

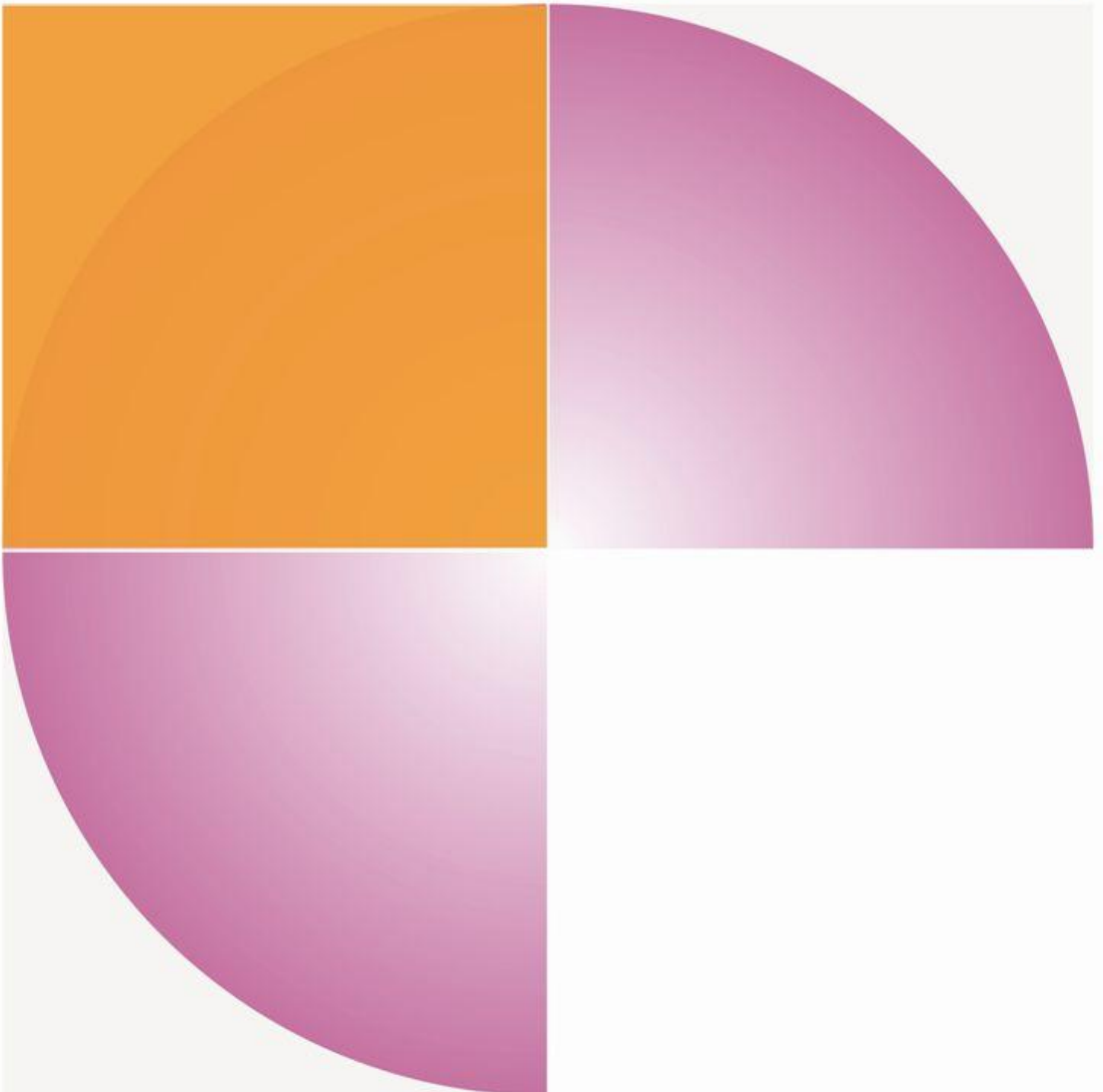
Kwalificatie bevindingen

Gebruikershandleiding BITS

KWALIFICATIES

Betere zorg
door betere informatie

Nictiz 



Kwalificatie bevindingen

Gebruikershandleiding BITS

KWALIFICATIES

Versie

1.0

Datum

5 februari 2015

Auteur(s)

Linda Chang

Andra Schmohl

Voorwoord

Door Nictiz is een tool ingericht om het beheer van standaarden en het bevindingenbeheer van kwalificaties te ondersteunen. De naam van deze tool is BITS (Beheer Informatie- en Terminologie Standaarden), een Nictiz inrichting van het product JIRA van Atlassian^[1].

Dit document geeft een beschrijving van de inrichting van BITS, en bevat tevens een beknopte toelichting op de functionaliteiten die bij de afhandeling van kwalificatie bevindingen van belang zijn. Het doel is een beschrijving te geven toegespitst op het gebruik van BITS voor kwalificatie bevindingen. Indien aanvullende informatie gewenst is, kan tevens de JIRA User's Guide^[2] worden geraadpleegd.

De gebruikers van BITS die kwalificatie bevindingen indienen en/of raadplegen zijn de doelgroep waarvoor dit document is geschreven. Een beschrijving van de beheerders functionaliteiten van BITS wordt dan ook buiten beschouwing gelaten.

¹ Zie: <https://www.atlassian.com/software/jira>

² Zie: <https://confluence.atlassian.com/display/JIRA061/JIRA+User%27s+Guide>

Inhoud

H-1	Projectopbouw	6
H-2	Autorisaties	7
H-3	Notificaties	8
H-4	Workflow Kwalificatie bevinding	9
H-5	Velden 11	
H-6	Inloggen	13
H-7	Wijzigen persoonsgegevens	14
H-8	Dashboards	15
H-9	Aanmaken kwalificatie bevinding	16
H-10	Inzage kwalificatie bevinding(en)	17
H-11	Becommentariëren kwalificatie bevinding	19
H-12	Volgen kwalificatie bevinding	20
H-13	Overzichten creëren	21
H-14	Bulk wijzigingen doorvoeren	26

Documenthistorie

Datum	Versie	Omschrijving
05-02-2015	1.0	Eerste versie t.b.v. publicatie op de Nictiz website.















H-1 Projectopbouw

In BITS wordt voor ieder kwalificatietraject een project aangemaakt. De naam van het project is gelijk aan de naam van het betreffende kwalificatietraject: leverancier/informatiestandaard/rol.

Na het afronden van een kwalificatieronde worden de resultaten beoordeeld door Nictiz. Nadat de beoordeling afgerond is en de bevindingen voor het kwalificatietraject compleet zijn, krijgt de leverancier toegang tot het project zodat deze een volledig beeld heeft over het beoordeelde resultaat.

Een project heeft tevens een projectsleutel. Deze projectsleutel is samengesteld uit enkele tekens van de projectnaam, en zorgt in combinatie met een nummer voor een unieke identificatie van de kwalificatie bevindingen binnen het project. Bij de inrichting van BITS is er voor gekozen de inrichting voor alle projecten zo uniform als mogelijk te houden. Zie onderstaand figuur voor een overzicht van enkele projecten in BITS.

Kwalificaties

Project	Key	Project Lead	URL
 Care2U - Keten zorg (KIS)	CUKZK	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 CGM - Keten zorg (Bouwstenen)	CGMKZB	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 CGM - Keten zorg (HIS)	CGMKZH	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 CGM - Keten zorg (KIS)	CGMKZK	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 CSC - Keten zorg (Bouwstenen)	CSCKZB	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 CSC - Keten zorg (HIS)	CSCKZ	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 Leverancier X - Informatiestandaard Y (rol)	LXIYR	Kwalificatie user	No URL
 OmniHis - Keten zorg (Bouwstenen)	OHKZB	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 OmniHis - Keten zorg (HIS)	OHKZH	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 PharmaPartners - Keten zorg (Bouwstenen)	PPKZB	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 PharmaPartners - Keten zorg (HIS)	PPKZH	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 Promedico - Keten zorg (Bouwstenen)	PKZB	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 Promedico - Keten zorg (HIS)	PKZH	Geert-Jan van Kemenade	No URL
 VitalHealth - Keten zorg (KIS)	VHKZK	Geert-Jan van Kemenade	No URL

Figuur 1: Kwalificatieprojecten in BITS

H-2 Autorisaties

Alle personen die betrokken zijn bij een kwalificatietraject, krijgen een inlogaccount voor BITS. Zij zien bij inloggen enkel de projecten terug waarin zij een rol vervullen in het kwalificatietraject. Afhankelijk van de rol van deze personen kunnen zij bepaalde handelingen in BITS al dan niet uitvoeren. In combinatie met de projectopbouw wordt gewaarborgd dat medewerkers van de leveranciers en van Nictiz uitsluitend toegang hebben tot die gegevens waartoe zij zijn geautoriseerd.

Per project zijn hier zogeheten projectrollen voor ingericht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende rollen: administrator, developer, user en viewer. Op basis van deze rollen zijn autorisaties ingericht. Zie hieronder voor een korte toelichting per projectrol.

Administrator

De rol van administrator wordt vervuld door het kwalificatieteam dat het kwalificatietraject faciliteert.

De medewerkers van het kwalificatieteam hebben in BITS toegang tot alle kwalificatie gerelateerde projecten.

De administrator kan commentaar verwijderen bij kwalificatie bevindingen bulk wijzigingen uitvoeren, nieuwe kwalificatie bevindingen indienen, commentaar plaatsen bij een kwalificatie bevinding en de status van een kwalificatie bevinding aanpassen naar de volgende status (zie ook: *H-4 Workflow*).

Tevens is de administrator de enige die geautoriseerd is om:

- een kwalificatie bevinding terug te plaatsen in zijn initiële status (status: *Nieuw*)
- commentaar te verwijderen bij kwalificatie bevindingen
- de status van een kwalificatie bevinding aan te passen naar de volgende status.

Developer

De rol van developer wordt vervuld door de Nictiz beoordelaars (het informatiestandaard team) van het kwalificatietraject. De developer kan bulk wijzigingen uitvoeren, nieuwe kwalificatie bevindingen indienen, commentaar plaatsen bij een kwalificatie bevinding, status van een kwalificatie bevinding aanpassen naar de volgende status.

User

De rol van user wordt vervuld door de bij het kwalificatietraject betrokken (personen van de) leverancier. Een user kan kwalificatie bevindingen beantwoorden en commentaar plaatsen bij een kwalificatie bevinding.

De leverancier krijgt pas toegang tot het project als alle bevindingen bij de beoordeling van de eerste kwalificatieronde compleet zijn ingevoerd en beoordeeld zodat deze een volledig beeld heeft over het beoordeelde resultaat.

Viewer

De rol van viewer wordt vervuld door alle personen die geen kwalificatie bevindingen hoeven in te dienen dan wel aan te vullen, maar enkel inzage willen hebben in de kwalificatie bevindingen die er met betrekking tot een kwalificatietraject zijn ingediend. Deze rol wordt normaliter niet vervuld.

