarts	SHARA	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 eOverdracht	EOVDR	Irene Duijvendijk	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Generieke Overdrachtsgegevens	GOG	Fred Smeele	http://www.nictiz.nl/page/Expertise/Specialisti...
 Huisartswaarneemgegevens	HWG	Quintus Bosman	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Jeugdgezondheidszorg	JGZ	Michael Tan	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Ketenzorg	KZ	Henk Hutink	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Lab 2 Lab	LTL	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Lab 2 Zorg	LTZ	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Lab Eenheid van Taal	LET	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Medicatieproces	MP	Michael Tan	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 Nationale Contra-indicatielijst	NCI	Gert Koelewijn	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Termi...
 Paramedische zorg	PZ	Geert-Jan van Kemenade	http://www.nictiz.nl/page/Expertise/Basiszorg...
 Perinatale zorg	PNZ	Michael Tan	http://www.nictiz.nl/page/Standaarden/Inform...
 SNOMED CT - Beheer	SNOMED	Pim Volkert	No URL

Figuur 1: Projecten in BITS

H-2 Autorisaties

Alle personen die betrokken zijn bij het beheer van een standaard krijgen een inlogaccount voor BITS. Zij zien bij inloggen enkel de projecten terug waarin zij een rol vervullen in het beheer van de desbetreffende standaard. Afhankelijk van de rol van deze personen kunnen zij bepaalde handelingen in BITS al dan niet uitvoeren. Per project zijn hier zogeheten projectrollen voor ingericht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rollen: administrator, developer, user en viewer. Op basis van deze rollen zijn autorisaties ingericht. Zie hieronder voor een korte toelichting per projectrol.

Administrator

De rol van administrator wordt vervuld door het terminologieteam van Nictiz dat als National Release Center SNOMED CT in beheer heeft. In vergelijking met andere gebruikers kan de administrator van een project een wijzigingsverzoek terugplaatsen in zijn initiële status (status: *Nieuw*) en heeft de administrator de mogelijkheid om commentaar te verwijderen bij wijzigingsverzoeken. Tevens kan een administrator bulkwijzigingen uitvoeren, nieuwe wijzigingsverzoeken indienen, commentaar plaatsen bij een wijzigingsverzoek en de status van een wijzigingsverzoek aanpassen naar de volgende status (zie ook: **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Developer

De rol van developer wordt veelal vervuld door de actoren *Functioneel Beheerder* en *Technische Beheerder* van de standaard. Zie ook *Beheer standaarden in de zorg* (Schmohl, 2014). Bij SNOMED CT wordt ook deze rol vervuld door het terminologieteam van Nictiz. Evenals de administrator kan de developer bulkwijzigingen uitvoeren, nieuwe wijzigingsverzoeken indienen, commentaar plaatsen bij een wijzigingsverzoek, status van een wijzigingsverzoek aanpassen naar de volgende status en wijzigingsverzoeken terugplaatsen in zijn initiële status (status: *Nieuw*).

User

De rol van user wordt vervuld door alle bij het beheer betrokken personen. Dit zijn meestal de actoren *Expert*, *Autorisator* en *Distributeur*. Zie ook *Beheer standaarden in de zorg* (Schmohl, 2014). Bij SNOMED CT gaat het hier bijvoorbeeld om referentiesetbeheerders, eindgebruikers of softwareleveranciers. Een user kan nieuwe wijzigingsverzoeken indienen en commentaar plaatsen bij een wijzigingsverzoek.

Viewer

De rol van viewer wordt vervuld door alle personen die geen wijzigingsverzoeken hoeven in te dienen dan wel aan te vullen, maar enkel inzage willen hebben in de wijzigingsverzoeken die er met betrekking tot een standaard zijn ingediend. Dit zouden de actoren *Gebruiker* en *Houder* kunnen zijn. Zie ook *Beheer standaarden in de zorg* (Schmohl, 2014).

Daarnaast is er een BITS administrator aanwezig die geautoriseerd is om projectoverstijgende functionaliteiten te gebruiken, zoals het aanmaken, aanpassen en/of verwijderen van gebruikers en projecten, aanpassen van de huidige inrichting en het instellen van notificaties voor gebruikers(groepen).

H-3 Notificaties

Het aantal e-mailnotificaties dat de gebruikers vanuit BITS ontvangen is beperkt tot twee soorten notificaties, om te voorkomen dat de gebruikers van BITS onnodig veel e-mailberichten vanuit BITS ontvangen. De twee notificaties die zijn ingesteld, zijn:

1. *Wijzigingsverzoek is toegewezen aan gebruiker.*

In BITS is het mogelijk een wijzigingsverzoek toe te kennen aan een specifieke gebruiker, door de gebruikersnaam te koppelen aan het veld *Assignee* (zie ook: *H-5 Velden*) van het wijzigingsverzoek. Zodra een wijzigingsverzoek toegewezen heeft gekregen, dan krijgt de gebruiker hiervan een notificatie.

2. *Een aanpassing heeft plaatsgevonden in het wijzigingsverzoek waarvan de gebruiker volger is.*

Een gebruiker kan aangeven bij een wijzigingsverzoek of hij/zij het wijzigingsverzoek wilt volgen. De gebruiker wordt dan een zogeheten *Watcher* (zie ook: *H-5 Velden*) van het wijzigingsverzoek. Zodra een aanpassing plaatsvindt in het wijzigingsverzoek waarvan de gebruiker heeft aangegeven deze te willen volgen, dan krijgt de gebruiker een notificatie van de aanpassing.

BITS biedt de mogelijkheid om diverse andere soorten notificaties in te stellen. Mocht blijken dat hier behoefte naar is, dan kan dit door de gebruikers worden aangegeven bij de administrator van BITS.

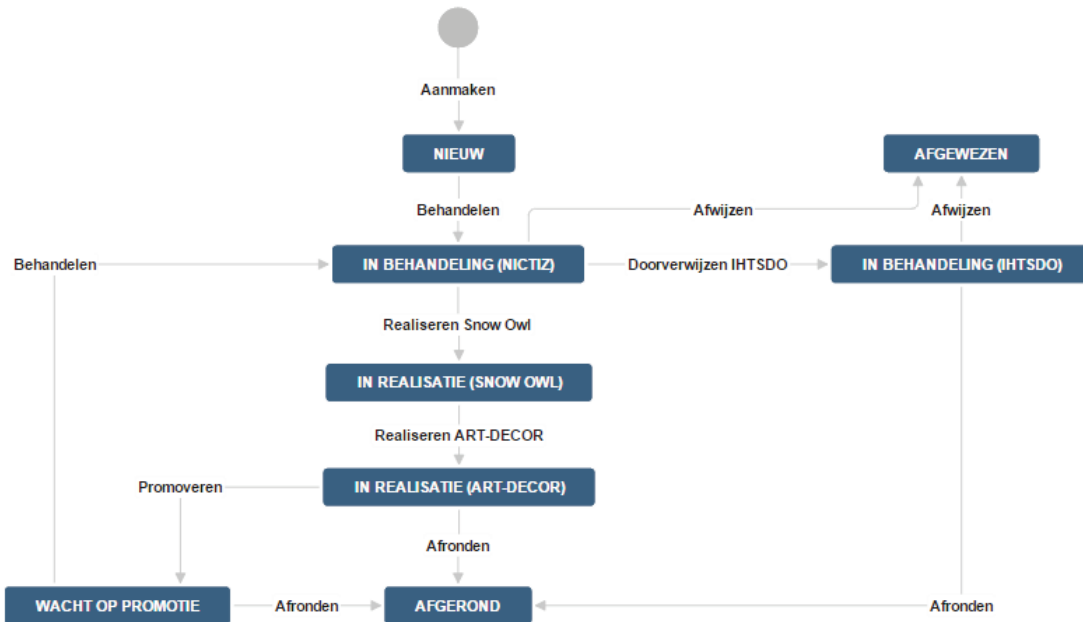
Naast het gebruik van notificaties kunnen gebruikers onderling eveneens wijzigingsverzoeken door middel van een e-mail bij elkaar onder de aandacht brengen. Dit is mogelijk door een wijzigingsverzoek te delen. Zie voor meer informatie over dit onderwerp *H-12 Delen wijzigingsverzoek*.

H-4 Workflow van SNOMED-aanvragen

De wijzigingsverzoeken in BITS worden afgehandeld door middel van een zogeheten workflow. Het SNOMED-project heeft een eigen workflow (de workflow *aanvragen*; zie Figuur 2) die afwijkt van de standaard BITS-workflow. De blauwe rechthoeken geven de verschillende statussen aan die via een transitie toegekend kunnen worden. Zie onderstaande tabel voor een beschrijving van de verschillende statussen.

Status	Omschrijving
Nieuw	Dit is de initiële status van een wijzigingsverzoek; het wijzigingsverzoek is ingediend maar nog niet in behandeling genomen.
In behandeling (Nictiz)	Het wijzigingsverzoek is in behandeling genomen; een intake vindt plaats om te beoordelen of het wijzigingsverzoek verder geanalyseerd zal worden. Een reden om een wijzigingsverzoek niet verder te analyseren zou kunnen zijn dat het wijzigingsverzoek reeds is geregistreerd of dat de wijziging buiten scope van SNOMED CT valt.
In behandeling (IHTSDO)	Wanneer een wijzigingsverzoek betrekking heeft op de internationale content van SNOMED CT kan deze niet door Nictiz doorgevoerd worden. Wij geven het verzoek dan door aan de IHTSDO en koppelen de resolutie t.z.t. terug. De status <i>In behandeling (IHTSDO)</i> geeft aan dat het verzoek bij de IHTSDO in behandeling is.
In realisatie (Snow Owl)	Indien besloten is het wijzigingsverzoek binnen Nictiz te realiseren, krijgt het wijzigingsverzoek de status <i>In realisatie (Snow Owl)</i> toegewezen. In SnowOwl maakt het terminologieteam nieuwe concepten aan en wijzigt het relaties en Engelse beschrijvingen van bestaande concepten. Deze wijzigingen worden vervolgens geëxporteerd naar Art-Decor.
In realisatie (Art-Decor)	Na <i>In realisatie (Snow Owl)</i> krijgt het wijzigingsverzoek de status <i>In realisatie (Art-Decor)</i> toegewezen. Gedurende deze status worden wijzigingen in Nederlandse omschrijvingen doorgevoerd en worden alle wijzigingen definitief gemaakt. De wijziging kan hierna afgerond of gepromoveerd worden.
Wacht op promotie	Wanneer een aangevraagd concept internationaal relevant is, wordt het eerst in de Nationale Extensie gezet en vervolgens bij de IHTSDO ingediend voor promotie. De aanvrager kan alvast het conceptId uit de Nationale Extensie gebruiken, dat meestal overgenomen zal worden door de IHTSDO. De status <i>Wacht op promotie</i> geeft aan dat het concept in de Nederlandse Extensie staat en tevens bij de IHTSDO ingediend is voor promotie tot de Internationale Editie.
Afgerond	Indien een wijzigingsverzoek geactiveerd en (indien relevant) gepromoveerd is kan het wijzigingsverzoek afgerond worden. Bij de statuswijziging van <i>Wacht op promotie</i> naar <i>Afgerond</i> wordt een scherm getoond, waarin aangegeven kan worden of het concept inderdaad gepromoveerd is of door de IHTSDO is afgewezen. Een wijzigingsverzoek met deze status kan niet meer worden aangepast.
Afgewezen	Indien het wijzigingsverzoek niet wordt doorgevoerd zal het wijzigingsverzoek de status <i>Afgewezen</i> toegekend krijgen. Bij het wijzigen van de status naar <i>Afgewezen</i> wordt een scherm getoond waarin de <i>Reden van afwijzen</i> gevuld kan worden. Een wijzigingsverzoek met deze status kan niet meer worden aangepast.

