

Alles over je arbeidsvoorwaarden en HR onderwerpen op een rijtje:

Personeels systeem (Synergy)



HR Vragen

In het medewerkers portaal kun je via 'contact met HR' of 'Indienen verzoek' diverse vragen stellen.

Vakantie opnemen

In het medewerkers portaal kun je je verlof aanvragen en je huidige verlofsaldo terugvinden.

Personeelsdossier

In Synergy worden je persoonlijke documenten en salarisstroken bewaard. Deze kan je altijd raadplegen.

Ziek- en beter melden



Ziekmelden

Meld je telefonisch bij jouw leidinggevende ziek voor 09:00 uur 's ochtends.

Betermelden

Meld je weer beter bij jouw leidinggevende zodra je weer aan het werk kan.

Belangrijk

- Meld je ook ziek als je tijdens vakantie ziek wordt.
- Zorg dat je bereikbaar blijft tijdens je ziekte.

Vakantie



Opbouw

Je hebt recht op minimaal 240 uur vakantie per jaar o.b.v. een voltijd dienstverband.

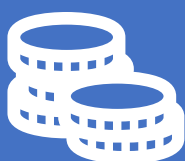
Opnemen

Neem jouw vakantiedagen op in het jaar dat je ze krijgt. Minimaal 2 weken aangesloten per jaar.

Download de Synergy App



Financieel



Uitbetalingsmoment

Jouw salaris wordt uitbetaald rond de 23^e van de maand.

Vakantiegeld

Jouw vakantiegeld, 8% van je bruto jaarsalaris, wordt in april samen met je salaris uitbetaald.

Eindejaarsuitkering

De eindejaarsuitkering, 5% van jouw bruto jaarsalaris, wordt in november met jouw salaris uitbetaald.

Reiskosten



Thuiswerkregeling

- Je kan €2,35 thuiswerkvergoeding per werkdag declareren
- Je ontvangt €35,- internetvergoeding per maand

OV of eigen vervoer

- Jouw OV kaartje 2^e klasse wordt volledig vergoed.
- Eigen vervoer wordt met € 0,23 per km vergoed.

Declaratie indienen

Het declaratieformulier vind je op Nicci. Stuur je declaratie, in PDF formaat, naar declaraties@nictiz.nl.