H-3 Notificaties

De e-mail notificaties die de gebruikers vanuit BITS ontvangen voor kwalificatiebevindingen is beperkt tot één soort notificatie. Dit om te voorkomen dat de gebruikers van BITS onnodig veel e-mailberichten vanuit BITS ontvangen. De notificatie die is ingesteld voor de gebruiker:

- *Kwalificatie bevinding is toegewezen aan gebruiker.*
In BITS is het mogelijk een kwalificatie bevinding toe te kennen aan een specifieke gebruiker. Dit door de gebruikersnaam te koppelen aan het veld *Assignee* (zie ook: *H-5 Velden*) van de kwalificatie bevinding. Zodra een gebruiker de kwalificatie bevinding toegewezen heeft gekregen, krijgt hij hiervan een notificatie.

Het aantal e-mail notificaties dat het kwalificatieteam vanuit BITS ontvangt is uitgebreid met de volgende notificaties:

- *Een nieuwe kwalificatiebevinding is aangemaakt.*
- *Een aanpassing heeft plaatsgevonden in de kwalificatie bevinding.*
Zodra een aanpassing plaatsvindt in de kwalificatie bevinding, dan krijgt het kwalificatieteam een notificatie van de aanpassing.
- *De kwalificatie bevinding is afgerond.*

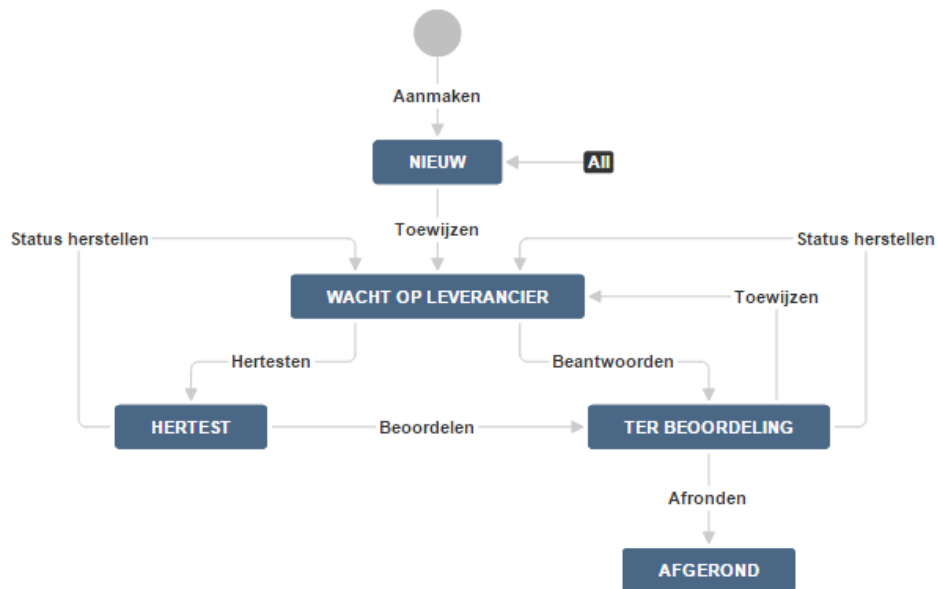
BITS biedt de mogelijkheid om diverse andere soorten notificaties in te stellen. Mocht blijken dat hier behoefte naar is, dan kan dit door de gebruikers worden aangegeven bij de administrator van BITS.

H-4 Workflow Kwalificatie bevinding

De kwalificatie bevindingen in BITS worden afgehandeld door middel van een zogeheten workflow. Zie *Figuur 2*. De blauwe rechthoeken geven de verschillende statussen aan, die via een transitie toegekend kunnen worden. De aanduiding [All] in de workflow geeft aan dat het mogelijk is de kwalificatiebevinding vanuit iedere status te herstellen naar de status *Nieuw*. Deze actie kan uitsluitend door de administrator uitgevoerd worden. Zie onderstaande tabel voor een beschrijving van de verschillende statussen.


Status	Omschrijving
Nieuw	Een kwalificatie bevinding is aangemaakt door de Nictiz beoordelaars. Dit is de initiële status van een kwalificatie bevinding.
Wacht op leverancier	<p>Een leverancier heeft een kwalificatie bevinding in behandeling.</p> <p>Deze status wordt bereikt als:</p> <ol style="list-style-type: none">1. een nieuwe kwalificatie bevinding is aangemaakt en is <i>toegewezen</i> aan de leverancier of2. naar aanleiding van een beoordeling van het antwoord van een leverancier meer input van deze gewenst is. <p>De leverancier heeft dan twee mogelijkheden bij het in behandeling nemen van de bevinding:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de gevraagde input leveren, op Beantwoorden te klikken waardoor de bevinding de status <i>Ter beoordeling</i> bereikt. De Assignee wordt automatisch op degene gezet die de bevinding heeft aangemaakt (reporter);2. <u>aanpassingen in de applicatie</u> door te voeren en <u>indien de doorgevoerde wijzigingen gereed zijn</u> op <u>Hertesten</u> te klikken waardoor de bevinding de status <i>Hertest</i> bereikt. <p>Indien de situatie zich voordoet dat de leverancier per ongeluk de verkeerde knop (Beantwoorden of Hertesten) heeft aangeklikt, dan kan hij met de knop Status herstellen de keus herstellen en de juiste keus maken. Het maken van de juiste keus is belangrijk vanwege de verschillen in toewijzing (de reporter of het kwalificatieteam)/afhandeling binnen de workflow.</p>
Ter beoordeling	<p>De kwalificatie bevinding dient door de Nictiz beoordelaars beoordeeld te worden. Deze status wordt bereikt als:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de leverancier de kwalificatie bevinding behandeld heeft en de beoordelaar <i>beantwoord</i> heeft of2. de bevinding opnieuw beoordeeld dient te worden naar aanleiding van een hertest.
Hertest	De kwalificatie bevinding dient door de leverancier hertest te worden.
Afgerond	Deze status geeft aan dat de kwalificatie bevinding <i>Afgerond</i> is door de Nictiz beoordelaar. Nadat de kwalificatie bevinding in behandeling is genomen, beoordeeld is (na een eventuele hertest) en tot slot <i>akkoord</i> bevonden is door de Nictiz beoordelaar.

Tabel 1: Toelichting op statussen in BITS





Figuur 2: Workflow kwalificatie bevinding

In BITS is door middel van een status aanduiding zichtbaar gemaakt welke status een kwalificatie bevinding heeft. Zie *Figuur 3*. Door naast de status op de link ([View Workflow](#)) te klikken is het mogelijk vanuit de kwalificatie bevinding de workflow te openen zodat inzichtelijk wordt waar in het gehele proces de kwalificatie bevinding zich bevindt. De huidige status is dan blauw gekleurd, terwijl de overige statuses wit gekleurd zijn. Zie *Figuur 4*.

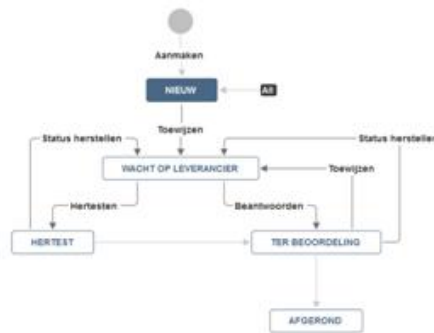
 Uitslag bevat andere datum dan verwacht.

Details

Type:	 Bevinding	Status:	 Nieuw (View Workflow)
Priority:	Normaal	Resolution:	Unresolved
Oordeel:	Blokkerend	Fix Version/s:	None

Geconstateerd in stap: Patiënt Merel van den Crommen, screenshots.

Figuur 3: Status aanduiding bij kwalificatie bevinding



Figuur 4: Raadplegen workflow kwalificatie bevinding

Indien de gebruiker ingelogd is, zijn bovenin het kwalificatie bevinding inzage scherm enkele knoppen zichtbaar. Zie bijvoorbeeld *Figuur 5*. Hierin is zichtbaar dat de leverancier de knoppen *Beantwoorden* en *Hertesten* ter beschikking heeft. Welke knoppen de gebruiker ziet, is afhankelijk van de autorisaties van de gebruiker. Via deze knoppen is het voor de gebruiker mogelijk om de status van de kwalificatie bevinding aan te passen. De tekst op de knoppen komt overeen met de tekst die gehanteerd wordt voor de transities in de workflow. Zie *Figuur 5* en *Figuur 6*.

Figuur 5: Knoppen t.b.v. statuswijziging voor de leverancier

Figuur 6: Knop t.b.v. status herstel door de leverancier

In de bijlage is ter verduidelijking van de workflow een stroomschema opgenomen waarin het overzicht te zien (handelingen per rol met bijbehorende status).

H-5 Velden

De in BITS aanwezige velden t.b.v. de workflow kwalificatie bevindingen worden in onderstaande tabel nader toegelicht.

Naam veld	Omschrijving
Assignee	De persoon aan wie de kwalificatie bevinding is toegewezen en daarmee 'actiehouder' is van de kwalificatie bevinding.

Attachment	De bijlage die onderdeel uitmaakt van de kwalificatie bevinding, het is mogelijk meerdere bijlagen toe te voegen.
Comments	Het commentaar dat bij de kwalificatie bevinding geplaatst is.
Created (date)	De datum waarop de kwalificatie bevinding is toegevoegd.
Description	De volledige omschrijving van de kwalificatie bevinding en eventueel een toelichting op welke aanpassing volgens de gebruiker gewenst is.
Geconstateerd in stap	De stap volgens de kwalificatiescripts, waarop de bevinding betrekking heeft.
Issue Type	Het type issue dat in BITS wordt ingediend, voor kwalificatie bevindingen is dit altijd een <i>Bevinding</i> .
Kwalificatieronde	De datum van het kwalificatietraject.
Oordeel	Het type oordeel dat toegekend kan worden aan een kwalificatie bevinding: Blokkerend, Niet blokkerend, Toelichting vereist, Advies.
Project	Het project waarop de kwalificatie bevinding betrekking heeft.
Reporter	De persoon die de kwalificatie bevinding heeft ingediend.
Status	De status die de kwalificatie bevinding heeft, zie <i>Tabel 1</i> voor de mogelijke waarden.
Summary	De titel die de kwalificatie bevinding beschrijft.
Updated (date)	De datum waarop de kwalificatie bevinding het laatste is geüpdate.
Watchers	Een overzicht van alle gebruikers die hebben aangegeven de kwalificatie bevinding te willen volgen.

Tabel 2: Toelichting op velden in BITS

Assignee

Vergeet niet om bij het wijzigen van een transitie de assignee te wijzigen in de persoon die de bevinding in behandeling moet nemen.

De **assignee** wordt op 4 momenten **automatisch gevuld**

- Bij de transities *Beoordelen* en *Beantwoorden* die de status op '**Ter beoordeling**' zetten wordt automatisch de assignee gevuld met de reporter van het issue (dus de HL7 expert, dan wel de informatieanalist).
- Bij de transitie *Hertesten* die de status op '**Hertest**' zet, wordt automatisch de kwalificatie-user als assignee gevuld zodat de issues op de lijst van de kwalificatie-user komen.
- Bij de transitie *Afronden* die de status op '**Afgerond**' zet, wordt automatisch de kwalificatie-user als assignee gevuld zodat de issues op de lijst van de kwalificatie-user komen.