Tabel 1: Toelichting op statussen in BITS



Figuur 2: Workflow wijzigingsverzoek

In BITS is door middel van een statusaanduiding zichtbaar gemaakt welke status een wijzigingsverzoek heeft (zie het gele kader in *Figuur 3*). Door naast de status op de link ([View Workflow](#)) te klikken is het mogelijk vanuit het wijzigingsverzoek de workflow te openen, zodat inzichtelijk wordt waar in het beheerproces het wijzigingsverzoek zich bevindt. De huidige status is dan blauw gekleurd, terwijl de overige statussen wit gekleurd zijn (zie *Figuur 4*).

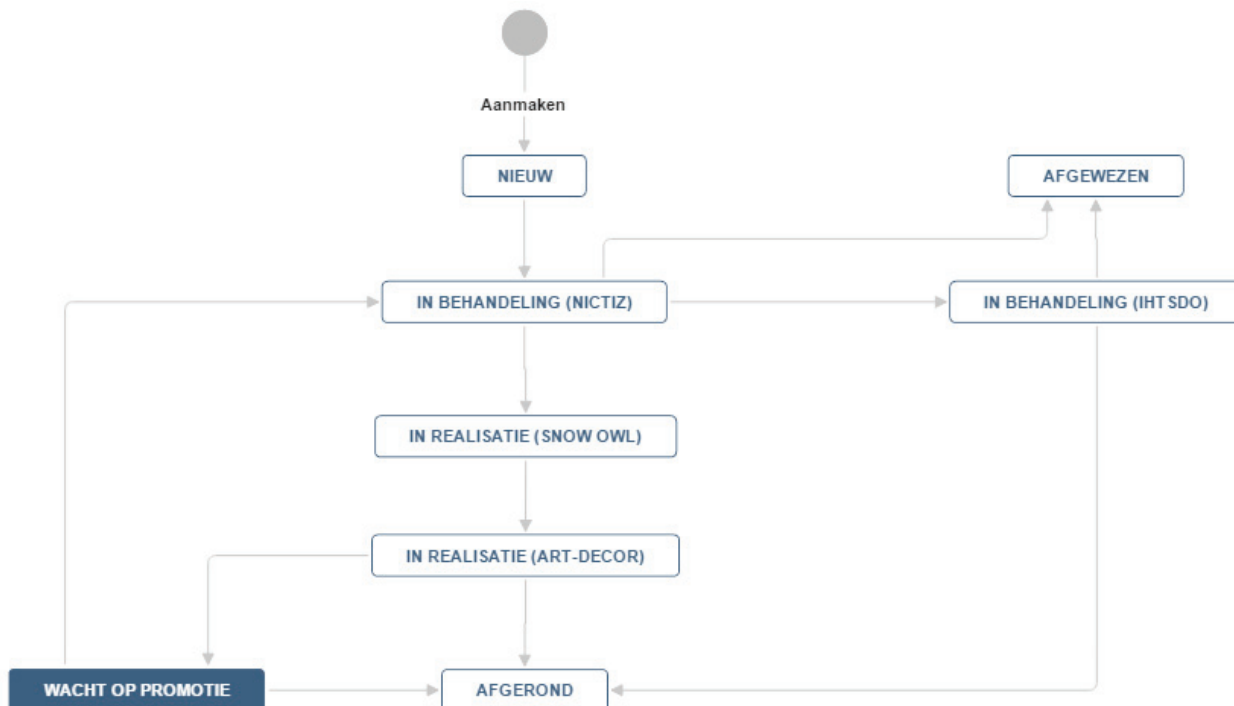
Nictiz | SNOMED CT - Beheer / SNOMED-484
 SNOMED CT | Zygosaccharomyces rouxii

Edit Comment Assign More Afronden Behandelen

Details

Type:	Aanvraag	Status:	Wacht op promotie (View Workflow)
Component/s:	Concept toevoegen	Resolution:	Unresolved
Refset:	Micro-organismen	Fix Version/s:	None
SCTID/Definitie:	4341000146107		
Rechtvaardiging:	Consistent blijven met core.		
Internationaal relevant:	Ja		

Figuur 3: Statusaanduiding bij wijzigingsverzoek



Figuur 4: Raadplegen workflow SNOMED CT

Indien de ingelogde gebruiker administrator- of developerrechten heeft, zijn bovenin het wijzigingsverzoekinzagescherm (getoond in *Figuur 5*) enkele knoppen zichtbaar. Via deze knoppen is het voor de gebruiker mogelijk om de status van het wijzigingsverzoek aan te passen. De tekst op de knoppen komt overeen met de tekst die gehanteerd wordt voor de transities in de workflow (zie de pijlen in *Figuur 2*).

SNOMED CT - Beheer / SNOMED-484

Zygosaccharomyces rouxii

Edit
Comment
Assign
More ▾

Afronden
Behandelen

Details

Type:	Aanvraag	Status:	Wacht op promotie (View Workflow)
		Resolution:	Unresolved
Component/s:	Concept toevoegen	Fix Version/s:	None
Refset:	Micro-organismen		
SCTID/Definitie:	4341000146107		
Rechtvaardiging:	Consistent blijven met core.		
Internationaal relevant:	Ja		

Figuur 5: Knoppen t.b.v. statuswijziging

H-5 Velden

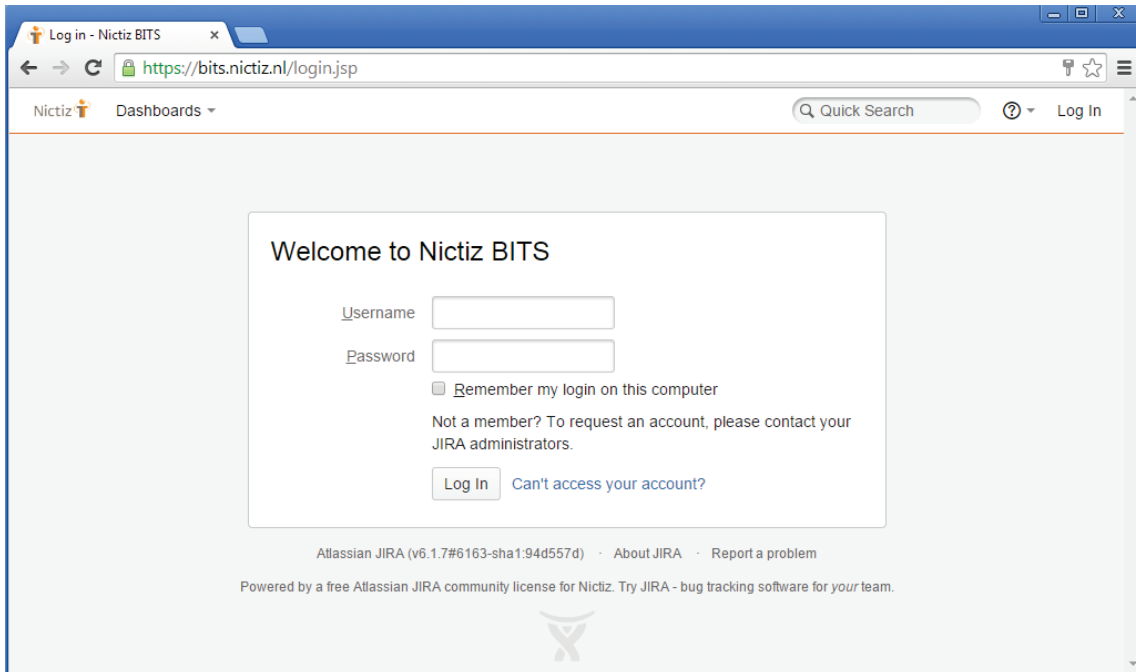
In BITS zijn diverse velden aanwezig. De velden die onderdeel uitmaken van de schermen die zijn ingericht t.b.v. het afhandelen van een wijzigingsverzoek zijn in onderstaande tabel nader toegelicht.

Naam veld	Omschrijving
Assignee	De persoon aan wie het wijzigingsverzoek is toegewezen en die daarmee 'actiehouder' is van het wijzigingsverzoek.
Attachment	De bijlage die onderdeel uitmaakt van het wijzigingsverzoek. Het is mogelijk meerdere bijlagen toe te voegen.
Comments	Het commentaar dat bij het wijzigingsverzoek geplaatst is.
Component/s	Het soort wijzigingsverzoek, bv. 'Concept toevoegen', 'Voorkeursterm wijzigen', 'Concept verwijderen'.
Created (date)	De datum waarop het wijzigingsverzoek is toegevoegd.
Description	De volledige en gedetailleerde omschrijving van het wijzigingsverzoek en eventueel een toelichting op welke aanpassing volgens de gebruiker gewenst is.
Internationaal relevant	'Nee' als het betreffende concept alleen binnen Nederland relevant is, 'ja' als het in meerdere landen gebruikt zou (kunnen) worden.
Issue Type	Het type issue dat in BITS wordt ingediend, voor het beheer van SNOMED CT is dit altijd een <i>Aanvraag</i> . Deze waarde is dan ook <i>default</i> gevuld.
Priority	De prioriteit van het wijzigingsverzoek. Dit betreft een veld dat gevuld moet worden om de functionaliteiten binnen BITS probleemloos te laten werken. Om deze reden is dit veld standaard gevuld met de waarde <i>Normaal</i> . Het is niet mogelijk deze waarde aan te passen.
Project	Het project waarop het wijzigingsverzoek betrekking heeft, oftewel SNOMED CT - Beheer.
Rechtvaardiging	De reden waarom de aangevraagde wijziging noodzakelijk is.
Reden afwijzen	De reden waarom de aanvraag is afgewezen.
Refset	De referentieset of het project in het kader waarvan de aanvraag wordt ingediend, bv. 'Diagnosethesaurus' of 'Bouwstenen'.
Reporter	De persoon die de aanvraag heeft ingediend.
Resolution	<i>Resolution</i> bevat de onderliggende status van het wijzigingsverzoek en kan de waarden <i>Unresolved</i> , <i>Fixed</i> , <i>Won't Fix</i> en <i>Future</i> bevatten. Dit veld moet gevuld zijn om de functionaliteiten binnen BITS probleemloos te laten werken. Om deze reden is dit veld standaard gevuld met een passende waarde op basis van waar het wijzigingsverzoek zich bevindt in de workflow. Het is niet mogelijk deze waarde aan te passen.
Resolved (date)	De datum waarop het wijzigingsverzoek is afgerond.
SCTID/Definitie	Het conceptId van het te wijzigen concept, of (bij aanvraag van een nieuw concept) de postcoördinatie die het concept definieert.
Status	De status die het wijzigingsverzoek heeft (zie <i>Tabel 1</i> voor de mogelijke waarden).
Summary	De titel die het wijzigingsverzoek beschrijft. In het project 'SNOMED CT - Beheer' gebruiken we hier bij voorkeur de FSN of de Nederlandse voorkeursterm.
Updated (date)	De datum waarop het wijzigingsverzoek het laatste is geüpdate.
Watchers	Een overzicht van alle gebruikers die hebben aangegeven het wijzigingsverzoek te willen volgen.