Het kwalificatieteam hanteert initialen bij het becommentariëren van een bevinding, zodat traceerbaar is welke medewerker onder kwalificatie-user input heeft geleverd.

Comments

Met behulp van "Edit" kan er commentaar in "Comment" geplaatst worden.

Alle commentaar bij een bevinding is terug te zien bij "Activity".

Kwalificatieronde

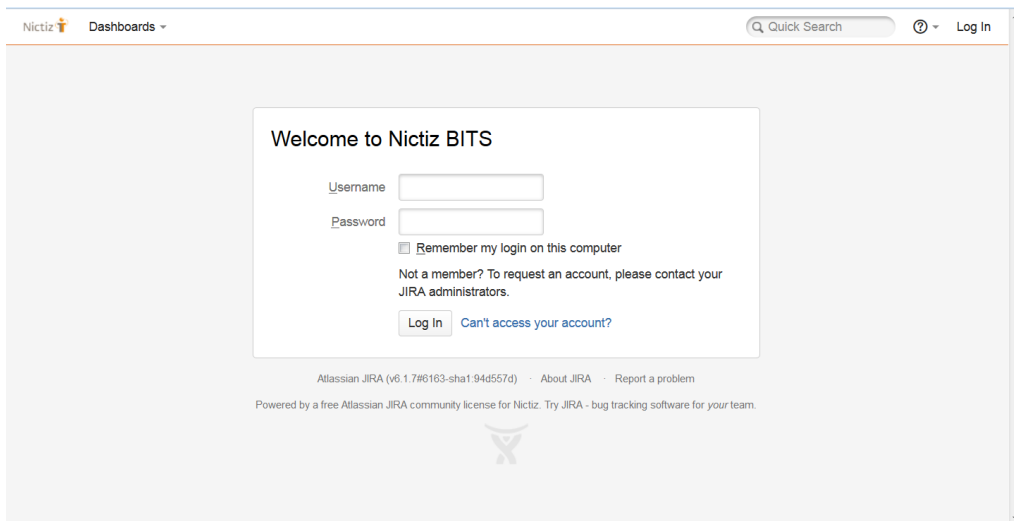
Indien er sprake is van een hertest, pas dan de datum van de kwalificatieronde (het moment van uitvoeren van de kwalificatie) aan.

Status

De status verandert door het wijzigen van een transitie middels de transitieknoppen (*Aanmaken, Toewijzen leverancier, Beantwoord, Input leverancier, Hertest, Beoordelen, Akkoord*).

H-6 Inloggen

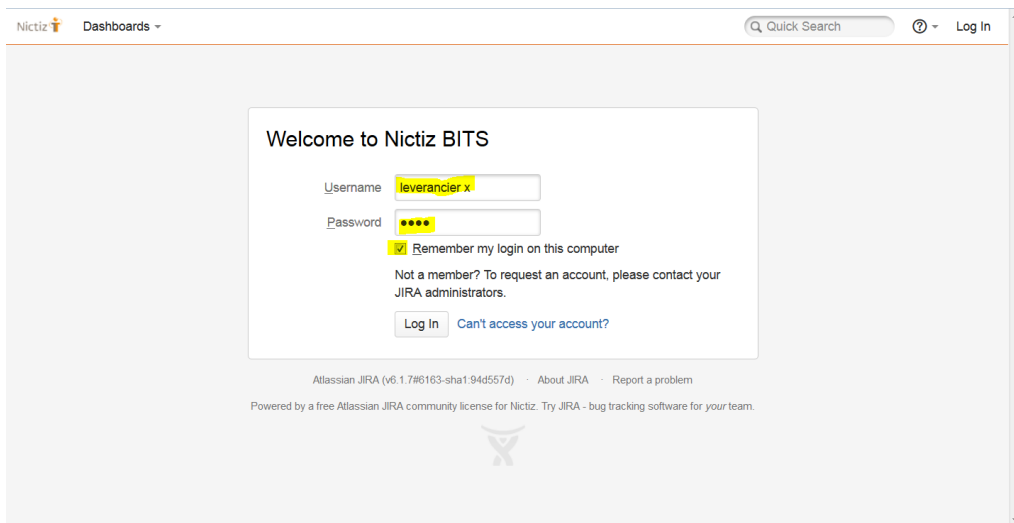
BITS is een webgebaseerde applicatie, en is te benaderen via de website bits.nictiz.nl. Zodra u vanuit uw web browser naar deze pagina heeft genavigeerd, komt u op een inlogpagina terecht. Zie onderstaand figuur.



Figuur 7: Inlogscherm Nictiz BITS

Alleen personen met een inlogaccount voor BITS kunnen inloggen. Dit door uw *username* en *password* in te geven in het inlogscherm. *Username* en *password* zijn persoonlijk: wijzig het wachtwoord na de eerste aanmelding.

Het is mogelijk de inloggegevens te bewaren op de computer, zodat u de gegevens bij een volgende keer inloggen niet opnieuw hoeft in te geven. Dit kan door het vinkveldje voor 'Remember my login on this computer' aan te vinken. Zie onderstaand figuur.

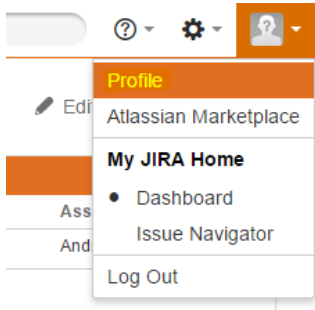


Figuur 8: Login gegevens bewaren

Na het ingeven van uw inloggegevens komt u in het startscherm van BITS terecht, het zogeheten Dashboard. Zie voor meer informatie *H-8 Dashboards*.

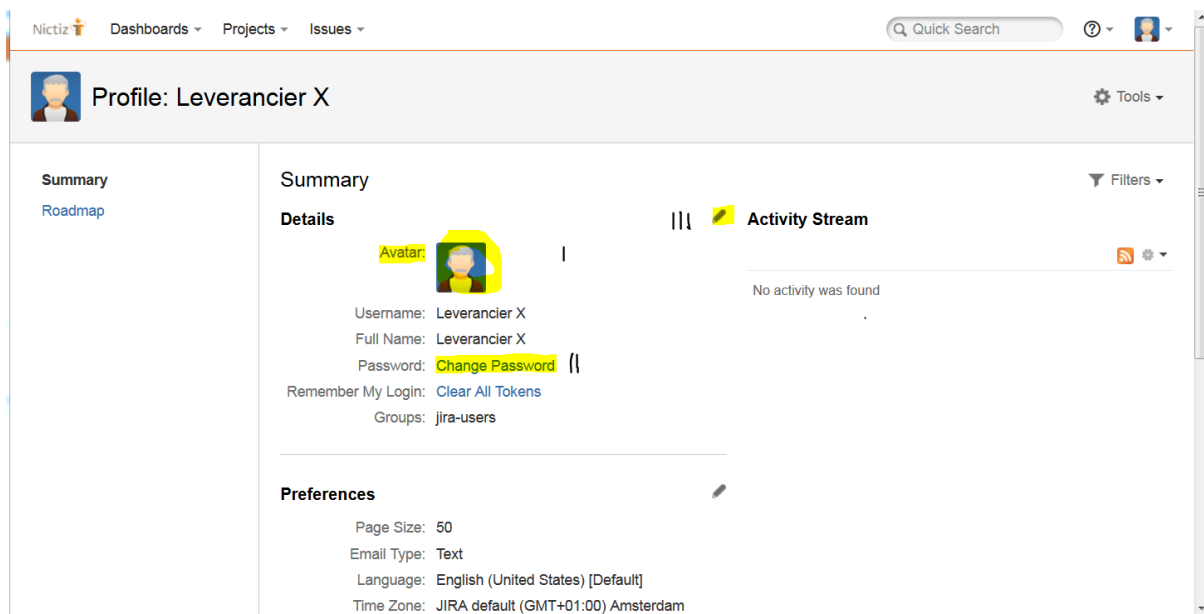
H-7 Wijzigen persoonsgegevens

Wanneer u voor de eerste keer inlogt in BITS, is het wenselijk dat u uw persoonsgegevens aanvult en daar waar nodig aanpast. Uw persoonlijke gegevens zijn terug te vinden door rechts bovenin het scherm op de pijl naast de avatar te klikken en daar te kiezen voor *Profile*. Zie onderstaand figuur.



Figuur 9: Profile benaderen via avatar

De pagina met persoonsgegevens wordt op dat moment geopend. Zie onderstaand figuur.



Figuur 10: Persoonsgegevens pagina

Avatar wijzigen

Wanneer u in BITS gegevens invoert, komt bij uw gegevens een afbeelding te staan. Het is mogelijk hier een foto van uzelf weer te geven. Dit kan door te klikken op de huidige avatar (zie *Figuur 10* nr. I) en van hieruit een andere afbeelding te kiezen.

Wachtwoord wijzigen

Door het kwalificatieteam is aan u een username en password toegestuurd. U kunt het wachtwoord aanpassen door op de link [Change Password](#) te klikken op de pagina met persoonsgegevens, zie *Figuur 10* nr. II.

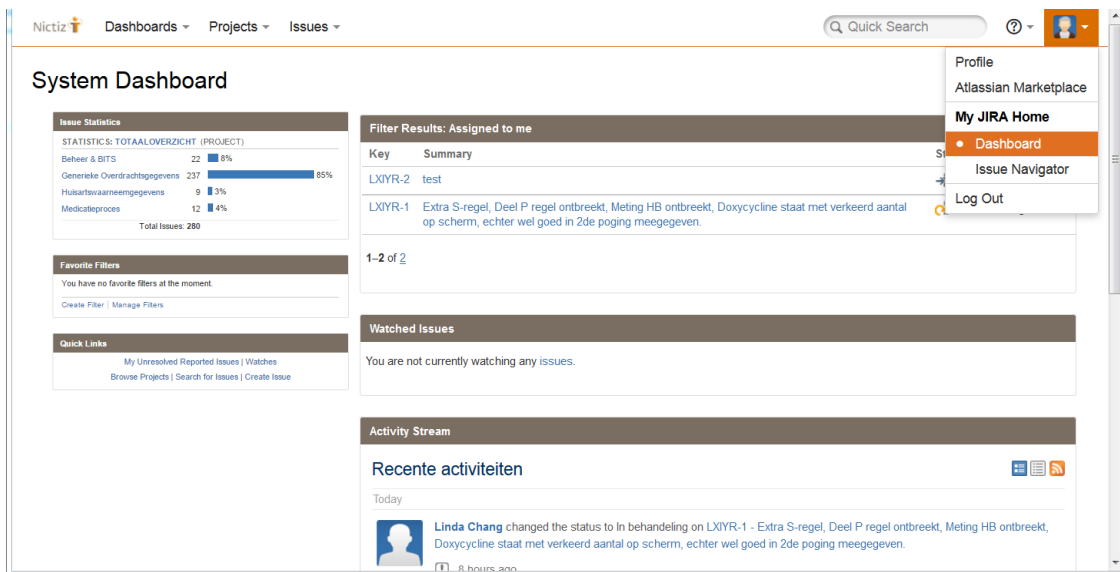
E-mailadres instellen

Bij het aanmaken van uw account is door de BITS administrator uw e-mailadres gekoppeld aan uw account. In het geval het aangemaakte e-mailadres niet (meer) correct blijkt te zijn, is het advies dit e-mailadres te wijzigen in het e-mailadres waarop u BITS gerelateerde berichten wenst te ontvangen. Dit is mogelijk door in het persoonsgegevens scherm te klikken op het potloodje dat staat voor *Edit Profile*, zie *Figuur 10* nr. III.

H-8 Dashboards

Om de kwalificatie bevindingen op overzichtelijke wijze weer te geven wordt in BITS gebruik gemaakt van dashboards. De dashboards zouden alle gewenste informatie moeten tonen, waardoor navigatie via het hoofdmenu (bijv. via het menu item *Projects*) niet nodig is.

Na het inloggen in BITS wordt het *System Dashboard* geopend. Dit is enkel het geval wanneer gekozen is voor *Dashboard* in het menu item *My JIRA Home*, zie *Figuur 11*. In dit dashboard zijn een aantal overzichten opgenomen. Deze overzichten zijn toegelicht in *Tabel 3*.



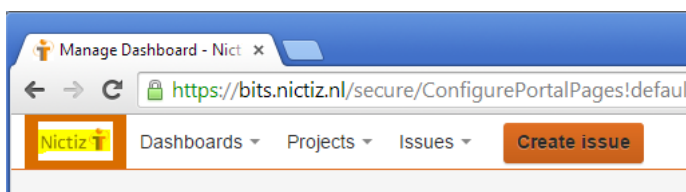
Figuur 11: System dashboard

Naam overzicht	Omschrijving
Issue Statistics	Een overzicht van het aantal kwalificatie bevindingen voor de projecten waarvoor u als gebruiker geautoriseerd bent.
Favorite Filters	De filters die u heeft ingesteld als favoriete filters.
Quick Links	Enkele links naar handige overzichten en functionaliteiten van BITS.
Assigned to me	De kwalificatie bevindingen die aan u zijn toegewezen, projectoverstijgend.
Watched Issues	De kwalificatie bevindingen waarvan u heeft aangegeven deze te willen volgen, projectoverstijgend.
Activity Stream	Een overzicht van recente gebeurtenissen in BITS.

Tabel 3: System Dashboard overzichten

Naast het *System Dashboard* zijn in BITS ook project specifieke dashboards mogelijk.

Om terug te keren naar het startscherm van BITS kunt u op het Nictiz icoon links bovenin het scherm klikken. Zie *Figuur 12*.



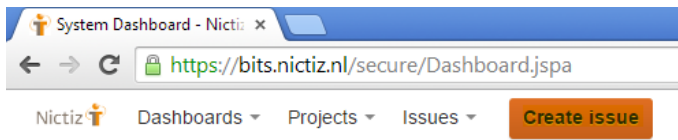
Figuur 12: Nictiz icoon t.b.v. terugkeren naar startscherm

H-9 Aanmaken kwalificatie bevinding

Let op: kwalificatie bevindingen worden alleen aangemaakt door Nictiz beoordelaars.

De Nictiz beoordelaars voeren bevindingen in. De leverancier heeft uitsluitend de mogelijkheid een bevinding te beantwoorden en daarmee *Ter beoordeling* toe te wijzen aan de beoordelaar.

Om een kwalificatie bevinding in BITS in te voeren dient u te kiezen voor de knop [Create issue] bovenin het scherm. Zie ook *Figuur 13*.



Figuur 13: Menu optie 'Create issue'

Het *Create issue* scherm (zie onderstaand figuur) wordt geopend waar de Nictiz beoordelaars een kwalificatie bevinding kan aanmaken. Voor een toelichting op de verschillende velden in dit scherm, zie *Tabel 2*.

A screenshot of the 'Create Issue' form in the Nictiz system. The form is titled 'Create Issue' and includes a 'Configure Fields' button in the top right. The fields are: 'Project' (dropdown menu with 'Leverancier X - Informatiesta...'), 'Issue Type' (dropdown menu with 'Bevinding'), 'Summary' (text input field), 'Description' (large text area), 'Reporter' (text input field with 'chang' and a note 'Type username of the reporter.'), 'Assignee' (dropdown menu with 'Automatic' and a link 'Assign to me'), 'Attachment' (button 'Bladeren...' and text 'Geen bestand geselecteerd.' with a note 'The maximum file upload size is 10.00 MB.'), 'Oordeel' (dropdown menu with 'None' and a note 'Status van de bevinding voortgekomen uit de kwalificatie.'), 'Kwalificatieronde' (text input field with a calendar icon and a note 'Moment opname kwalificatie.'), and 'Geconstateerd in stap' (text area with a note 'De stap waarin de bevinding geconstateerd is.'). At the bottom, there are checkboxes for 'Create another' and buttons for 'Create' and 'Cancel'.

Figuur 14: Create issue scherm

- Voer een zo duidelijk mogelijke titel van de bevinding (Summary) in bij het aanmaken.
- Stel een gedetailleerde en volledige beschrijving op.
- Voeg bestanden toe die nodig zijn voor het zoeken van een oplossing (schermafdrucken, xml bestanden, e.d.).
- Selecteer een Oordeel (Blokerend, Niet blokkerend, Toelichting vereist, Advies).
- Vul de datum van de kwalificatieronde (het moment van uitvoeren van de kwalificatie) in.
- Vul Geconstateerd in stap in.

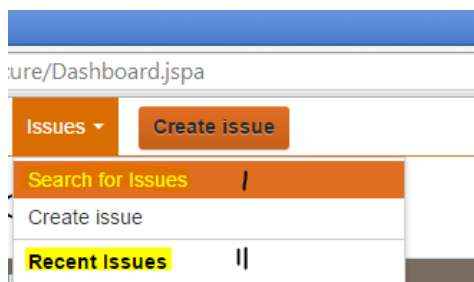
H-10 Inzage kwalificatie bevinding(en)

Dashboard

Vanuit het dashboard is het mogelijk een kwalificatie bevinding aan te klikken. Na klikken op de kwalificatie bevinding zal de kwalificatie bevinding zich openen. Voor meer informatie over dashboards, zie *H-8 Dashboards*. Om na het openen van een kwalificatie bevinding terug te keren naar het startscherm van BITS kunt u te allen tijde op het Nictiz icoon links bovenin het scherm klikken. Zie *Figuur 12*.

Recente kwalificatie bevindingen

In het menu van BITS is de menu optie *Issues* aanwezig. Via deze optie is het mogelijk kwalificatie bevindingen te openen. De kwalificatie bevindingen die door de gebruiker als laatste zijn geopend, zijn weergegeven onder het kopje *Recent Issues*. Zie *Figuur 15* nr. II. Door de kwalificatie bevinding aan te klikken, zal de kwalificatie bevinding worden geopend.



Figuur 15: Zoekfunctie

Zoekscherm voor kwalificatie bevindingen

Onder de menu optie *Issues* is tevens de optie *Search for issues* aanwezig. Zie *Figuur 15* nr. I. Indien deze optie wordt aangeklikt zal een zoekscherm openen, zie onderstaand figuur.



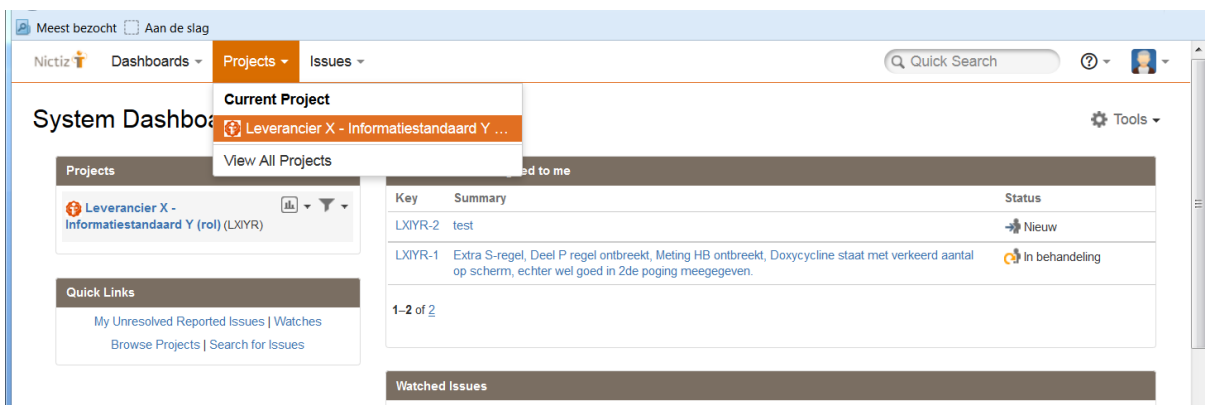
Figuur 16: Zoekscherm voor kwalificatie bevindingen

In dit zoekscherm worden alle kwalificatie bevindingen aan de gebruiker getoond. Indien u toegang heeft tot meerdere projecten, toont dit scherm de kwalificatie bevindingen van alle projecten. U heeft hierbij de keuze

tussen een tweetal weergaven; *detail view* en *list view*. Deze keuze kan rechts bovenin het scherm gemaakt worden. Zie *Figuur 16*. Indien de keuze is gemaakt voor *detail view* zal alle informatie van het geselecteerde kwalificatie bevinding worden getoond. Het advies is gebruik te maken van de weergave *list view*. Indien de keuze is gemaakt voor *list view* wordt één lijst van kwalificatie bevindingen getoond. Om een passend zoekresultaat te krijgen is het mogelijk de filters bovenin het scherm aan te passen. Het gebruik van filters en de wijze waar u overzichten kunt creëren en tonen is beschreven in *H-13 Overzichten creëren*.

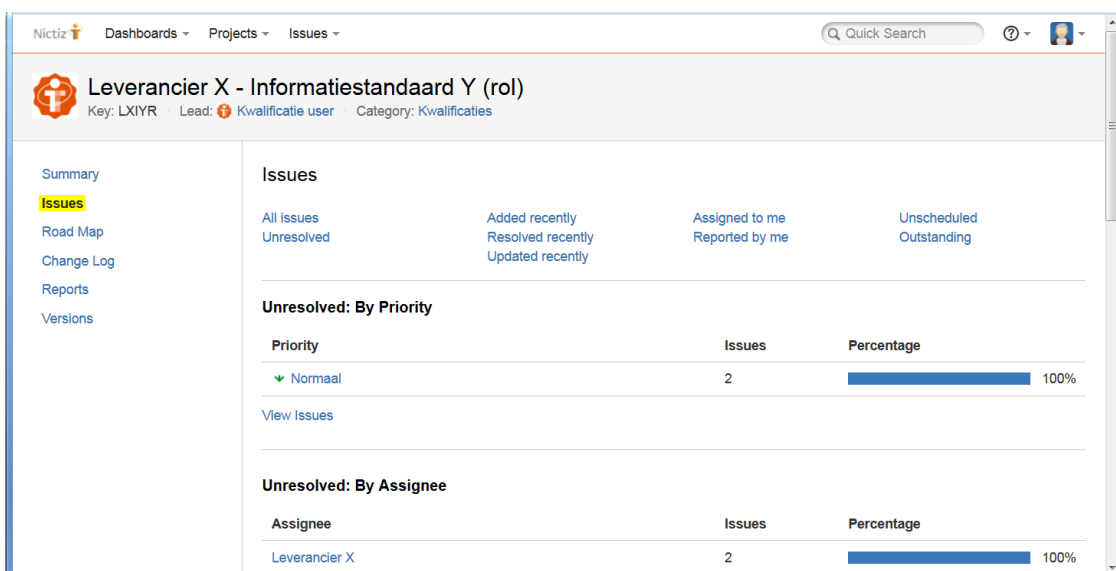
Projectoverzicht

Indien een overzicht gewenst is van alle kwalificatie bevindingen op basis van één specifiek project is het mogelijk de kwalificatie bevindingen vanuit het project te openen. Dit is te realiseren door in het menu van BITS te kiezen voor de menuoptie *Projects* en hier het gewenste project te selecteren. Zie *Figuur 17*. Indien het project niet aanwezig is onder het kopje *Current Project* kan het project gekozen worden via de optie *View All Projects*. Een totaal overzicht van alle projecten zal dan aan de gebruiker getoond worden. Uiteraard heeft een leverancier uitsluitend toegang tot zijn eigen projecten.