Tabel 2: Toelichting op velden in BITS

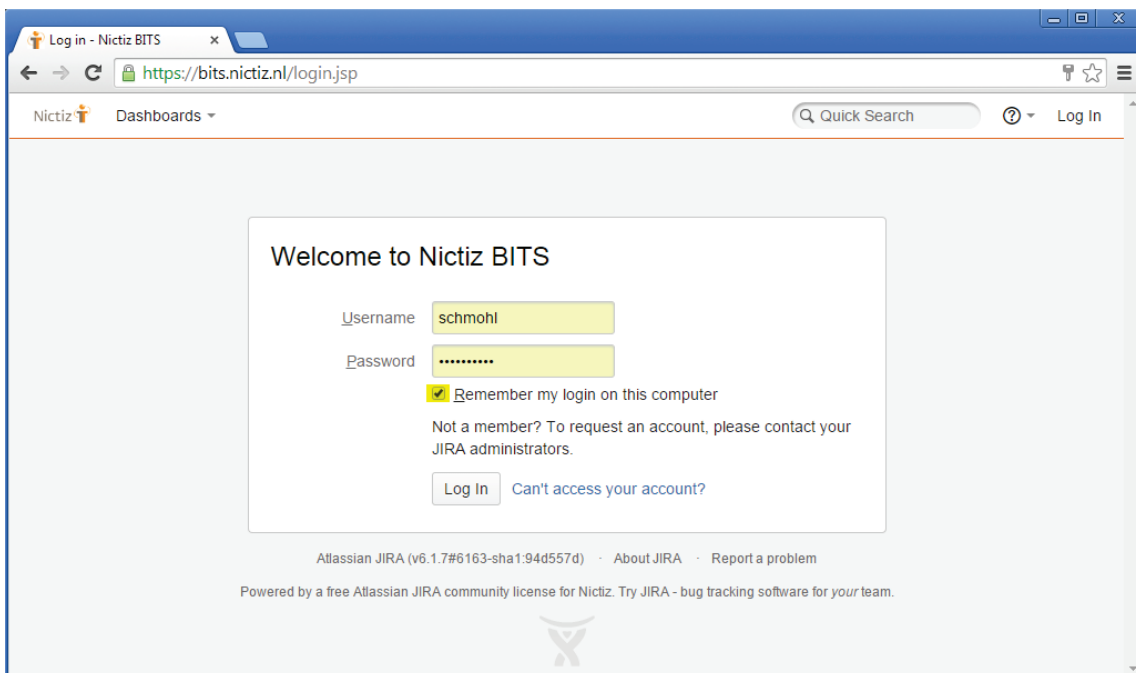
H-6 Inloggen

BITS is een webgebaseerde applicatie, en is te benaderen via de website bits.nictiz.nl. Zodra u vanuit uw webbrowser naar deze pagina heeft genavigeerd, komt u op een inlogpagina terecht (zie onderstaande figuur).



Figuur 6: Inlogschermb Nictiz BITS

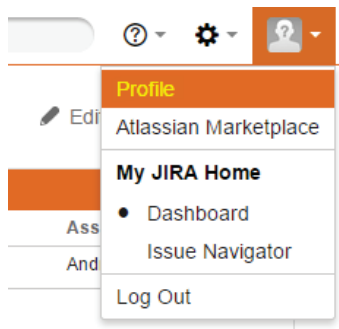
Alleen personen met een inlogaccount voor BITS kunnen inloggen door hun *username* en *password* in te geven in het inlogschermb. Het is tevens mogelijk de inloggegevens te bewaren op de computer, zodat u de gegevens bij een volgende keer inloggen niet opnieuw hoeft in te geven. Dit kan door het vinkveldje voor 'Remember my login on this computer' aan te vinken (zie onderstaande figuur). Na het ingeven van uw inloggegevens komt u in het startschermb van BITS terecht, het zogeheten Dashboard (zie voor meer informatie *H-8 Dashboards*).



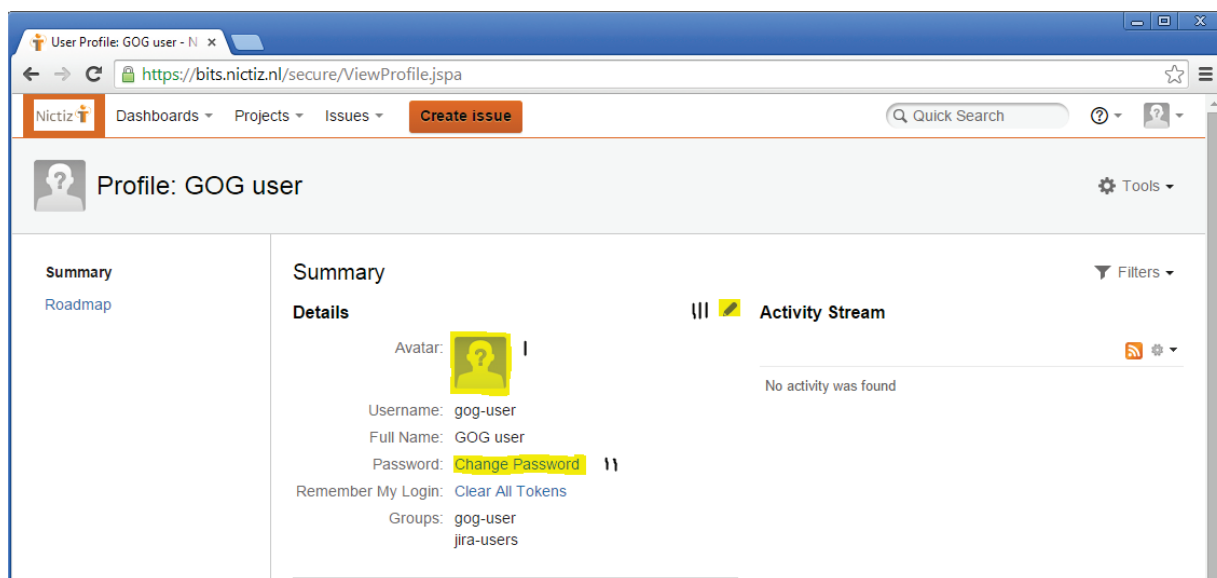
Figuur 7: Login gegevens bewaren

H-7 Wijzigen persoonsgegevens

Wanneer u voor de eerste keer inlogt in BITS, is het wenselijk dat u uw persoonsgegevens aanvult en daar waar nodig aanpast. Uw persoonlijke gegevens zijn terug te vinden door rechts bovenin het scherm op de pijl naast de avatar te klikken en daar te kiezen voor *Profile* (zie Figuur 8). De pagina met persoonsgegevens wordt op dat moment geopend (zie Figuur 9).



Figuur 8: Profile benaderen via avatar



Figuur 9: Persoonsgegevens pagina

Avatar wijzigen

Wanneer u in BITS gegevens invoert, komt bij uw gegevens een afbeelding te staan. Het is mogelijk hier een foto van uzelf weer te geven. Dit kan door te klikken op de huidige avatar (zie Figuur 9 nr. I) en van hieruit een andere afbeelding te kiezen.

Wachtwoord wijzigen

Door de functioneel beheerder van BITS is aan u een inlognaam en wachtwoord toegestuurd. U kunt het wachtwoord aanpassen door op de link [Change Password](#) te klikken op de pagina met persoonsgegevens (zie Figuur 9 nr. II).

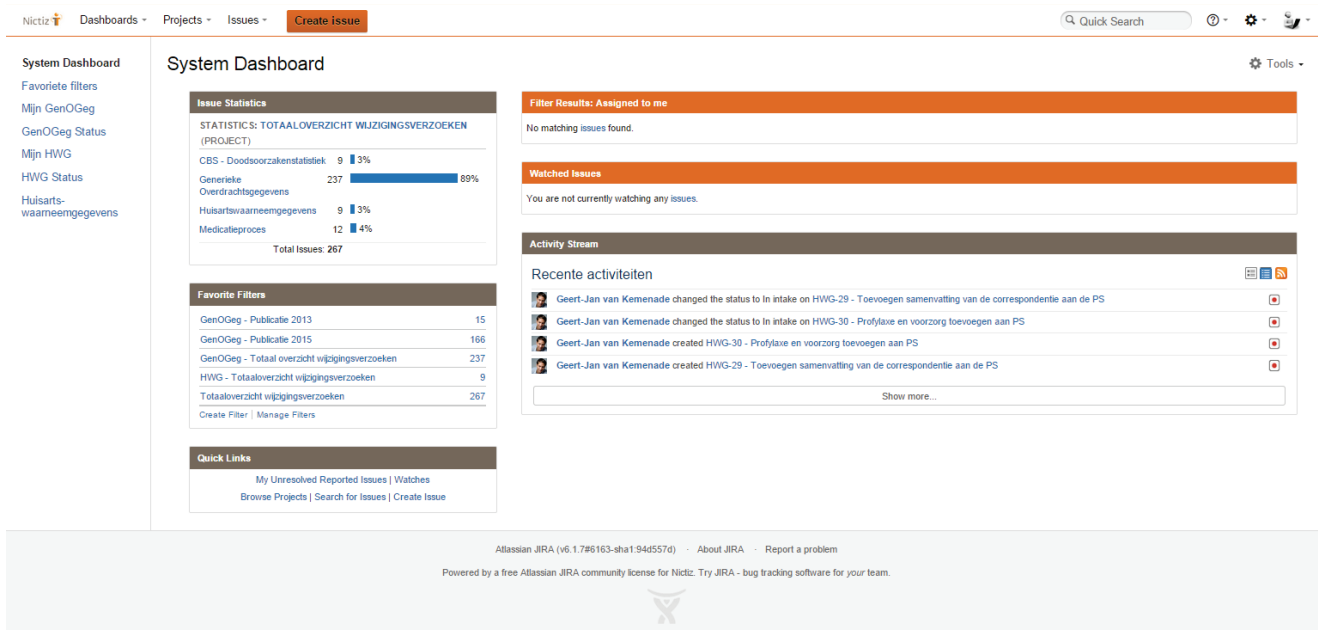
E-mailadres instellen

Bij het aanmaken van uw account is door de functioneel beheerder van BITS een fictief e-mailadres gekoppeld aan uw account. Het is aan te raden dit e-mailadres te wijzigen in het e-mailadres waarop u BITS gerelateerde berichten wenst te ontvangen. Dit is mogelijk door in het persoonsgegevens scherm te klikken op het potloodje dat staat voor *Edit Profile* (zie Figuur 9 nr. III).

H-8 Dashboards

Om de wijzigingsverzoeken op overzichtelijke wijze weer te geven wordt in BITS gebruik gemaakt van dashboards. De dashboards zouden alle gewenste informatie moeten tonen, waardoor navigatie via het hoofdmenu (bijv. via het menu item *Projects*) niet nodig is.

Na het inloggen in BITS wordt het *System Dashboard* geopend (zie *Figuur 10*). Dit is enkel het geval wanneer gekozen is voor *Dashboard* in het menu item *My JIRA Home* (zie *Figuur 8*). In dit dashboard zijn een aantal overzichten opgenomen. Deze overzichten zijn toegelicht in *Tabel 3*.