Figuur 17: Projectkeuze

Op de projectpagina is het mogelijk om in het menu de keuze te maken voor *Issues* links in het scherm. Zie *Figuur 18*.




Figuur 18: Project Issues

Een aantal standaard filters worden getoond die door te klikken op de naam geopend kunnen worden. Wanneer bijvoorbeeld gekozen wordt voor de optie *All issues* zal BITS een zoekscherm openen waarin alle kwalificatie bevindingen van het desbetreffende project getoond worden. Het zoekscherm dat wordt geopend is gelijk aan het zoekscherm in *Figuur 16*, met als verschil dat enkele filters reeds zijn ingevuld. De *Issues* pagina van het project bevat tevens statistieken met betrekking tot de kwalificatie bevindingen binnen het project.

NB: Het projectoverzicht betreft een standaard functionaliteit van de applicatie die is gebruikt om BITS in te richten. In dit overzicht zijn eveneens menu items zoals *Road Map* en *Change Log* aanwezig, die niet gebruikt worden in BITS. In de praktijk blijkt dan ook dat deze functionaliteit, incl. onderliggende opties, geen meerwaarde biedt. Het advies is voor de inzage van issues gebruik te maken van de andere functionaliteiten die in dit hoofdstuk zijn beschreven, dan wel de dashboards die zijn ingericht. Zie ook *H-8 Dashboards*.

H-11 Becomentariëren kwalificatie bevinding

In BITS is het mogelijk om bij een bestaande kwalificatie bevinding commentaar toe te voegen. Om een kwalificatie bevinding van commentaar te kunnen voorzien, dient de kwalificatie bevinding geopend te zijn. Zie *H-10 Inzage kwalificatie bevinding(en)*. Druk vervolgens op de knop [ Comment], zie geel gearceerd onderdeel van *Figuur 19*. Een tekstbox zal zich openen waarin het commentaar kan worden ingegeven. Het commentaar is vervolgens terug te lezen onder het tabblad *Comments* van de kwalificatie bevinding.



The screenshot shows a web interface for a quality finding issue. At the top, there is a breadcrumb: "Leverancier X - Informatiestandaard Y (rol) / LXIYR-1" and a page indicator "2 of 2". The main title of the issue is "Extra S-regel, Deel P regel ontbreekt, Meting HB ontbreekt, Doxycycline staat met verkeerd aantal op scherm, echter wel goed in 2de poging meegegeven." Below the title, there are several action buttons: "Comment" (highlighted in yellow), "Assign", "More", "Beantwoord", and "Export". The interface is divided into two columns: "Details" and "People".

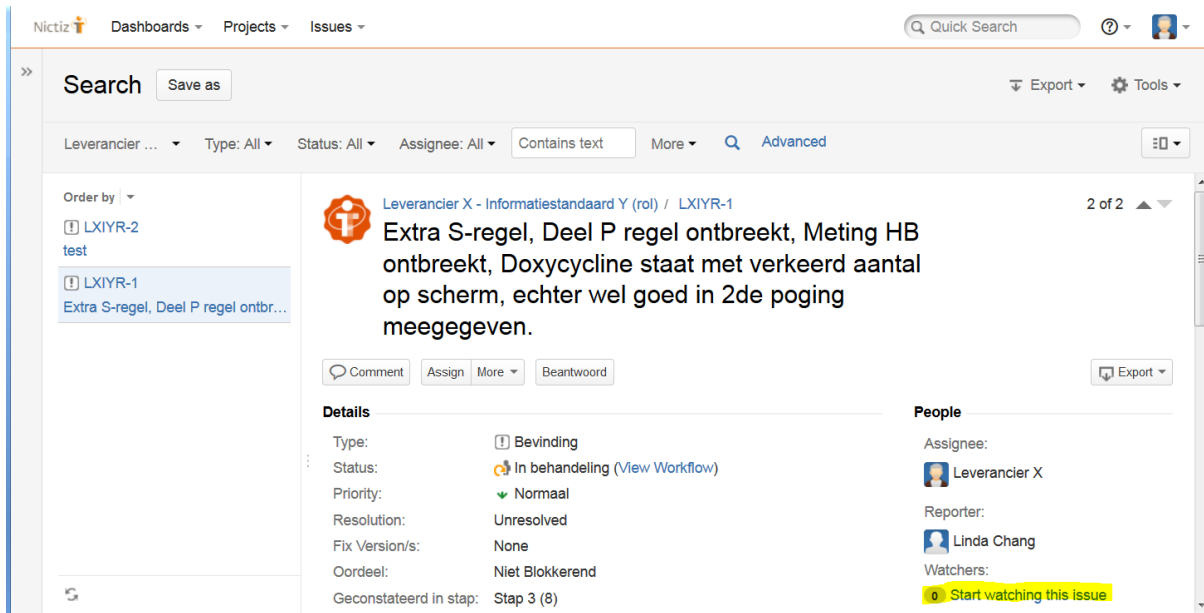
Details	
Type:	! Bevinding
Status:	In behandeling (View Workflow)
Priority:	Normaal
Resolution:	Unresolved
Fix Version/s:	None
Oordeel:	Niet Blokkerend
Geconstateerd in stap:	Stap 3 (8)

People	
Assignee:	Leverancier X
Reporter:	Linda Chang
Watchers:	Start watching this issue

Figuur 19: Comment knop kwalificatie bevinding

H-12 Volgen kwalificatie bevinding

Indien in BITS een kwalificatie bevinding aanwezig is waarvan u graag op de hoogte gehouden wilt worden is het mogelijk om aan te geven dat u dit kwalificatie bevinding wilt volgen. Dit kan door in het kwalificatie bevinding te klikken op de link [Start watching this issue](#), zie gele arcering in *Figuur 20*.



Figuur 20: Kwalificatie bevinding volgen

Door uzelf als volger van het kwalificatie bevinding aan te melden zult u een e-mailnotificatie ontvangen zodra een aanpassing gedaan wordt in het kwalificatie bevinding. Tevens zal het kwalificatie bevinding worden toegevoegd aan het overzicht *Watched Issues* in het *System Dashboard* en, afhankelijk van het project, aan het overzicht *Watched by me* in het project specifieke dashboard. Zie ook *H-8 Dashboards*.

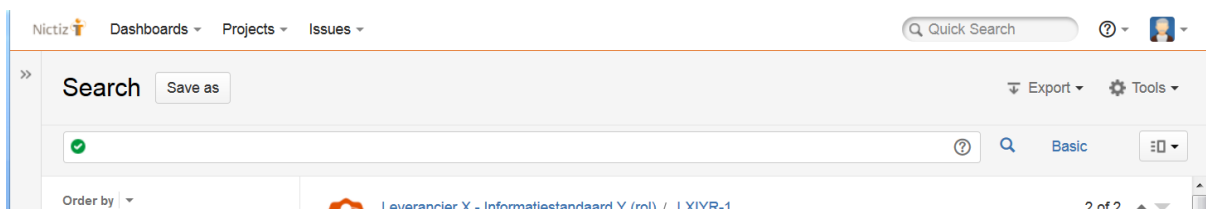
H-13 Overzichten creëren

Naast de overzichten die zijn opgenomen in de dashboards van BITS, is het ook mogelijk om als gebruiker zelf overzichten te creëren. De uitgangssituatie voor het creëren van overzichten is het zoekscherm voor kwalificatie bevindingen, te benaderen via de menubalk van BITS, en hier te kiezen voor de optie *Issues -> Search for issues*. Zie ook *Figuur 15* nr. 1. In dit scherm is de optie **Advanced** aanwezig, zie gele arcering in *Figuur 21*, waarna u door hierop te klikken in een geavanceerd zoekscherm terecht komt.



Figuur 21: Zoekscherm incl. advanced optie

In het geavanceerde zoekscherm is zichtbaar dat de filters die in het oorspronkelijke scherm, zie *Figuur 21*, aanwezig waren zijn aangepast naar één zoekregel waarin een eigen zoekopdracht geformuleerd kan worden. Zie *Figuur 22*.



Figuur 22: Geavanceerd zoeken zoekregel

Om een zoekopdracht te formuleren in het geavanceerde zoekscherm dient een combinatie ingevuld te worden van velden, zie *H-5 Velden*, zoekwoorden en veldwaarden. Wanneer u bijvoorbeeld een overzicht wilt hebben van alle kwalificatie bevindingen waarvan het oordeel *Blokkerend* is, kunt u onderstaande combinatie van termen in de zoekregel ingeven.

- Veld: Oordeel
- Zoekwoord: =
- Veldwaarde: Blokkerend

Zie ook onderstaand figuur.



Figuur 23: Voorbeeld zoekopdracht

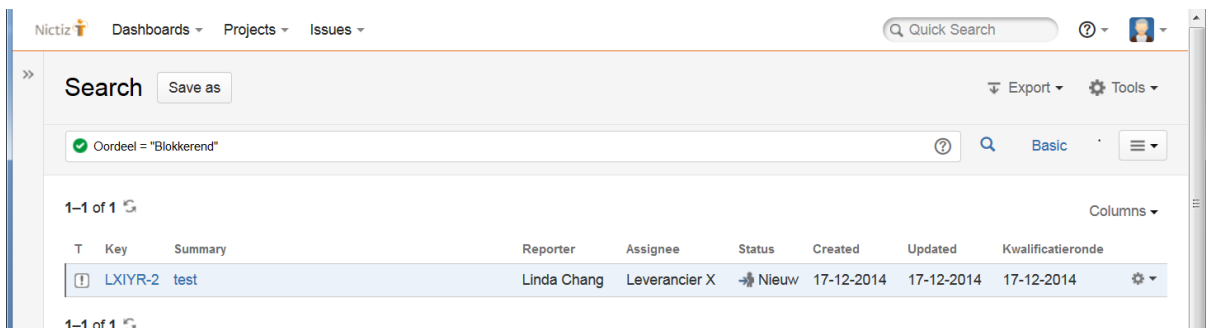
Indien u een valide zoekopdracht heeft ingevoerd wordt dit door middel van een groen vinkveld voor de zoekopdracht getoond. Indien uw zoekopdracht niet correct is, zal dit gesignaleerd worden door een rood kruisveld.