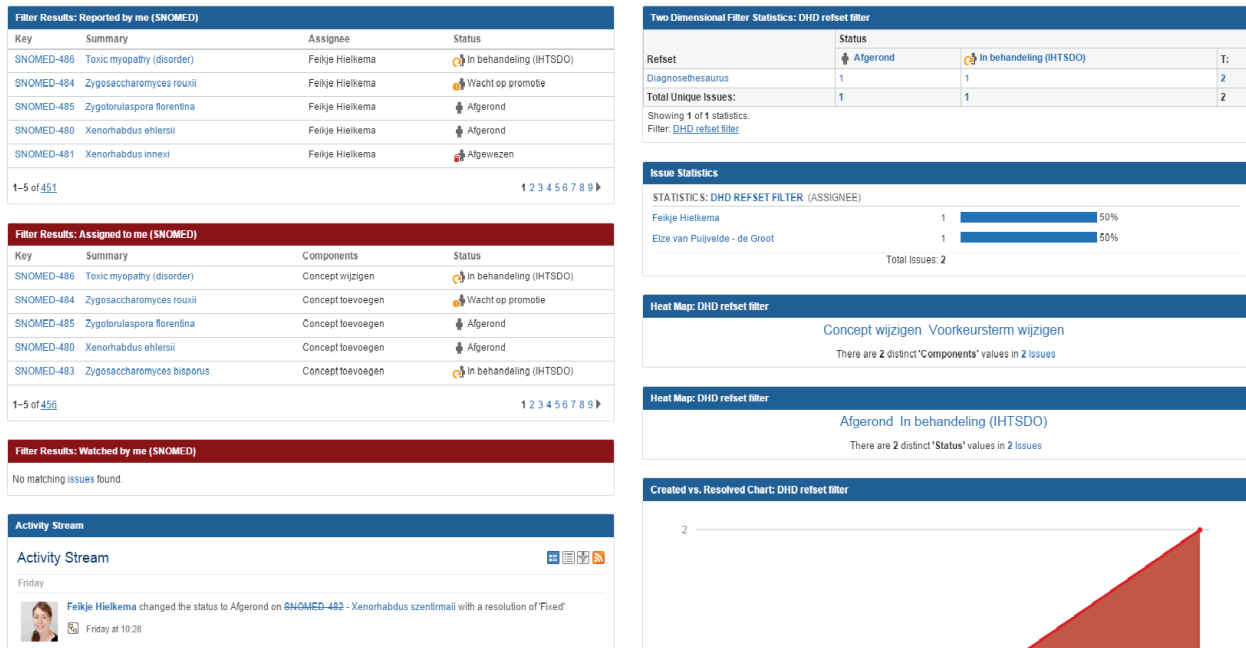
Figuur 10: System dashboard

Naam overzicht	Omschrijving
Issue Statistics	Een overzicht van het aantal wijzigingsverzoeken voor de projecten waarvoor u als gebruiker geautoriseerd bent.
Favorite Filters	De filters die u heeft ingesteld als favoriete filters.
Quick Links	Enkele links naar handige overzichten en functionaliteiten van BITS.
Assigned to me	De wijzigingsverzoeken die aan u zijn toegewezen, projectoverstijgend.
Watched Issues	De wijzigingsverzoeken waarvan u heeft aangegeven deze te willen volgen, projectoverstijgend.
Activity Stream	Een overzicht van recente gebeurtenissen in BITS, projectoverstijgend.

Tabel 3: System Dashboard overzichten

Naast het *System Dashboard* heeft BITS specifieke dashboards voor SNOMED CT - Beheer. Eén daarvan wordt voor u ingericht wanneer u een account krijgt en biedt een overzicht van alle beheeractiviteiten in de referentiesets en issues waar u bij betrokken bent. In *Figuur 11* ziet u een voorbeeld van dit dashboard. De overzichten die zijn opgenomen in dit dashboard zijn toegelicht in *Tabel 4*.

SNOMED CT - new user default



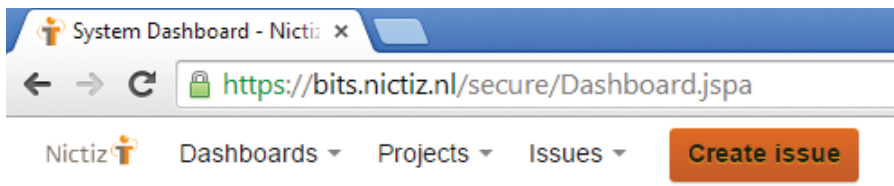
Figuur 11: Project specifiek dashboard

Naam overzicht	Omschrijving
Reported by me	De wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, die door u zijn ingediend.
Assigned to me	De wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, die aan u zijn toegewezen.
Watched by me	De wijzigingsverzoeken binnen het project, waarvan het project specifieke dashboard is geopend, waarvan u heeft aangegeven deze te willen volgen.
Activity Stream	Overzicht van de meest recente activiteiten binnen het project SNOMED CT - Beheer.
Two Dimensional Filter Statistics	Een overzicht van alle wijzigingsverzoeken per status binnen uw referentieset(s). Hieraan kunt u in een oogopslag de voortgang van uw referentieset inschatten.
Issue Statistics	Een overzicht van het totaal aantal wijzigingsverzoeken binnen uw referentieset(s), verdeeld naar <i>assignee</i> . Hieraan kunt u zien met welke terminoloog u het meest te maken heeft.
Heat Map (boven)	Deze heat map geeft een indicatie van het soort wijzigingsverzoeken, zie het Veld 'Component/s') dat ingediend is binnen uw referentiesets.
Heat Map (onder)	Deze heat map geeft een indicatie van de status van de wijzigingsverzoeken binnen uw referentiesets.
Created vs. Resolved Chart	Een grafiek die de verhouding tussen aangemaakte en afgeronde issues aangeeft.

Tabel 4: Project specifiek dashboard overzichten

H-9 Aanmaken wijzigingsverzoek

Om een wijzigingsverzoek in BITS in te voeren dient u te kiezen voor de knop [Create issue] bovenin het scherm.



Figuur 12: Menu optie 'Create issue'

A screenshot of the 'Create Issue' form. The form is titled 'Create Issue' and includes a 'Configure Fields' button. The fields are: 'Project' (dropdown menu with 'SNOMED CT - Beheer' selected), 'Issue Type' (dropdown menu with 'Aanvraag' selected), 'Component/s' (empty dropdown menu), 'Summary' (text input field), 'Description' (rich text editor), 'Refset' (dropdown menu with 'Acute zorg', 'Zorginformatiebouwstenen', 'Bouwstenen', 'XDS radiologie', and 'IKNL - mammacarcinoom' visible), 'SCTID/Definitie' (text input field), and 'Rechtvaardiging' (text input field). At the bottom, there are three buttons: 'Create another' (with a checkbox), 'Create', and 'Cancel'.

Figuur 13: Create issue scherm

Het *Create issue* scherm (getoond in Figuur 13) wordt geopend waarin u het wijzigingsverzoek kunt aanmaken. De verschillende velden in dit scherm zijn toegelicht in *Tabel 2*. Zorg bij het invullen dat uw wijzigingsverzoek alle benodigde details bevat, waaronder tenminste:

- De referentieset of het project in het kader waarvan het verzoek wordt ingediend.
- De reden waarom de wijziging noodzakelijk is.
- Het conceptId van het betrokken concept, of de postcoördinatie die een aangevraagd concept definieert.
- De Fully Specified Name van het concept (bv. 'Blepharitis (disorder)', of de Nederlandse voorkeursterm met hiërarchie (bv. 'blefaritis; disorder').

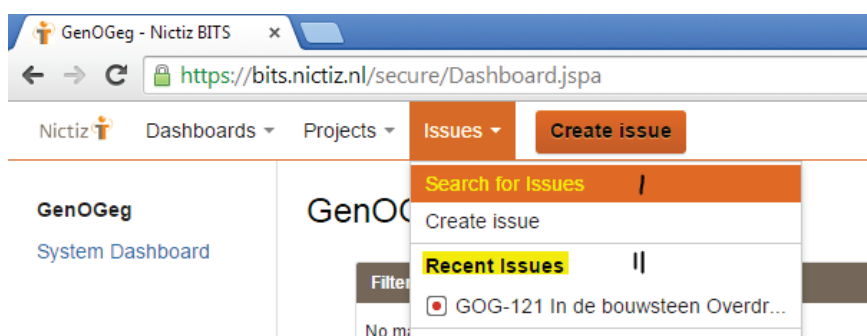
H-10 Inzage wijzigingsverzoek(en)

Dashboard

Vanuit het dashboard is het mogelijk een wijzigingsverzoek aan te klikken. Na klikken op het wijzigingsverzoek zal het wijzigingsverzoek zich openen. Voor meer informatie over dashboards (zie *H-8 Dashboards*). Om na het openen van een wijzigingsverzoek terug te keren naar het startscherm van BITS kunt u te allen tijde op het Nictiz icoon links bovenin het scherm klikken.

Recente wijzigingsverzoeken

In het menu van BITS is de menu optie *Issues* aanwezig. Via deze optie is het mogelijk wijzigingsverzoeken te openen. De wijzigingsverzoeken die door de gebruiker als laatste zijn geopend, zijn weergegeven onder het kopje *Recent Issues* (zie *Figuur 14* nr. II). Door het wijzigingsverzoek aan te klikken, zal het wijzigingsverzoek worden geopend.



Figuur 14: Zoekfunctie

Zoekscherm voor wijzigingsverzoeken

Onder de menu optie *Issues* is tevens de optie *Search for issues* aanwezig (zie *Figuur 14* nr. I). Indien deze optie wordt aangeklikt zal een zoekscherm openen (zie onderstaande figuur).

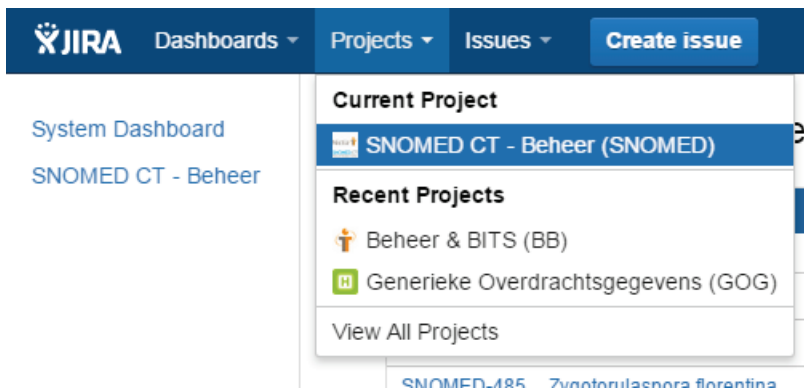


Figuur 15: Zoekscherm voor wijzigingsverzoeken

In dit zoekscherm worden alle wijzigingsverzoeken aan de gebruiker getoond. Indien u toegang heeft tot meerdere projecten, toont dit scherm de wijzigingsverzoeken van alle projecten. U heeft hierbij de keuze tussen een tweetal weergaven; *detail view* en *list view*. Deze keuze kan rechts bovenin het scherm gemaakt worden (zie *Figuur 15*). Indien de keuze is gemaakt voor *detail view* zal alle informatie van het geselecteerde wijzigingsverzoek worden getoond. Indien de keuze is gemaakt voor *list view* wordt één lijst van wijzigingsverzoeken getoond. Het advies is gebruik te maken van de weergave *list view*. Om een passend zoekresultaat te krijgen is het mogelijk de filters bovenin het scherm aan te passen. Het gebruik van filters en de wijze waar u overzichten kunt creëren en tonen is beschreven in *H-14 Overzichten creëren*.