Onderstaande tabel ligt de veel voorkomende zoekwoorden toe die in een zoekopdracht gebruikt kunnen worden. Voor een volledig overzicht van de geavanceerde zoekmogelijkheden kan de *JIRA User's Guide*^[3] van Atlassian worden geraadpleegd.

Zoekwoord	Type	Omschrijving
AND	Keyword	Gebruikt om verschillende zoekopdrachten te combineren die gezamenlijk van toepassing moeten zijn.
OR	Keyword	Gebruikt om verschillende zoekopdrachten te combineren waarvan tenminste één van toepassing moet zijn.
NOT	Keyword	Gebruikt om een negatie te realiseren in de zoekopdracht.
EMPTY	Keyword	Gebruikt om in de zoekopdracht aan te geven dat een zeker veld niet gevuld mag zijn.
ORDER BY	Keyword	Het resultaat van de zoekopdracht sorteren op basis van een veld die door middel van dit zoekwoord gedefinieerd wordt.
=	Operator	Een operator die de betekenis 'is gelijk aan' heeft.
!=	Operator	Een operator die de betekenis 'is niet gelijk aan' heeft.
>	Operator	Een operator die de betekenis 'is groter dan' heeft.
>=	Operator	Een operator die de betekenis 'is groter of gelijk aan' heeft.
<	Operator	Een operator die de betekenis 'is kleiner dan' heeft.
<=	Operator	Een operator die de betekenis 'is kleiner of gelijk aan' heeft.

Tabel 4: Zoek woorden t.b.v. het filteren van kwalificatie bevindingen

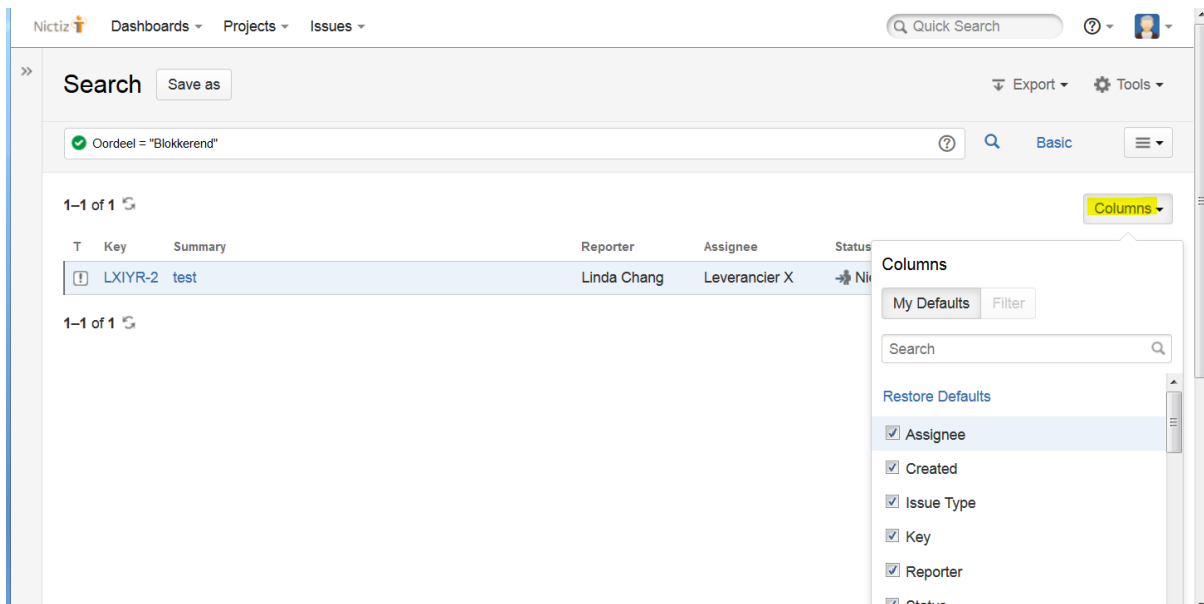
Zodra de zoekopdracht is ingegeven, wordt het zoekresultaat onder de zoekregel weergegeven. In *H-10 Inzage kwalificatie bevinding(en)* is toegelicht dat het mogelijk is het resultaat op twee manieren weer te geven. Wanneer gekozen wordt voor *List view* toont BITS een overzichtelijke lijst van alle kwalificatie bevindingen. Zie *Figuur 24*.



Figuur 24: Zoekscherf list view

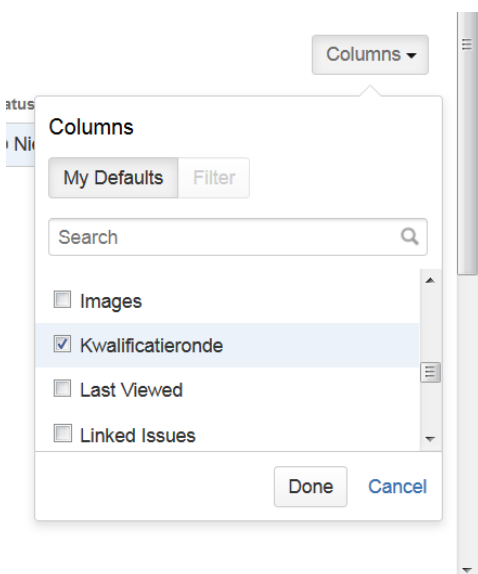
In BITS is een standaard weergave aanwezig van de gegevens die in de kolommen worden weergegeven. Het is mogelijk om dit aan te passen naar persoonlijke voorkeur. Hiervoor dient u vanuit de *list view* de keuze te maken voor Columns, zie *Figuur 25*.

³ Zie: <https://confluence.atlassian.com/display/JIRA061/Advanced+Searching>

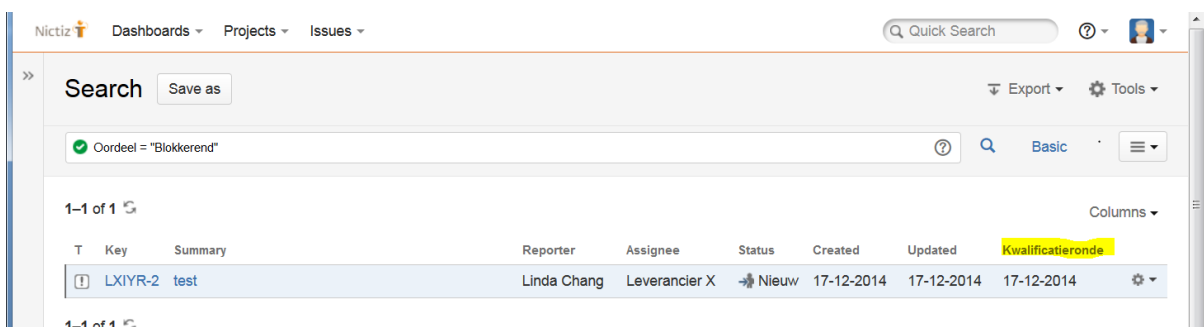


Figuur 25: Kolommen kiezen in zoekresultaat

Het pop-up scherm toont alle velden die als kolom weergegeven kunnen worden, door het veld aan te vinken zal deze aan het overzicht als kolom worden toegevoegd. Zie *Figuur 26* voor kolomselectie en *Figuur 27* voor de wijze waarop de kolom vervolgens wordt getoond.

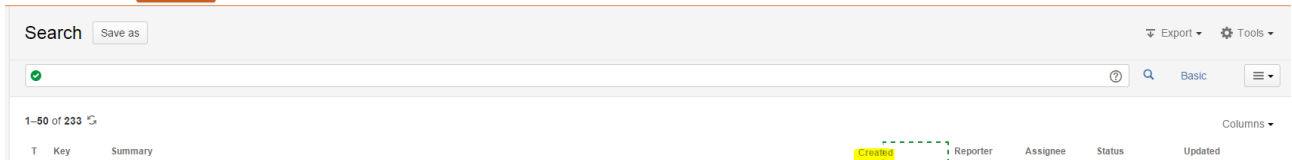


Figuur 26: Kolomselectie zoekresultaat

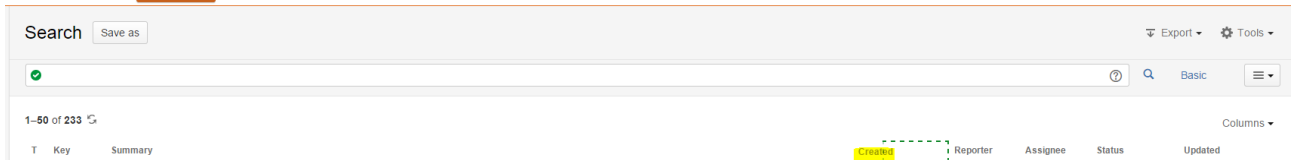


Figuur 27: Kolom toegevoegd aan overzicht

Om de volgorde van de getoond kolommen aan te passen kan de kolomtitel geselecteerd worden, en verslept worden naar de positie waar de kolom gewent is. Zie ook



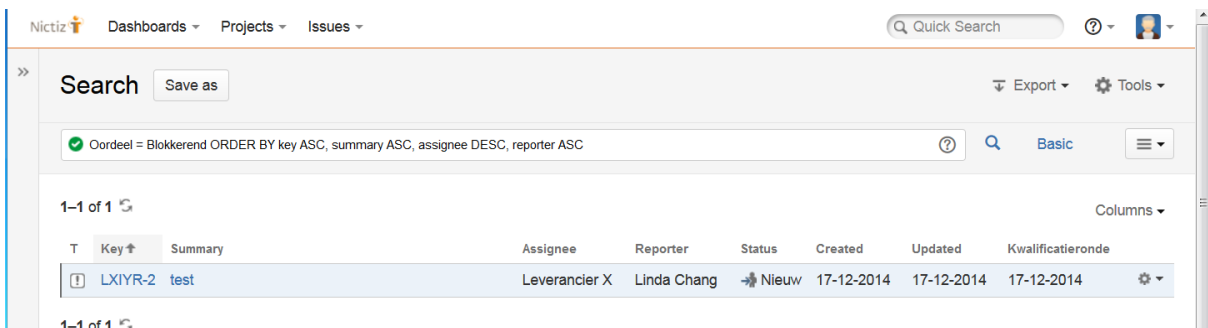
Figuur 28.