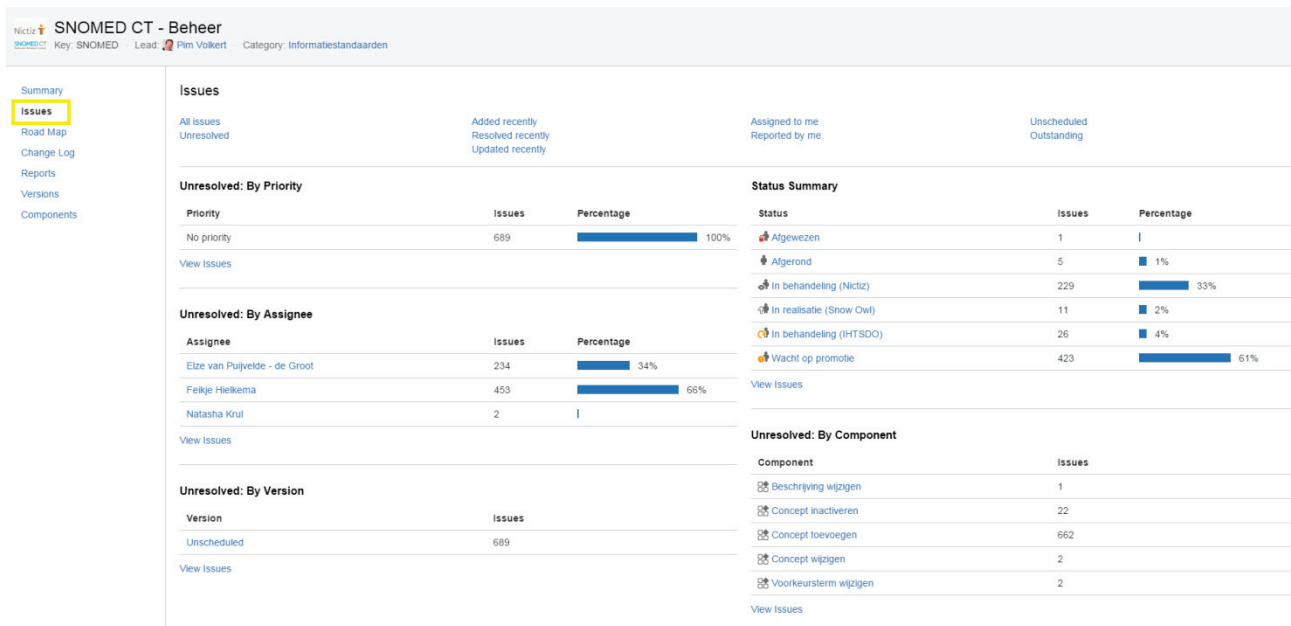
Projectoverzicht

Indien een overzicht gewenst is van alle wijzigingsverzoeken in het project SNOMED CT - Beheer is het mogelijk de wijzigingsverzoeken vanuit het project te openen. Dit is te realiseren door in het menu van BITS te kiezen voor de menuoptie *Projects* en hier het project 'SNOMED CT - Beheer' te selecteren (zie *Figuur 16*). Indien het project niet aanwezig is onder *Current Project* of *Recent Projects*, kan het project gekozen worden via de optie *View All Projects*. Een totaal overzicht van alle projecten zal dan aan de gebruiker getoond worden.



Figuur 16: Projectkeuze

Op de projectpagina is het mogelijk om in het menu de keuze te maken voor *Issues* links in het scherm (zie *Figuur 17*).




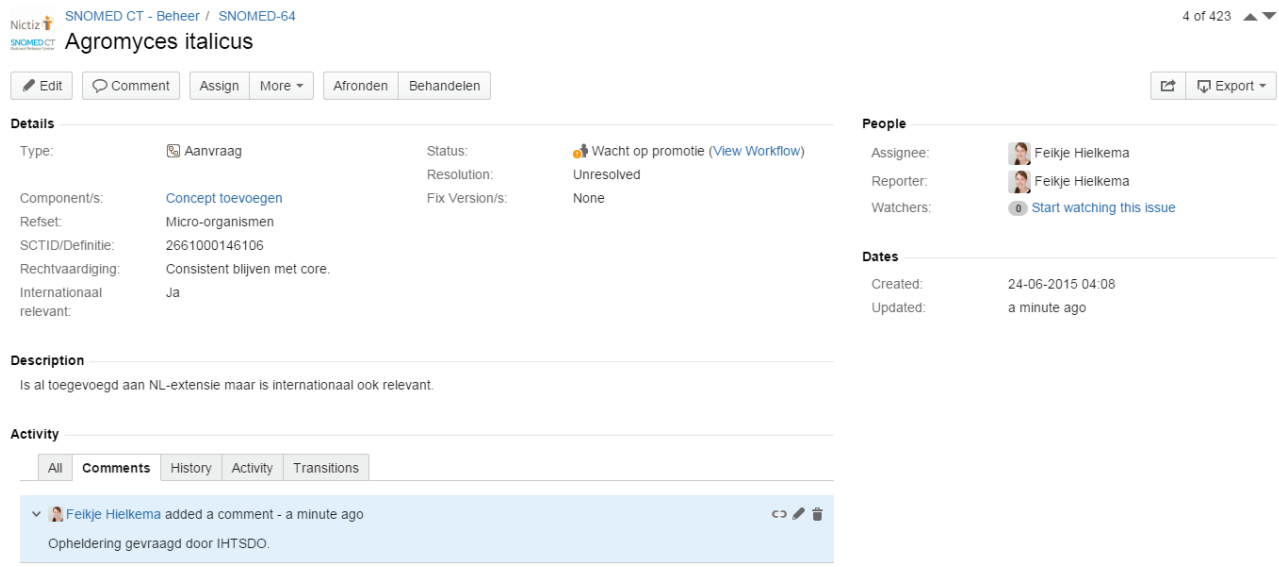
Figuur 17: Project Issues

Een aantal standaard filters worden getoond die door te klikken op de naam geopend kunnen worden. Wanneer bijvoorbeeld gekozen wordt voor de optie *All issues* zal BITS een zoekscherm openen waarin alle wijzigingsverzoeken van het desbetreffende project getoond worden. Het zoekscherm dat wordt geopend is gelijk aan het zoekscherm in *Figuur 15*, met als verschil dat enkele filters reeds zijn ingevuld. De *Issues* pagina van het project bevat tevens statistieken met betrekking tot de wijzigingsverzoeken binnen het project.

NB: Het projectoverzicht betreft een standaard functionaliteit van de applicatie die is gebruikt om BITS in te richten. In dit overzicht zijn eveneens menu items zoals *Road Map* en *Change Log* aanwezig, die niet gebruikt worden in BITS. In de praktijk blijkt dan ook dat deze functionaliteit, incl. onderliggende opties, geen meerwaarde biedt. Het advies is voor de inzage van issues gebruik te maken van de andere functionaliteiten die in dit hoofdstuk zijn beschreven, dan wel de dashboards die zijn ingericht (zie ook *H-8 Dashboards*).

H-11 Becomentariëren wijzigingsverzoek

In BITS is het mogelijk om bij een bestaand wijzigingsverzoek commentaar toe te voegen. De meerwaarde hiervan is dat voorafgaand aan besluitvorming al de mogelijkheid bestaat om te reageren op het wijzigingsverzoek waardoor de besluitvorming voorspoedig kan verlopen. Om een wijzigingsverzoek van commentaar te kunnen voorzien, dient het wijzigingsverzoek geopend te zijn. Zie *H-10 Inzage wijzigingsverzoek(en)*. Druk vervolgens op de knop [ Comment] (gemarkeerd met een geel kader in *Figuur 18*). Een tekstbox zal zich openen waarin het commentaar kan worden ingegeven. Het commentaar is vervolgens terug te lezen onder het tabblad *Comments* van het wijzigingsverzoek.



Nictiz | SNOMED CT - Beheer / SNOMED-64 | 4 of 423

Agromyces italicus

Edit Comment Assign More Afronden Behandelen Export

Details

Type:	Aanvraag	Status:	Wacht op promotie (View Workflow)
Component/s:	Concept toevoegen	Resolution:	Unresolved
Refset:	Micro-organismen	Fix Version/s:	None
SCTID/Definitie:	2661000146106		
Rechtvaardiging:	Consistent blijven met core.		
Internationaal relevant:	Ja		

People

Assignee: Feikje Hielkema
Reporter: Feikje Hielkema
Watchers: Start watching this issue

Dates

Created: 24-06-2015 04:08
Updated: a minute ago

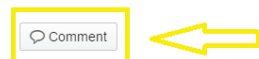
Description

Is al toegevoegd aan NL-extensie maar is internationaal ook relevant.

Activity

All Comments History Activity Transitions

Feikje Hielkema added a comment - a minute ago
Opheldering gevraagd door IHTSDO.



Figuur 18: Comment knop wijzigingsverzoek

H-12 Delen wijzigingsverzoek

Wanneer u een wijzigingsverzoek onder de aandacht wilt brengen van een andere BITS gebruiker is het mogelijk het wijzigingsverzoek te delen. Dit kan gerealiseerd worden door vanuit het geopende wijzigingsverzoek op de delen knop te drukken (zie het gele kader in *Figuur 19*).

The screenshot shows the SNOMED CT management interface for a request titled "Agromyces italicus". The interface includes a top navigation bar with "Nictiz" and "SNOMED CT - Beheer / SNOMED-64" and a user count of "4 of 423". Below the title, there are action buttons: "Edit", "Comment", "Assign", "More", "Afronden", and "Behandelen". A yellow arrow points to a share icon (a square with a plus sign) located in the top right corner, next to an "Export" button. The main content area is divided into several sections: "Details" (Type: Aanvraag, Status: Wacht op promotie, Resolution: Unresolved, Fix Version/s: None), "Description" (Is al toegevoegd aan NL-extensie maar is internationaal ook relevant), and "Activity" (Comments, History, Activity, Transitions). A comment by Feikje Hielkema is visible, stating "Opheldering gevraagd door IHTSDO." At the bottom, there is a "Comment" button.

Figuur 19: Delen knop wijzigingsverzoek

Een pop-up scherm verschijnt waarin ingegeven kan worden met welke gebruikers het verzoek gedeeld moet worden, en kan tevens desgewenst een aanvullende toelichting geschreven worden. Door vervolgens op de knop [Share] te klikken zal een e-mail verstuurd worden naar de opgegeven gebruiker(s).

H-13 Volgen wijzigingsverzoek

Indien BITS een wijzigingsverzoek bevat waarvan u graag op de hoogte gehouden wilt worden kunt u aangeven dat u dit wijzigingsverzoek wilt volgen. Dit kan door in het wijzigingsverzoek te klikken op de link [Start watching this issue](#) (zie het gele kader in *Figuur 20*).

Nictiz | SNOMED CT - Beheer / SNOMED-64 | 4 of 423

Agromyces italicus

Edit Comment Assign More Afronden Behandelen Export

Details

Type:	Aanvraag	Status:	Wacht op promotie (View Workflow)
Component/s:	Concept toevoegen	Resolution:	Unresolved
Refset:	Micro-organismen	Fix Version/s:	None
SCTID/Definitie:	2661000146106		
Rechtvaardiging:	Consistent blijven met core.		
Internationaal relevant:	Ja		

People

Assignee: Feikje Hielkema
Reporter: Feikje Hielkema
Watchers: [Start watching this issue](#)

Dates

Created: 24-06-2015 04:08
Updated: a minute ago

Description

Is al toegevoegd aan NL-extensie maar is internationaal ook relevant.

Activity

All Comments History Activity Transitions

Feikje Hielkema added a comment - a minute ago
Opheldering gevraagd door IHTSDO.

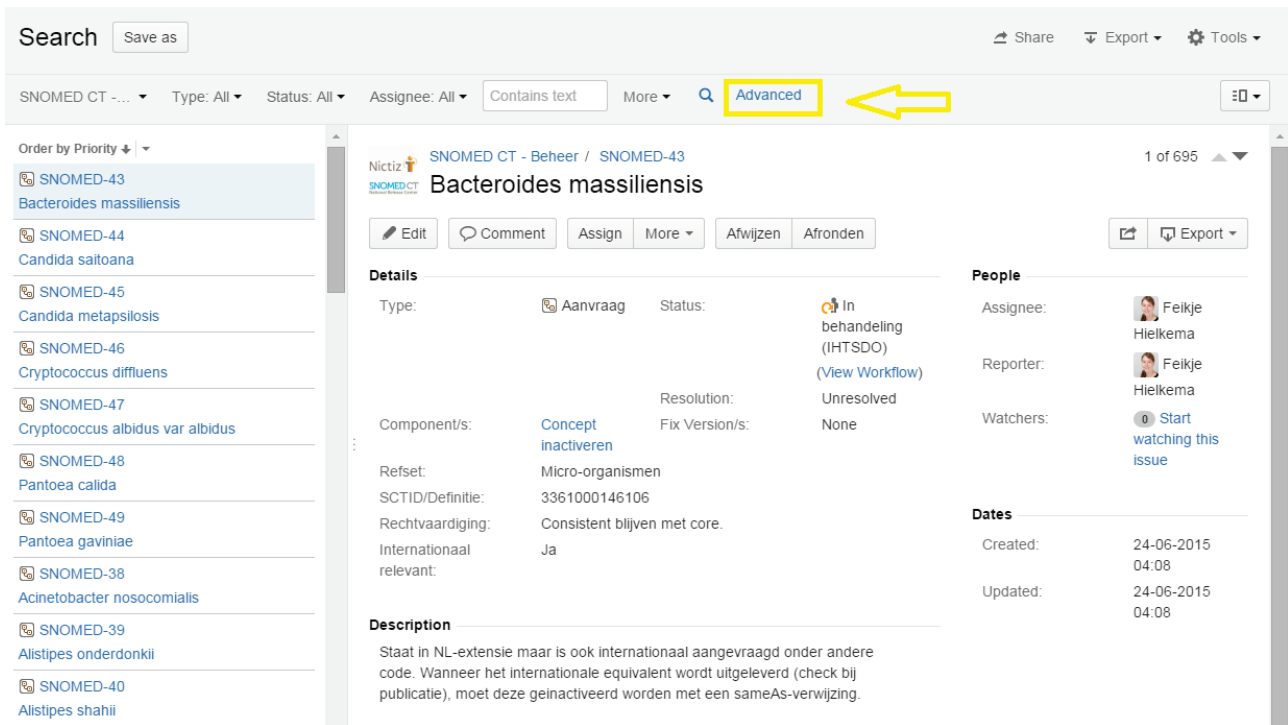
Comment

Figuur 20: Wijzigingsverzoek volgen

Door uzelf als volger van het wijzigingsverzoek aan te melden zult u een e-mailnotificatie ontvangen zodra een aanpassing gedaan wordt in het wijzigingsverzoek. Tevens zal het wijzigingsverzoek worden toegevoegd aan het overzicht *Watched Issues* in het *System Dashboard* en, afhankelijk van het project, aan het overzicht *Watched by me* in het project specifieke dashboard (zie ook *H-8 Dashboards*).

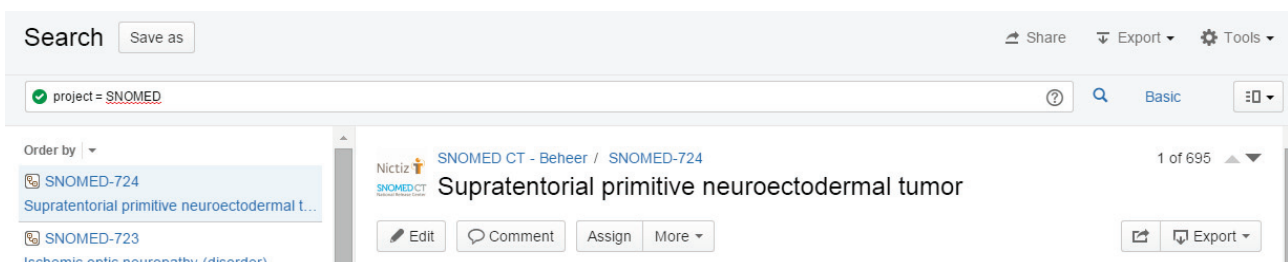
H-14 Overzichten creëren

Naast de overzichten die zijn opgenomen in de dashboards van BITS, is het ook mogelijk om als gebruiker zelf overzichten te creëren. De uitgangssituatie voor het creëren van overzichten is het zoekscherm voor wijzigingsverzoeken, te benaderen via de menubalk van BITS, en hier te kiezen voor de optie *Issues* -> *Search for issues* (zie ook *Figuur 14* nr. 1). In dit scherm is de optie **Advanced** aanwezig (zie gele arcering in *Figuur 21*), waarna u door hierop te klikken in een geavanceerd zoekscherm terecht komt.



Figuur 21: Zoekscherm incl. advanced optie

In het geavanceerde zoekscherm is zichtbaar dat de filters die in het oorspronkelijke scherm (zie *Figuur 21*), aanwezig waren zijn aangepast naar één zoekregel waarin een eigen zoekopdracht geformuleerd kan worden (zie *Figuur 22*).



Figuur 22: Geavanceerd zoeken zoekregel



Figuur 23: Voorbeeld zoekopdracht

Om een zoekopdracht te formuleren in het geavanceerde zoekscherm dient een combinatie ingevuld te worden van velden (zie *H-5 Velden*, zoekwoorden en veldwaarden). Wanneer u bijvoorbeeld een overzicht wilt hebben van alle wijzigingsverzoeken van het project *SNOMED CT - Beheer* binnen de referentieset *Diagnosethesaurus* kunt u onderstaande combinatie van termen in de zoekregel ingeven.

- Veld: Project Refset
- Zoekwoord: = =
- Veldwaarde: SNOMED Diagnosethesaurus

Zie ook Figuur 23. Indien u een valide zoekopdracht heeft ingevoerd wordt dit door middel van een groen vinkveld voor de zoekopdracht getoond. Indien uw zoekopdracht niet correct is, zal dit gesignaleerd worden door een rood kruisveld.

Onderstaande tabel ligt de veel voorkomende zoekwoorden toe die in een zoekopdracht gebruikt kunnen worden. Voor een volledig overzicht van de geavanceerde zoekmogelijkheden kan de *JIRA User's Guide*^[3] van Atlassian worden geraadpleegd.

Zoekwoord	Type	Omschrijving
AND	Keyword	Gebruikt om verschillende zoekopdrachten te combineren die gezamenlijk van toepassing moeten zijn.
OR	Keyword	Gebruikt om verschillende zoekopdrachten te combineren waarvan tenminste één van toepassing moet zijn.
NOT	Keyword	Gebruikt om een negatie te realiseren in de zoekopdracht.
EMPTY	Keyword	Gebruikt om in de zoekopdracht aan te geven dat een zeker veld niet gevuld mag zijn.
ORDER BY	Keyword	Het resultaat van de zoekopdracht sorteren op basis van een veld die door middel van dit zoekwoord gedefinieerd wordt.
=	Operator	Een operator die de betekenis 'is gelijk aan' heeft.
!=	Operator	Een operator die de betekenis 'is niet gelijk aan' heeft.
>	Operator	Een operator die de betekenis 'is groter dan' heeft.
>=	Operator	Een operator die de betekenis 'is groter of gelijk aan' heeft.
<	Operator	Een operator die de betekenis 'is kleiner dan' heeft.
<=	Operator	Een operator die de betekenis 'is kleiner of gelijk aan' heeft.

Tabel 5: Zoek woorden t.b.v. het filteren van wijzigingsverzoeken

The screenshot shows a search results page in JIRA. The search query is "project = SNOMED AND Refset = Micro-organismen". The results are displayed in a table with the following columns: T, Key, Summary, Status, Reporter, Assignee, Created, and Updated. There are 9 results shown, each with a status icon and a gear icon for column settings.

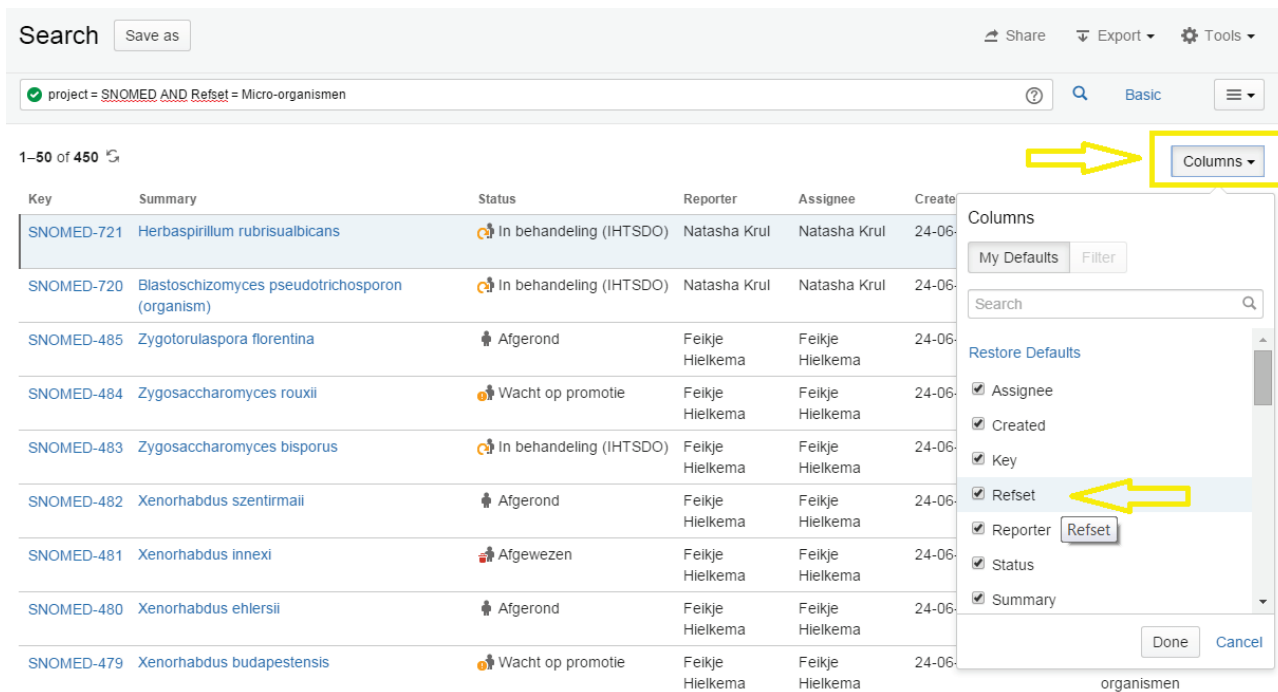
T	Key	Summary	Status	Reporter	Assignee	Created	Updated
	SNOMED-721	Herbaspirillum rubrisualbicans	In behandeling (IHTSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul	24-06-2015	24-06-2015
	SNOMED-720	Blastoschizomyces pseudotrichosporon (organism)	In behandeling (IHTSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul	24-06-2015	24-06-2015
	SNOMED-485	Zygorulasporea florentina	Afgerond	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	25-06-2015
	SNOMED-484	Zygosaccharomyces rouxii	Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	24-06-2015
	SNOMED-483	Zygosaccharomyces bisporus	In behandeling (IHTSDO)	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	26-06-2015
	SNOMED-482	Xenorhabdus szentirmaii	Afgerond	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	26-06-2015
	SNOMED-481	Xenorhabdus innexi	Afgewezen	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	25-06-2015
	SNOMED-480	Xenorhabdus ehlersii	Afgerond	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	25-06-2015
	SNOMED-479	Xenorhabdus budapestensis	Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema	24-06-2015	24-06-2015