Figuur 28: Kolom verplaatsen in overzicht

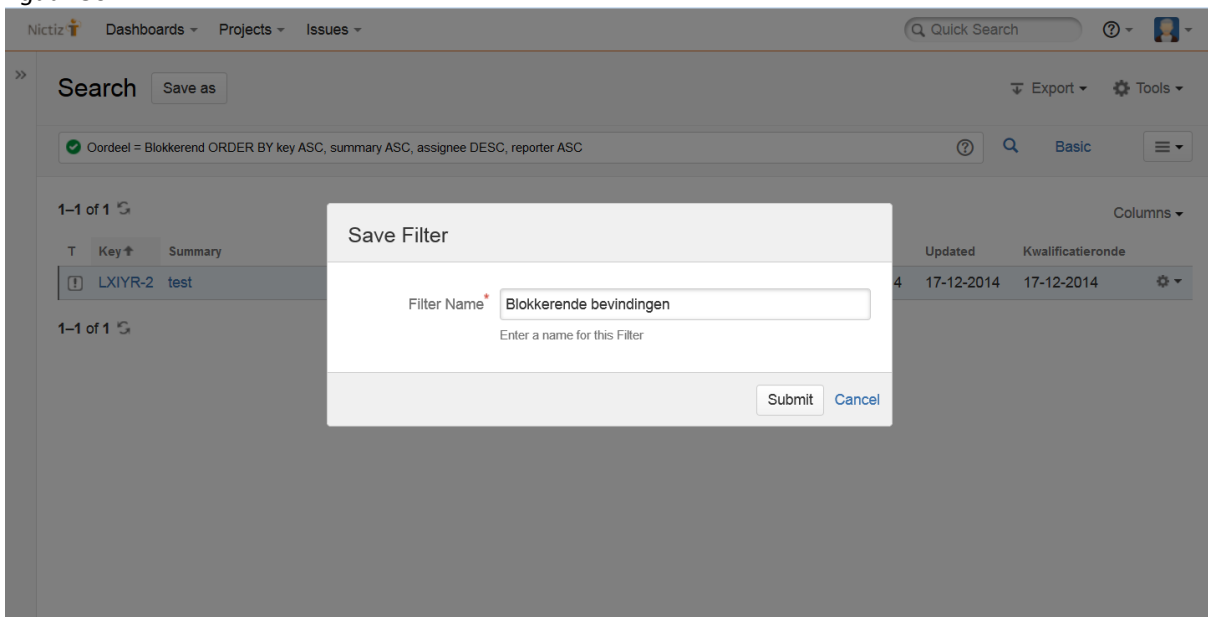
Het verslepen van de kolom resulteert vervolgens op een overzicht waarin de kolom op de gewenste positie wordt getoond, zie

Figuur 29. Indien gewenst kan het overzicht gesorteerd worden door op de kolom te klikken.



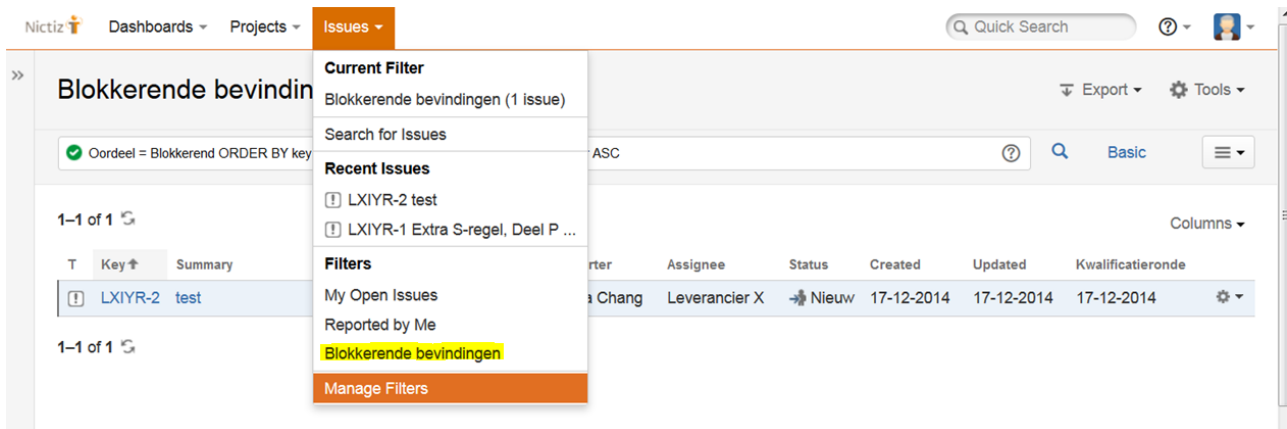
Figuur 29: Resultaat verplaatste kolom

Om het resultaat van het overzicht op te slaan kan gekozen worden voor de knop [Save as] bovenin het zoekscherm. U dient dan een naam voor het filter op te geven en vervolgens te kiezen voor [Submit]. Zie Figuur 30.



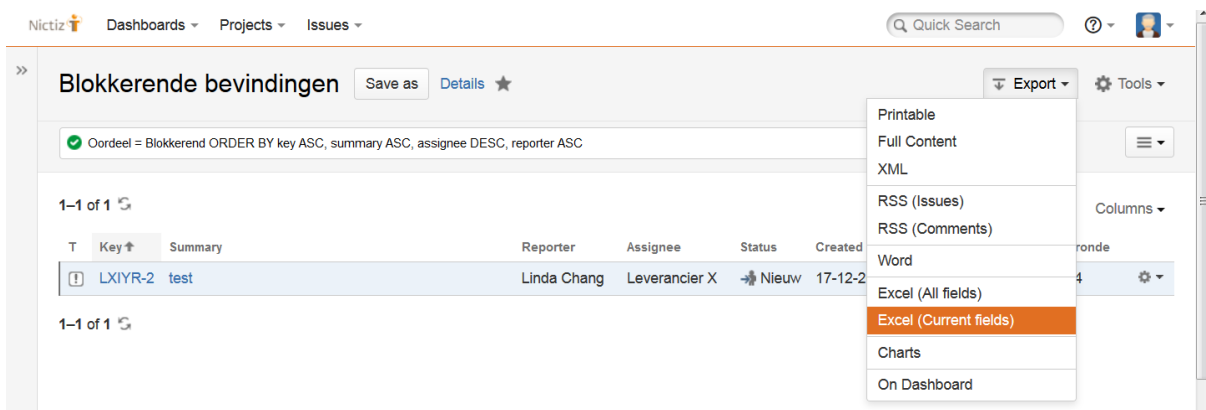
Figuur 30: Opslaan overzicht

Nadat het overzicht is opgeslagen, is het overzicht te openen door via het menu van BITS te kiezen voor de optie *Issues*. Onder het kopje *Filters* is het opgeslagen overzicht vervolgens beschikbaar. Zie *Figuur 31*.



Figuur 31: Benaderen opgeslagen overzicht

In sommige gevallen kan het wenselijk zijn om het overzicht te exporteren, bijvoorbeeld wanneer een aantal kwalificatie bevindingen inzichtelijk gemaakt moeten worden. Dit kan door vanuit het overzicht de keuze te maken voor de knop [Export] en daar te kiezen voor de optie *Excel (Current fields)*. Zie *Figuur 32*.



Figuur 32: Export overzicht functionaliteiten

Bij het exporteren van een overzicht wordt een bestand opgeslagen op uw computer. In onderstaand figuur is inzichtelijk gemaakt hoe een Excel export er voor het gepubliceerde overzicht uit ziet.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Nictiz								
2	Blokkerende bevindingen (Nictiz BITS)								
3	Displaying 1 issues at 17-12-2014 08:13.								
4	Issue Type	Key	Summary	Reporter	Assignee	Status	Created	Updated	Kwalificatieronde
5	Bevinding	LXIYR-2	test	Linda Chang	Leverancier X	Nieuw	17-12-2014 11:03	17-12-2014 11:03	17-12-2014

Figuur 33: Resultaat overzicht export

H-14 Bulk wijzigingen doorvoeren

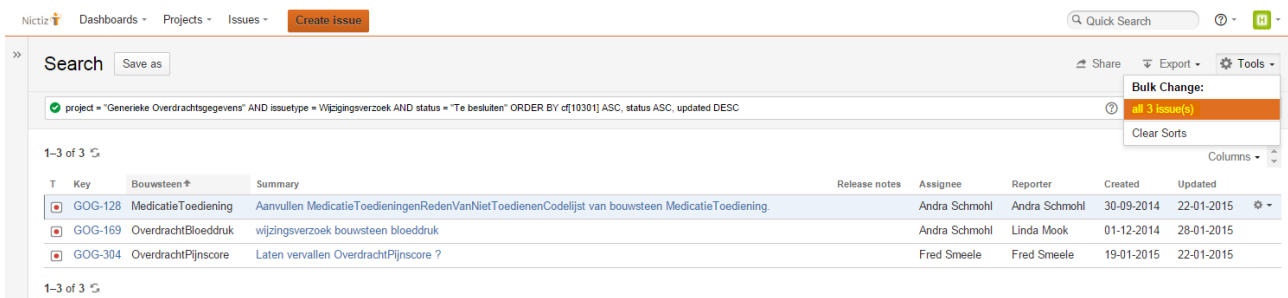
Let op: bulk wijzigingen worden alleen uitgevoerd door Nictiz beoordelaars en het kwalificatieteam.

In sommige situaties kan het wenselijk zijn meerdere kwalificatie bevindingen in één keer aan te passen, bijv. wanneer alle kwalificatie bevindingen met status *Nieuw* zijn aangemaakt, compleet zijn en daarna toegewezen moeten worden aan de eindbeoordelaar.

Bij het gebruik van bulkwijzigingen dient de volgorde van handelen in acht worden genomen. Wijzig bijvoorbeeld eerst de status, dan de transitie om te voorkomen dat de betreffende assignee onvolledige informatie ziet.

Alle gebruikers in BITS die in een project de rol van administrator dan wel developer vervullen zijn geautoriseerd om bulk wijzigingen door te voeren. Dit houdt in dat de leverancier geen bulk wijzigingen door kan voeren. Bulk wijzigingen worden uitgevoerd vanuit het overzicht waarin gezocht kan worden naar kwalificatie bevindingen. Zie *Figuur 15* nr. 1.

Vanuit het overzicht met kwalificatie bevindingen kan rechts bovenin het scherm gekozen worden voor de functionaliteit *Bulk Change*. Zie ook *Figuur 34*. De onderstaande figuren zijn ter illustratie hoe het bulk wijzigen mechanisme werkt.



Figuur 34: Keuzeoptie Bulk Change

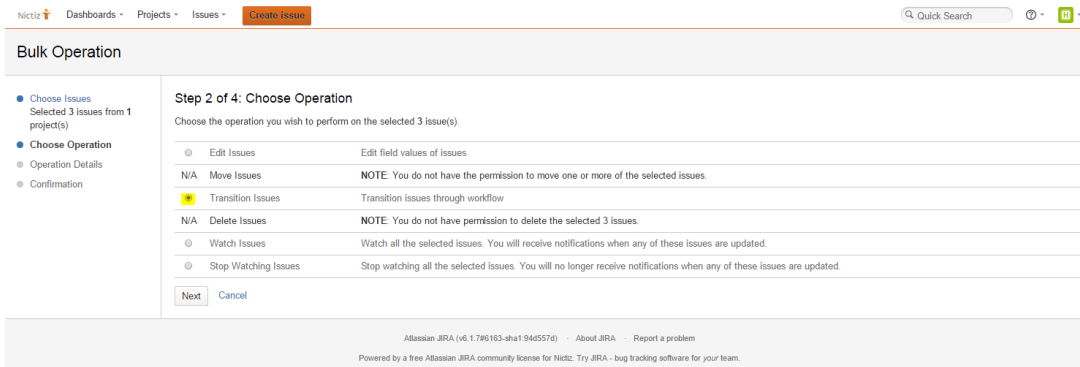
De functionaliteit *Bulk Operation* wordt geopend waarin u van de kwalificatie bevindingen uit het overzicht dient te selecteren welke kwalificatie bevindingen u in bulk wilt aanpassen. Dit kan door iedere kwalificatie bevinding aan te vinken, dan wel het vinkveld bovenin de tabel aan te vinken. Door dit vinkveld worden alle kwalificatie bevindingen geselecteerd. Zie ook geel gearceerde onderdeel in *Figuur 35*.