Figuur 24: Zoekscherm list view

³ Zie: <https://confluence.atlassian.com/display/JIRA061/Advanced+Searching>

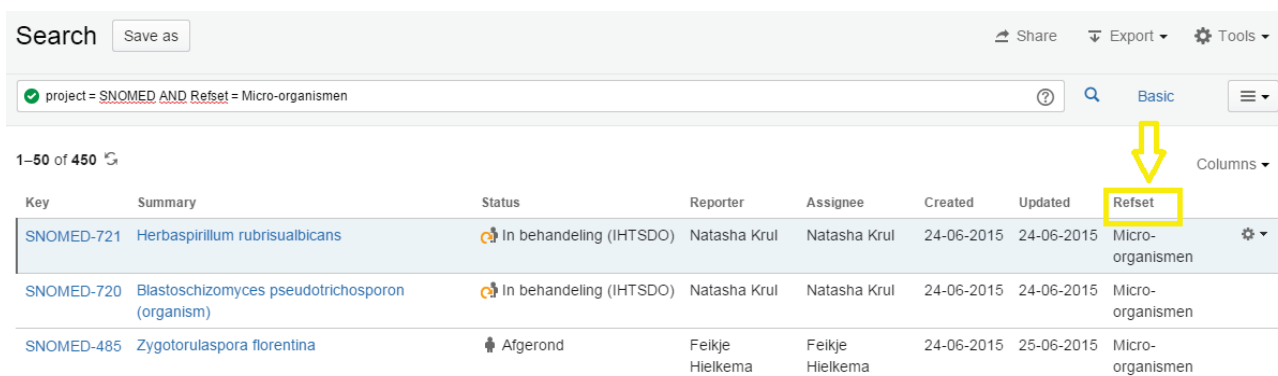
Zodra de zoekopdracht is ingegeven, wordt het zoekresultaat onder de zoekregel weergegeven. In *H-10 Inzage wijzigingsverzoek(en)* is toegelicht dat het mogelijk is het resultaat op twee manieren weer te geven. Wanneer gekozen wordt voor *List view* toont BITS een overzichtelijke lijst van alle wijzigingsverzoeken (zie *Figuur 24*).

In BITS is een standaard weergave aanwezig van de gegevens die in de kolommen worden weergegeven. Het is mogelijk om dit aan te passen naar persoonlijke voorkeur. Hiervoor dient u vanuit de *list view* de keuze te maken voor *Columns* (zie *Figuur 25*).

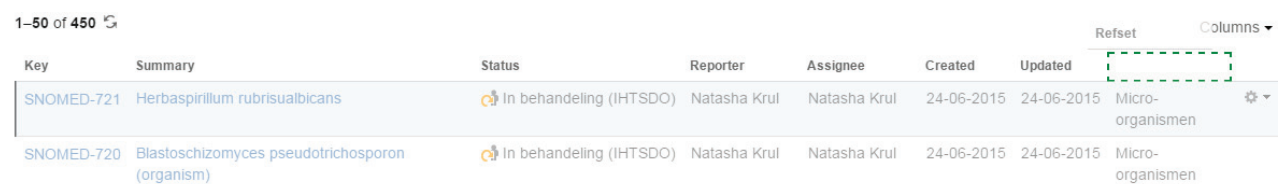


Figuur 25: Kolommen kiezen in zoekresultaat

Het pop-up scherm toont alle velden die als kolom weergegeven kunnen worden, door het veld aan te vinken zal deze aan het overzicht als kolom worden toegevoegd. Zie *Figuur 25* voor kolomselectie en *Figuur 26* voor de wijze waarop de kolom vervolgens wordt getoond. Om de volgorde van de getoond kolommen aan te passen kan de kolomtitel geselecteerd worden, en verslept worden naar de positie waar de kolom gewenst is (zie ook *Figuur 27*).



Figuur 26: Kolom toegevoegd aan overzicht



Figuur 27: Kolom verplaatsen in overzicht

Het verslepen van de kolom resulteert vervolgens op een overzicht waarin de kolom op de gewenste positie wordt getoond (zie *Figuur 28*). Indien gewenst kan het overzicht gesorteerd worden door op de kolom te klikken.

1-50 of 450 Columns ▾

Key	Refset	Summary	Status	Reporter	Assignee	Created	Updated	
SNOMED-721	Herbaspirillum rubrisualbicans		In behandeling (IHSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul	24-06-2015	24-06-2015	Micro-organismen
SNOMED-720	Blastoschizomyces pseudotrichosporon (organism)		In behandeling (IHSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul	24-06-2015	24-06-2015	Micro-organismen

Figuur 28: Resultaat verplaatste kolom

Om het resultaat van het overzicht op te slaan kan gekozen worden voor de knop [Save as] bovenin het zoekscherm. U dient dan een naam voor het filter op te geven en vervolgens te kiezen voor [Submit] (zie *Figuur 29*).

Search Share Export ▾ Tools ▾

project = SNOMED AND Refset = Micro-organismen

1-50 of 450 Columns ▾

Key	Refset	Summary	Status	Reporter	Assignee	Created	Updated	
SNOMED-721	Micro-organismen	Herbaspirillum rubrisualbicans	In behandeling (IHSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul	24-06-2015	24-06-2015	
SNOMED-720	Micro-organismen	Blastoschizomyces pseudotrichosporon	In behandeling (IHSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul	24-06-2015	24-06-2015	
SNOMED-485	Micro-organismen			Feijke Hielkema	Feijke Hielkema	24-06-2015	25-06-2015	
SNOMED-484	Micro-organismen			Feijke Hielkema	Feijke Hielkema	24-06-2015	24-06-2015	
SNOMED-483	Micro-organismen			Feijke Hielkema	Feijke Hielkema	24-06-2015	26-06-2015	
SNOMED-482	Micro-organismen			Feijke Hielkema	Feijke Hielkema	24-06-2015	26-06-2015	

Save Filter

Filter Name

Enter a name for this Filter

Figuur 29: Opslaan overzicht

JIRA Dashboards ▾ Projects ▾ Issues ▾

Manage Filters

Favorite

My

Popular

Search

Search for Issues

Create issue

Recent Issues

- SNOMED-724 Supratentorial prim...
- SNOMED-43 Bacteroides massilie...
- SNOMED-64 Agromyces italicus
- SNOMED-61 Adlercreutzia equoli...
- GOG-67 Wijzigingsverzoek Klini...
- more...

Filters

- ★ My Open Issues
- Reported by Me
- All SNOMED issues
- DHD refset filter
- Micro-organismen refset**
- Manage Filters

Figuur 30: Benaderen opgeslagen overzicht

Nadat het overzicht is opgeslagen, is het overzicht te openen door via het menu van BITS te kiezen voor de optie *Issues*. Onder het kopje *Filters* is het opgeslagen overzicht vervolgens beschikbaar (zie *Figuur 30*).

In sommige gevallen kan het wenselijk zijn om het overzicht te exporteren, bijvoorbeeld wanneer een aantal wijzigingsverzoeken als release notes bij een nieuwe publicatie van de standaard inzichtelijk gemaakt moeten worden. Dit kan door vanuit het overzicht de keuze te maken voor de knop [Export] en daar te kiezen voor de optie *Excel (Current fields)* (zie *Figuur 31*).

The screenshot shows the 'Micro-organismen refset' interface. At the top, there are buttons for 'Save as' and 'Details'. Below that, a project name is displayed: 'Project = "SNOMED CT - Beheer" AND Refset = Micro-organismen'. A table lists 450 issues, with the first five rows visible. An 'Export' dropdown menu is open, showing options like 'Printable', 'Full Content', 'XML', 'RSS (Issues)', 'RSS (Comments)', 'Word', 'Excel (All fields)', 'Excel (Current fields)', 'Charts', and 'On Dashboard'. The 'Excel (Current fields)' option is highlighted.

Key	Refset	Components	Summary	SCTID/Definitie	Status	Reporter	Assignee
SNOMED-721	Micro-organismen	Concept inactiveren	Herbaspirillum rubrisualbicans	439416003	In behandeling	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-720	Micro-organismen	Beschrijving wijzigen	Blastoschizomyces pseudotrichosporon (organism)	67999003	In behandeling	Natasha Krul	Natasha Krul
SNOMED-485	Micro-organismen	Concept toevoegen	Zygorulasporea florentina	4321000146101	Afgerond	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-484	Micro-organismen	Concept toevoegen	Zygosaccharomyces rouxii	4341000146107	Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-483	Micro-organismen	Concept toevoegen	Zygosaccharomyces bisporus	4351000146105	In behandeling (IHTSDO)	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema

Figuur 31: Export overzicht functionaliteiten

Bij het exporteren van een overzicht wordt een bestand opgeslagen op uw computer. In onderstaand figuur is inzichtelijk gemaakt hoe een Excel export er voor het gepubliceerde overzicht uitziet.

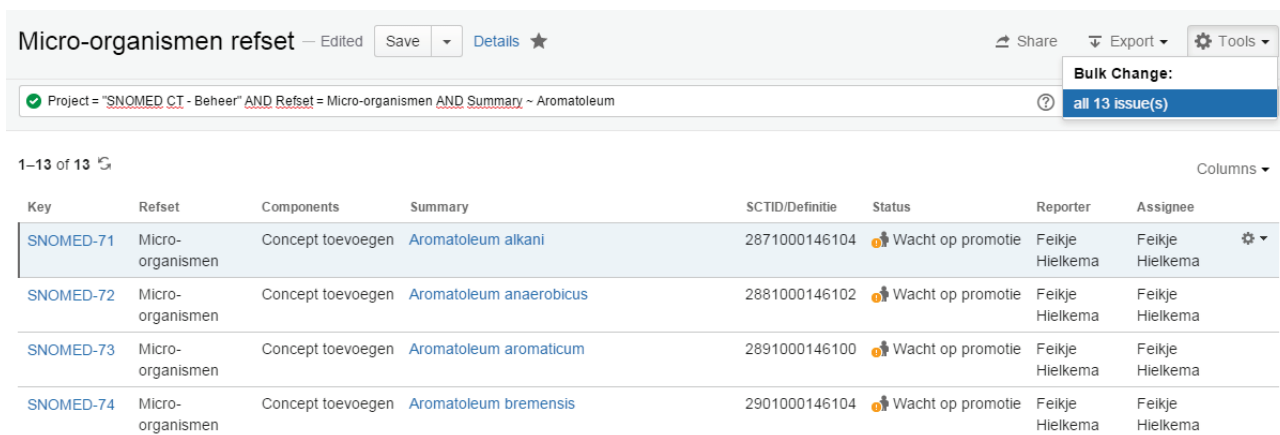
Key	Refset	Component/s	Summary	SCTID/Definitie	Status	Reporter	Assignee
SNOMED-721	Micro-organismen	Concept inactiveren	Herbaspirillum rubrisualbicans	439416003	In behandeling (IHTSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul
SNOMED-720	Micro-organismen	Beschrijving wijzigen	Blastoschizomyces pseudotrichosporon (organism)	67999003	In behandeling (IHTSDO)	Natasha Krul	Natasha Krul
SNOMED-485	Micro-organismen	Concept toevoegen	Zygorulasporea florentina	4321000146101	Afgerond	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-484	Micro-organismen	Concept toevoegen	Zygosaccharomyces rouxii	4341000146107	Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-483	Micro-organismen	Concept toevoegen	Zygosaccharomyces bisporus	4351000146105	In behandeling (IHTSDO)	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-482	Micro-organismen	Concept toevoegen	Xenorhabdus szentirmai	4361000146108	Afgerond	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema

Figuur 327: Resultaat overzicht export

H-15 Bulk wijzigingen doorvoeren

In sommige situaties kan het wenselijk zijn meerdere wijzigingsverzoeken in één keer aan te passen, bijvoorbeeld wanneer alle wijzigingsverzoeken met status *Wacht op publicatie* zijn gepubliceerd en daarmee status *Gepubliceerd* moeten krijgen.

Alle gebruikers in BITS die in een project de rol van administrator of developer vervullen, zijn geautoriseerd om bulk wijzigingen door te voeren. Bulk wijzigingen worden uitgevoerd vanuit het overzicht waarin gezocht kan worden naar wijzigingsverzoeken (zie *Figuur 14* nr. I). Vanuit het overzicht met wijzigingsverzoeken kan rechts bovenin het scherm gekozen worden voor de functionaliteit *Bulk Change* (zie ook *Figuur 33*).

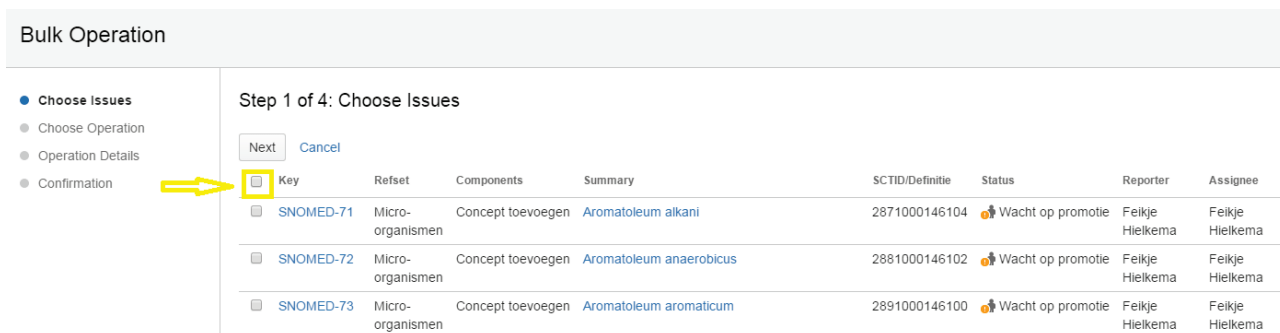


The screenshot shows the 'Micro-organismen refset' interface. At the top, there is a header with 'Micro-organismen refset' and 'Edited', along with 'Save' and 'Details' buttons. A 'Bulk Change' dropdown menu is open, showing 'all 13 issue(s)'. Below this is a table with columns: Key, Refset, Components, Summary, SCTID/Definitie, Status, Reporter, and Assignee. The table contains four rows of issues, all with a status of 'Wacht op promotie'.

Key	Refset	Components	Summary	SCTID/Definitie	Status	Reporter	Assignee
SNOMED-71	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum alkani	2871000146104	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema
SNOMED-72	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum anaerobicus	2881000146102	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema
SNOMED-73	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum aromaticum	2891000146100	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema
SNOMED-74	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum bremensis	2901000146104	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema

Figuur 33: Keuzeoptie Bulk Change

De functionaliteit *Bulk Operation* wordt geopend waarin u van de wijzigingsverzoeken uit het overzicht dient te selecteren welke wijzigingsverzoeken u in bulk wilt aanpassen. Dit kan door ieder wijzigingsverzoek aan te vinken, dan wel het vinkveld bovenin de tabel aan te vinken. Door dit vinkveld worden alle wijzigingsverzoeken geselecteerd (zie ook geel gearceerde onderdeel in *Figuur 39*).



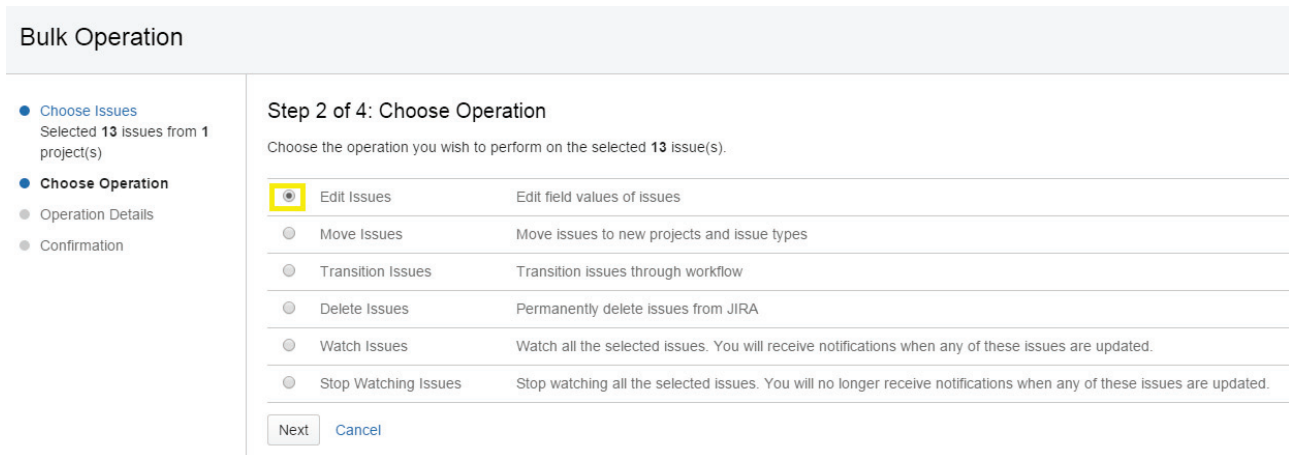
The screenshot shows the 'Bulk Operation' dialog box. On the left, there is a sidebar with four steps: 'Choose Issues' (selected), 'Choose Operation', 'Operation Details', and 'Confirmation'. A yellow arrow points to a checkbox in the 'Choose Issues' step, which is checked. The main area shows 'Step 1 of 4: Choose Issues' with 'Next' and 'Cancel' buttons. Below this is a table with columns: Key, Refset, Components, Summary, SCTID/Definitie, Status, Reporter, and Assignee. The table contains three rows of issues, all with a status of 'Wacht op promotie'.

Key	Refset	Components	Summary	SCTID/Definitie	Status	Reporter	Assignee
SNOMED-71	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum alkani	2871000146104	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema
SNOMED-72	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum anaerobicus	2881000146102	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema
SNOMED-73	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum aromaticum	2891000146100	Wacht op promotie	Feijke Hielkema	Feijke Hielkema

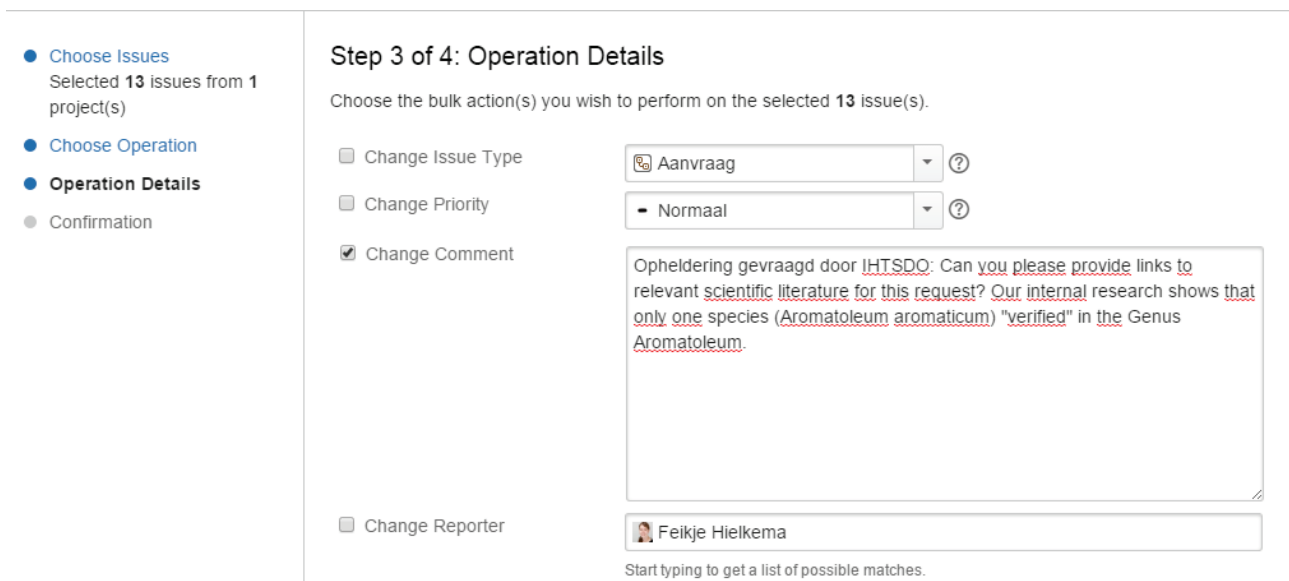
Figuur 39: Selecteren wijzigingsverzoeken t.b.v. bulk wijziging

Nadat de te wijzigen wijzigingsverzoeken zijn geselecteerd dient u de operatie te kiezen die u wilt uitvoeren. Afhankelijk van de autorisaties die de ingelogde gebruiker heeft gekregen zijn operaties al dan niet te kiezen. De operaties bieden verschillende mogelijkheden, waaronder bijv. het wijzigen van de waarde van een veld van de wijzigingsverzoeken of het wijzigen van de status van de wijzigingsverzoeken. In *Figuur 34* is gekozen voor de operatie *Edit Issues* waarmee een veld van de wijzigingsverzoeken in bulk aangepast kan worden.

Na het kiezen van de operatie dienen aanvullende details gevuld te worden ten behoeve van de wijziging. Bij de keuze voor het wijzigen van een veld, dient bijv. de gewenste waarde van het veld gekozen te worden (zie ook *Figuur 35*).



Figuur 34: Keuze type bulk wijziging



Figuur 35: Ingeven details t.b.v. type bulk wijziging

Wanneer naar aanleiding van een wijziging nog bepaalde aanvullende aanpassingen benodigd zijn, dient u deze aanpassingen door te voeren. Bijvoorbeeld, wanneer een bulk wijziging wordt uitgevoerd van de status *Wacht op publicatie* naar de status *Gepubliceerd* dient ook de publicatieversie gevuld te worden om de statuswijziging succesvol te laten verlopen. Indien geen aanvullende aanpassingen nodig zijn zal BITS direct om bevestiging vragen (zie ook *Figuur 36*).

Na het uitvoeren van de benodigde stappen is de bulkwijziging voor de ingegeven wijzigingsverzoeken gerealiseerd.

Bulk Operation

- Choose Issues
Selected 13 Issues from 1 project(s)
- Choose Operation
- Operation Details
- Confirmation

Step 4 of 4: Confirmation

Updated Fields

Field Name	Field Value
Comment	Opheldering gevraagd door IHTSDO: Can you please provide links to relevant scientific literature for this request? Our internal research shows that only one species (<i>Aromatoleum aromaticum</i>) "verified" in the Genus <i>Aromatoleum</i> .

ⓘ **Note:** Blank values will overwrite all existing values for that field (i.e. delete them)

The above table summarizes the changes you are about to make to the following 13 issues. Do you wish to continue?

Key	Refset	Components	Summary	SCTID/Definitie	Status	Reporter	Assignee
SNOMED-74	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum bremensis	2901000146104	👤 Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-81	Micro-organismen	Concept toevoegen	Aromatoleum toluolicum	2971000146106	👤 Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema
SNOMED-224	Micro-organismen	Concept toevoegen	Genus Aromatoleum	4561000146102	👤 Wacht op promotie	Feikje Hielkema	Feikje Hielkema

Figuur 36: Ingeven benodigde aanpassingen n.a.v. bulk wijziging

Referenties

Schmohl, A. (2014). *Beheer van standaarden in de zorg*, Nictiz, Den Haag. Zie [deze link](#).



Nictiz

Postbus 19121
2500 CC Den Haag
Oude Middenweg 55
2491 AC Den Haag

T 070 - 317 34 50
info@nictiz.nl
www.nictiz.nl