Figuur 35: Selecteren wijzigingsverzoeken t.b.v. bulk wijziging

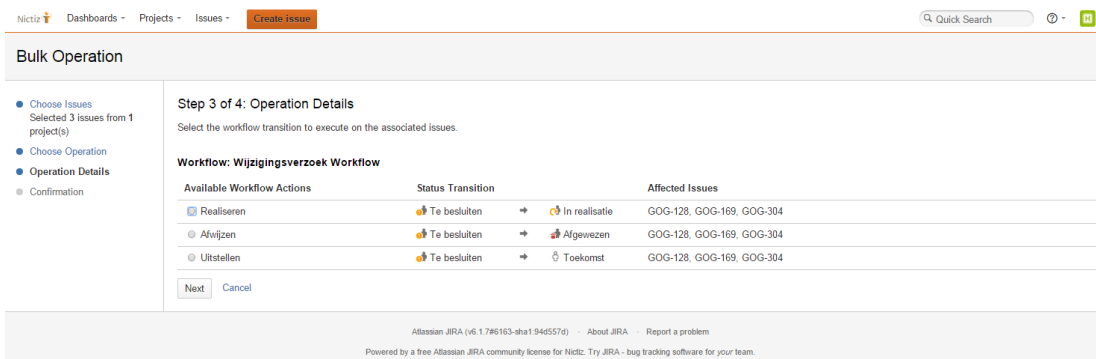
Nadat de te wijzigen kwalificatie bevindingen zijn geselecteerd dient u de operatie te kiezen die u wilt uitvoeren. Afhankelijk van de autorisaties die de ingelogde gebruiker heeft gekregen zijn operaties al dan niet te kiezen. De operaties bieden verschillende mogelijkheden, waaronder bijv. het wijzigen van de waarde van een veld van de

kwalificatie bevindingen of het wijzigen van de status van de kwalificatie bevindingen. In *Figuur 36* is gekozen voor de operatie *Transition Issues* waarmee de status van de kwalificatie bevindingen in bulk aangepast kan worden.



Figuur 36: Keuze type bulk wijziging

Na het kiezen van de operatie dienen aanvullende details gevuld te worden ten behoeve van de wijziging. Bij de keuze voor het wijzigen van de status, dient bijv. de gewenste status ingegeven te worden. Zie ook *Figuur 37*. Indien gekozen is voor het wijzigen van de veldwaarde, dient de gewenste waarde van het veld gekozen te worden.



Figuur 37: Ingeven details t.b.v. type bulk wijziging

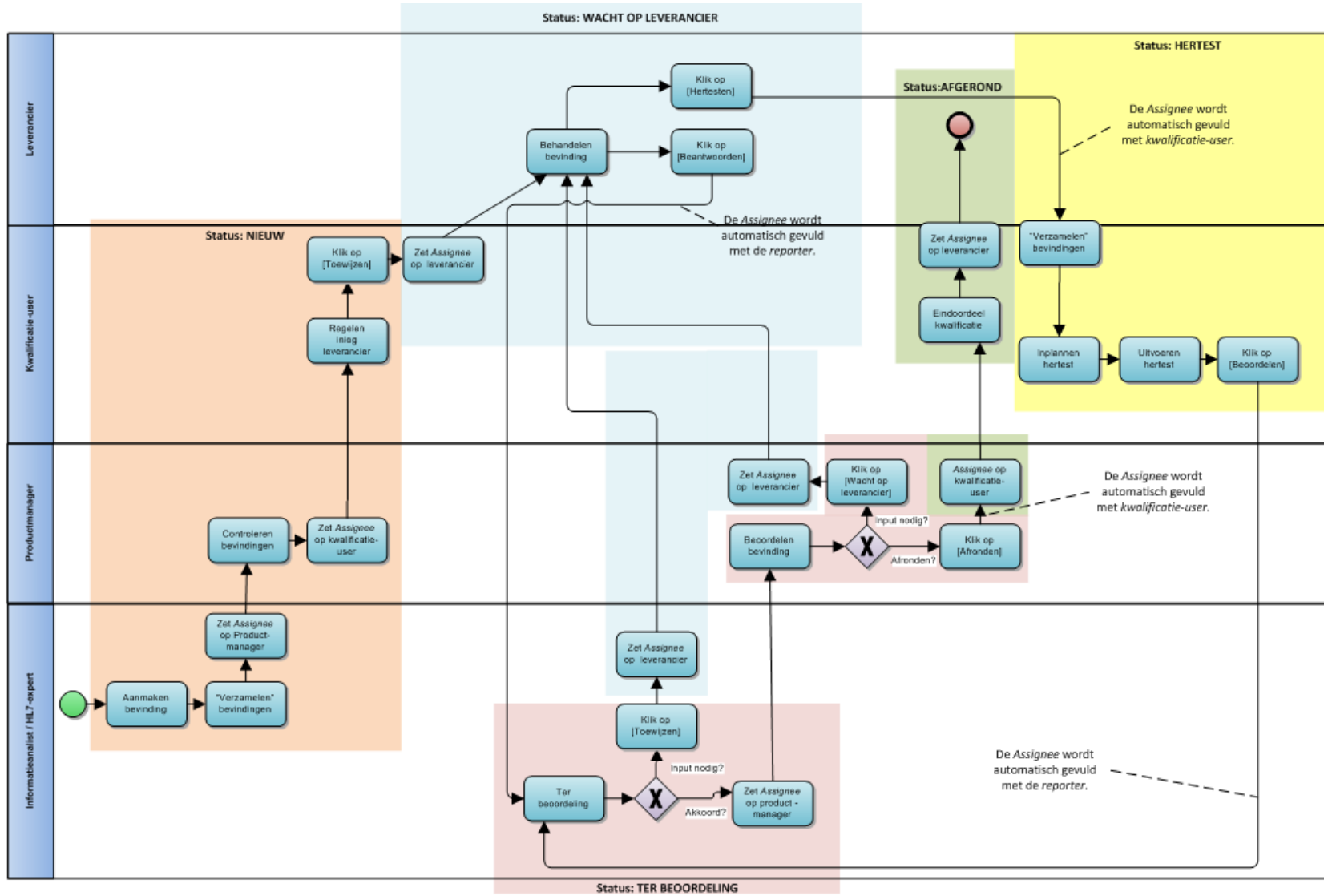
Wanneer naar aanleiding van een wijziging nog bepaalde aanvullende aanpassingen benodigd zijn, dient u deze aanpassingen door te voeren. Indien geen aanvullende aanpassingen nodig zijn toont BITS dit in een melding. Zie ook *Figuur 38*.

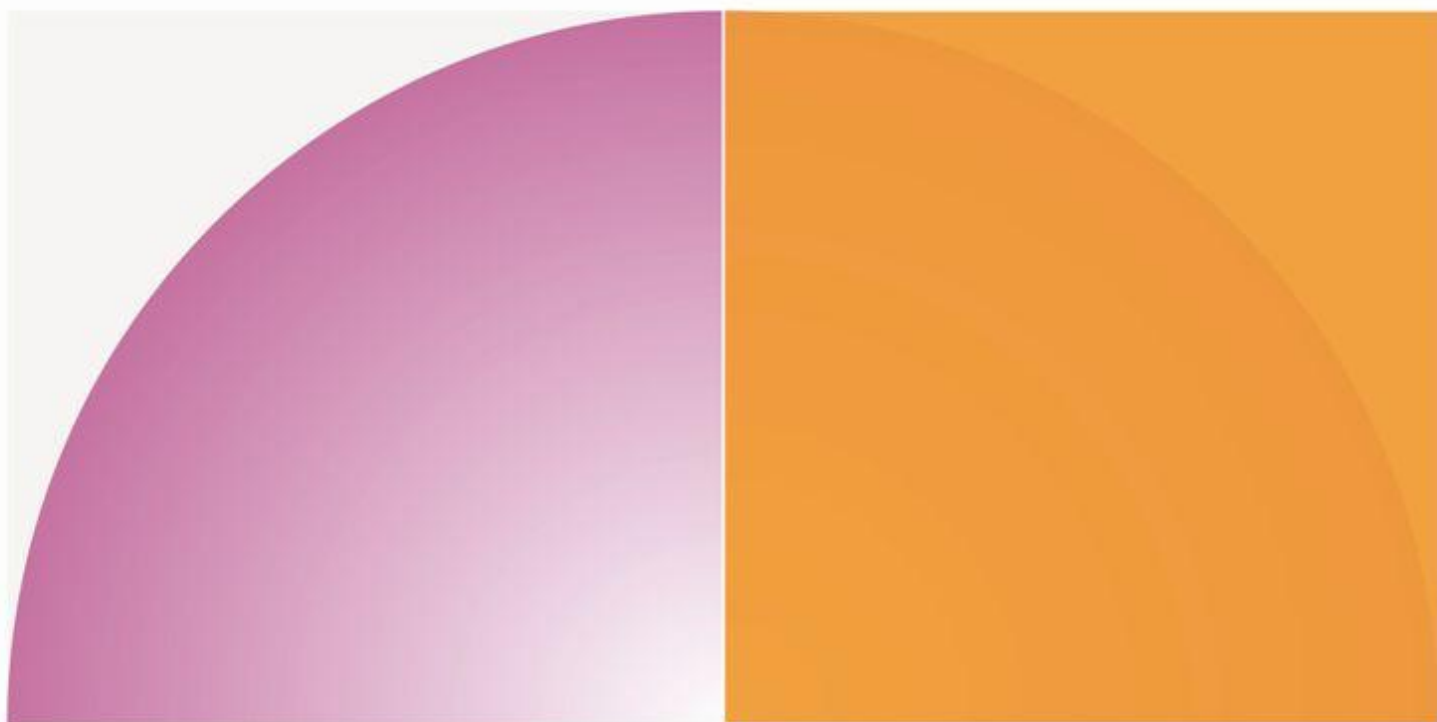


Figuur 38: Ingeven benodigde aanpassingen n.a.v. bulk wijziging

Na het uitvoeren van de benodigde stappen is de bulkwijziging voor de ingegeven kwalificatie bevindingen gerealiseerd

Bijlage 1. Stroomschema





Nictiz

Postbus 19121
2500 CC Den Haag
Oude Middenweg 55
2491 AC Den Haag

T 070 - 317 34 50
info@nictiz.nl
www.nictiz.nl